

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

กิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พุทธศักราช 2568

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

กิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พุทธศักราช 2568

ADMINISTRATIVE SKILLS IN THE 21st CENTURY OF SCHOOL
ADMINISTRATORS UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE KHON KAEN

KITTIPHAN LAOSUWAN

A THEMATIC SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY

2025

หัวข้อสารนิพนธ์ : ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ชื่อนักศึกษา : กิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ชื่อปริญญา : ศีษศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา
ปีพุทธศักราช : 2568
อาจารย์ที่ปรึกษา : พระพุทธิวิชเรณี, ผศ.ดร.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับสารนิพนธ์นี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์


(พระครูศรีวิรัตนสุนทร, ผศ.ดร.)

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์:

ประธานกรรมการ


(ผศ.ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย)

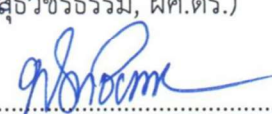
กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)


(พระพุทธิวิชเรณี, ผศ.ดร.)

กรรมการ


(พระสุวิจิตรธรรม, ผศ.ดร.)

กรรมการ


(พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, รศ.ดร.)

กรรมการ


(ผศ.ดร.วิฑูล ทาชา)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

Thematic Topic : Administrative Skills in the 21st Century of School Administrators under the Secondary Educational Service Area Office Khon Kaen

Student's Name : Kittiphan Laosuwan

Degree Sought : Master of Education

Program : Educational Administration

Anno Domini : 2025

Advisor : Phrabuddhivajiramedhi, Asst.Prof.Dr.

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Education (Educational Administration)

Dean of Faculty of Education


.....
(Phrakhrusrivirakhunsunthorn, Asst.Prof.Dr.)

Thematic Committee:

Chairman


.....
(Asst.Prof.Dr.Paisan Suwannoi)

Member (Advisor)


.....
(Phrabuddhivajiramedhi, Asst.Prof.Dr.)

Member


.....
(Phrasutheevajiradhamma, Asst.Prof.Dr.)

Member


.....
(Phramaha Suphachai Suphakicco, Assoc.Prof.Dr.)

Member


.....
(Asst.Prof.Dr.Witoon Thacha)

บทคัดย่อ

หัวข้อสารนิพนธ์	: ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ชื่อนักศึกษา	: กิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ชื่อปริญญา	: ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	: การบริหารการศึกษา
ปีพุทธศักราช	: 2568
อาจารย์ที่ปรึกษา	: พระพุทธิวิชฌริเมธี, ผศ.ดร.

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และ 2) เพื่อเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำนวน 130 คน ได้รับแบบสอบถามกลับมา จำนวน 121 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงจากมากไปน้อยพบว่า ทักษะด้านการสื่อสาร, ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์, ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี, และทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33, 4.23, 4.17 และ 4.15 ตามลำดับ และ 2) ผลการเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน พบว่า ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ 0.05

คำสำคัญ : ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21, ผู้บริหารสถานศึกษา

ABSTRACT

Thematic Topic	: Administrative Skills in the 21 st Century of School Administrators under the Secondary Educational Service Area Office Khon Kaen
Student's Name	: Kittiphan Laosuwan
Degree Sought	: Master of Education
Program	: Educational Administration
Anno Domini	: 2025
Advisor	: Phrabuddhivajiramedhi, Asst.Prof.Dr.

The objectives of this research were as follows: 1) to study the administrative skills in the 21st century of school administrators under the secondary educational service area office Khon Kaen and 2) to compare the administrative skills in the 21st century of school administrators under the secondary educational service area office Khon Kaen with different on gender, education level, and work experience. The sample group consisted of 130 school administrators under the secondary educational service area office Khon Kaen, with 121 questionnaires returned, representing a 93 % response rate. The research instrument was a questionnaire. Statistics used for data analysis included frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, and one-way analysis of variance.

The research findings were as follows:

1) The overall level of the administrative skills in the 21st century of school administrators under the secondary educational service area office Khon Kaen was high, with a mean of 4.22. When considering individual aspects, all aspects showed high levels of competencies, ranked from highest to lowest communication skills, Interpersonal skills, Information, Media and Technology Skills, and Creative Thinking Skills use, with means of 4.33, 4.23, 4.17 and 4.15 respectively.

2) The comparison of the administrative skills in the 21st century of school administrators under the secondary educational service area office Khon Kaen with different genders, education levels, and work experiences, revealed that school administrators with different genders, education levels, and work experiences had no significant differences in their opinions at the 0.05 level.

Keywords: Administrative skills in the 21st century, School administrators

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาและเอาใจใส่เป็นอย่างดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ผู้วิจัยได้รับความเมตตาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล สุวรรณน้อย ประธานกรรมการสอบ พระพุทธิวิชเรเมธี, ผศ.ดร. อาจารย์ที่ปรึกษา พระสุธีวรธรรม, ผศ.ดร. พระมหาสุภชัย สุภกิจโจ, รศ.ดร., ดร.เอกชาติ สุขเสน, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครเดช นิลโยธิน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูล ทาชา ที่เมตตาให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง อีกทั้งให้ความกระจ่างในด้านวิชาการเพื่อความสมบูรณ์ของสารนิพนธ์ฉบับนี้

ขอขอบคุณ นายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร, นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร และนางสาวดารุณี งามสอน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพและแก้ไขข้อบกพร่องของเครื่องมือวิจัย

ขอขอบคุณมารดา ภรรยา ลูก ๆ ที่คอยให้กำลังใจเรื่อยมา ขอขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่น บริหารการศึกษา รุ่นที่ 12 ทุกคนที่คอยส่งเสริมและให้กำลังใจกันและกัน และขอบคุณ เพื่อน ๆ ญาติมิตรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิจัยในครั้งนี้ ตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสำเร็จการศึกษา

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยทุกท่านที่อำนวยความสะดวกด้วยดีเสมอมา ตลอดจนเพื่อนนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาเขตอีสานทุกท่านที่คอยเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยเสมอมา

กิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ณ
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 คำถามการวิจัย.....	3
1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	3
1.4 สมมติฐานการวิจัย.....	3
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	3
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
2 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา.....	7
2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษา.....	12
2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา.....	33
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	36
2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	43
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	45
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	45
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	45
3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	46
3.4 ตัวแปรที่ศึกษา.....	47
3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	48
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้.....	48
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	50
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	50
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	51

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น.....	51
4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21.....	56
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	61
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	61
5.2 อภิปรายผล.....	64
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	68
บรรณานุกรม.....	69
ภาคผนวก.....	73
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	74
ภาคผนวก ข ผลการพิจารณาแบบประเมินค่า ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แบบสอบถามการวิจัย.....	76
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ.....	93
ภาคผนวก ง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....	97
ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย.....	114
ภาคผนวก ฉ หนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย.....	117
ภาคผนวก ช ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป.....	120
ประวัติผู้วิจัย.....	127

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาจากแนวคิดของนักการศึกษา.....	24
2.2 การสังเคราะห์นิยามเชิงปฏิบัติการและสาระการวัดองค์ประกอบเนื้อหาของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา.....	30
3.1 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) รายด้านและทั้งฉบับ.....	47
4.1 สถานะผู้ตอบแบบสอบถามแสดงค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) ของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (n = 121).....	51
4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น.....	52
4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทักษะด้านการสื่อสาร.....	52
4.4 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์.....	53
4.5 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทักษะด้านการสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี.....	54
4.6 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....	55
4.7 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นที่มีเพศต่างกัน.....	57
4.8 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นที่มีระดับการศึกษาต่างกัน....	58
4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน.....	58
4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน.....	59

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.1	ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา.....	25
2.2	โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น.....	35
2.3	กรอบแนวคิดการวิจัย.....	44
5.1	ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น.....	63

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันโลกในยุคศตวรรษที่ 21 มีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของคนในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากทุกฝ่ายมองเห็นถึง ความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนมากขึ้นจากอดีตและความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาที่ดี เพราะการก้าวอย่างช้า จะทำให้เราเสียโอกาสอีกมากมาย การจัดการศึกษาเป็นอีกประเด็นสำคัญซึ่งนอกจากจะต้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงแล้วยังจะต้องเป็นกลไกสำคัญ เพื่อการขับเคลื่อนภาคส่วนอื่น ๆ ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ความเปลี่ยนแปลงด้วย มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) การก้าวสู่โลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงของโลกในหลาย ๆ ด้านทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมอันนำไปสู่การปรับตัวเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ ประเทศทั่วโลกกำลังมุ่งสู่กระแสใหม่ของการเปลี่ยนแปลงที่เรียกว่า สังคมความรู้ (Knowledge Society) และระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-Based Economy) ที่จะต้องให้ความสำคัญต่อการใช้ความรู้และนวัตกรรม (Innovation) จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน จะต้องมีการปรับตัวเพื่อสามารถอยู่รอด ในสถานการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงนี้ ผู้บริหารในฐานะผู้นำองค์กรจำเป็นต้องปฏิรูปตนเอง และการเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อนำพาไปสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ต้องการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญที่จะต้องบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และความสมดุลเพื่อให้บริหารจัดการศึกษาบรรลุผลสำเร็จนอกจากนี้ การบริหารจัดการเวลาก็เป็นสิ่งสำคัญยิ่งอีกอย่างหนึ่งเช่นเดียวกันสำหรับผู้บริหารหรือผู้นำในยุคปัจจุบันนี้ เพราะยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วดังเช่นยุคศตวรรษที่ 21 นี้ คนทำงานที่มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบหลาย ๆ อย่าง คงต้องเคยทำงานผิดพลาด ทำงานไม่ครบหรือทำงานไม่ทันเวลา ภูษิต ปุณัณรมย์ (2561)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดบทบาทบัญญัติเกี่ยวกับแนวนโยบายในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงไว้อย่างชัดเจนโดยให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ดังนั้นรัฐจึงต้องจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อให้ประชากรมีความรู้ความสามารถ อ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณได้ รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งเป็นยุคเทคโนโลยี สารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมาก และส่งผลโดยตรงต่อ คุณภาพผู้เรียน ซึ่งบุคคลสำคัญในการปฏิรูปการศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีทักษะการเป็นผู้นำที่มีคุณภาพและมีการวางแผนการบริหารอย่าง

เป็นระบบเพื่อพัฒนาครูผู้สอนและผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นทักษะที่แสดงออกถึง ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญของผู้บริหารในการทำตามบทบาทหน้าที่ มีการกำหนด วิสัยทัศน์ การคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ อีกทั้งยังมีการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคล อื่น ๆ และสามารถใช้ เทคโนโลยีและดิจิทัล ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมี ประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีเพื่อให้การ ดำเนินการบริหารประสบผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ เช่น ทักษะด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ การเป็นตัวของตัวเอง ทักษะด้านสังคม ทักษะข้ามวัฒนธรรม ทักษะด้านการเป็นผู้สร้างหรือผลิตและ รับผิดชอบเชื่อถือได้ ทักษะด้านการรับผิดชอบเชื่อถือได้และด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ เป็นต้น โดยทักษะต่าง ๆ ที่กล่าวมาเหล่านี้เป็นคุณลักษณะที่ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ต้อง ให้ความสนใจอย่างยิ่ง เพราะการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมี ความรู้และทักษะการบริหาร ในการที่จะผสมผสานเพื่อให้การบริหารสถานศึกษาและการบริหาร การศึกษา ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ดังนั้น ทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษา จึงเป็น คุณลักษณะที่ผู้บริหารสถานศึกษาในปัจจุบันต้องให้ความสนใจเป็นอย่าง ยิ่ง ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ จะต้องมียุคสมัยมองกว้าง คิดไกล ใฝ่สูง มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ

ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาที่จะนำพาสถานศึกษา ไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคตโดยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพ สูงสุดตาม ความสนใจและความถนัดของตนเอง ดังนั้น การจัดการศึกษาจะประสบผลสำเร็จหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีวิสัยทัศน์ที่มองกว้าง คิดไกล ใฝ่สูง มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ พัฒนา ความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความเป็นผู้นำที่มีสมรรถนะสูง คือมี ความรู้ความสามารถ มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นของผู้บริหารสถานศึกษาใน การบริหารงานให้ ประสบความสำเร็จและต้องได้รับการพัฒนาและการเสริมสร้างสมรรถนะอยู่เสมอ ซึ่งผู้บริหาร สถานศึกษาที่มีสมรรถนะจะเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจชัดเจน มีทักษะและ ความสามารถในการ ประยุกต์ศาสตร์อย่างมีศิลป์ ซึ่งแนวโน้มหรือผลของการมีสมรรถนะจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลช่วยสร้างความสำเร็จในระดับองค์กร ซึ่งทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 นั้นเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจึงจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการจัดการสถานศึกษา และการบริหารตนเองอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีสถานศึกษาในสังกัดรวม 84 โรงเรียน ซึ่ง การจัดการศึกษาในสภาวะการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พบปัญหาของกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่ยังไม่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา เพื่อให้ทราบหลักการ วิธีการ และแนวปฏิบัติ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับเปลี่ยน แนวคิดและกระบวนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งการ

จัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 นอกจากมุ่งพัฒนาเยาวชนให้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ต่อยอดจากความรู้เดิมของคนรุ่นก่อนแล้ว ยังต้องปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การเมือง การปกครอง และโครงสร้างประชากรในปัจจุบัน และอนาคตยิ่งขึ้น

จากสภาพปัญหาและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่อนุชนกที่เกี่ยวเนื่องนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนา ตลอดจนการบริหารงานที่เหมาะสมในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาต่าง ๆ ต่อไป

1.2 คำถามการวิจัย

1.2.1 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับใด

1.2.2 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างหรือไม่

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3.1 เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

1.3.2 เพื่อเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน

1.4 สมมติฐานการวิจัย

1.4.1 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน

1.4.2 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน

1.4.3 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

1.5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ทักษะ ดังนี้ 1) ทักษะด้านการสื่อสาร 2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 3) ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ 4) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

1.5.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.5.2.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2567 จำนวน 194 คน โดยแบ่งเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 84 คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 110 คน

1.5.2.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2567 จำนวน 130 คน โดยกำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้ตารางเทียบหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน Krejcie and Morgan (1970) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 130 คน และเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling)

1.5.3 ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรอิสระ ได้แก่

1. เพศ

1.1 ชาย

1.2 หญิง

2. ระดับการศึกษา

2.1 ปริญญาโท

2.2 ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์การทำงาน

3.1 ต่ำกว่า 10 ปี

3.2 10 – 20 ปี

3.3 มากกว่า 20 ปี

ตัวแปรตาม ได้แก่ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดของ นักการศึกษาซึ่งสามารถแบ่งทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ประกอบด้วย 4 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะด้านการสื่อสาร

2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

3. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจความหมายเฉพาะของคำที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1.6.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลและ อำนวยความสะดวก แก่ผู้ร่วมงาน ผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นผู้นำ โดยจะต้องมีการวางแผนในการบริหารงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ผู้บริหารสถานศึกษา จะเป็นผู้กำหนดทิศทาง กลไกหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาที่ดีจะต้องมีวิสัยทัศน์ และสมรรถนะที่ดี จึงจะทำให้การบริหารภายในสถานศึกษาเกิดความราบรื่น มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจ พันธกิจ และนโยบาย ของโรงเรียน โดยผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นจะต้องมีวิสัยทัศน์ สามารถกำหนดวางแผนระบบ นโยบาย ในการทำงาน ภายใต้ความร่วมมือ ของครู และนักเรียน เพื่อให้โรงเรียนมุ่งไปสู่เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ อย่างราบรื่น และสิ่งสำคัญอีกประการ ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมของความศรัทธาและความเลื่อมใสของผู้ร่วมงาน เพื่อให้ผู้ที่อยู่ภายใต้การปกครอง ทำงานอย่างมีความสุข

1.6.2 ทักษะการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความรู้ ส่วนบุคคลในการใช้ศาสตร์และศิลป์ บริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ สามารถกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยอาศัยเทคโนโลยี สื่อ ออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถตัดสินใจ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละระดับงาน โดยทักษะการบริหารสถานศึกษา มีความจำเป็นในการบริหาร จัดการสถานศึกษาแบบมีอาชีพ ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้นำจะต้องมีความสามารถ โน้มน้าวใจ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมในการเผชิญสถานการณ์เปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการใช้ทักษะการเรียนรู้และ สามารถปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบันได้อย่างดี สามารถช่วยเตรียมความพร้อมให้คนในองค์กร รู้จักคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6.3 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ทักษะความรู้ความสามารถ ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะต้องนำมาปฏิบัติตน โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการบริหารสถานศึกษา สามารถบริหารภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ ผู้บริหารจะต้องมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางขององค์กร และสามารถบริหารได้ภายใต้แรงกดดัน มีความสามารถนำเทคโนโลยี สื่อ ดิจิทัล มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ทักษะ ดังนี้ 1) ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication skills) 2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) 3) ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking Skill) และ 4) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)

1.6.4 ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication skills) หมายถึง ความสามารถด้านกระบวนการแลกเปลี่ยนทางความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ผ่านทางการฟังที่ดี การพูดที่ดี ตลอดจนการใช้ภาษากาย ในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการสื่อความตามบริบท มีความชัดเจนในคำสั่ง

มอบหมายภารกิจงาน ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร โดยผู้ส่งสารและรับสารต้องเข้าใจตรงกัน มีการพัฒนาตนเองเพื่อนำเอาเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในบทบาทชีวิตประจำวัน การนำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร สามารถกระจายข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

1.6.5 ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and technology Skills) หมายถึง ความสามารถในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์ประกอบสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการ การเรียนการสอน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

1.6.6 ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking Skill) หมายถึง ความสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดยืดหยุ่น คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล มีการสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการแสดงออก มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม และประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและแก้ไขปัญหาอย่างได้ผล ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

1.6.7 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills) หมายถึง ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน สามารถจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าอะไรควรหรือไม่ควรทำ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 หน่วยงานในระดับนโยบาย ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำผลการวิจัยไปเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวปฏิบัติ โครงการที่จะส่งเสริมและพัฒนาให้ ผู้บริหารสถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21

1.7.2 หน่วยงานในระดับปฏิบัติ ได้แก่ สถานศึกษาที่จะได้รับประโยชน์จากการวิจัย โดยผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำผลการวิจัยไปเป็นแนวทางในการกำหนด แผนพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถดำเนินงานและสามารถนำไปปฏิบัติได้

บทที่ 2

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับดังต่อไปนี้

- 2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1.2 ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1.3 ขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1.4 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษา
 - 2.2.1 ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.2.2 ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.2.3 องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา

2.1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2562) ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งทั้งของรัฐและเอกชนในการดำเนินงานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ในสถานศึกษา จะมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลได้เพียงใดนั้น บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนและสร้างพลังแห่งการร่วมแรงร่วมใจ

ศรัณญา น้อยพินาย (2562) ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย โดยใช้ภาวะผู้นำทั้งศาสตร์และศิลป์ในการสร้างพลังแห่งกระบวนการทำงาน จูงใจให้ผู้ตามหรือผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จด้วยความ เต็มใจ และเต็มความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ไกรสร เจียมทอง (2561) ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความสำคัญในการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลบริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้การ

ดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สุกฤษฎา ปงกันทา (2561) ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับการแต่งตั้ง และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นผู้นำ และมีอำนาจในการอำนวยการงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลให้บริการและ อำนวยการความสะอาดแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาบรรลุตามแผน และนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ถวิล อรัญเวศ (2560) ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะใน การบริหารจัดการองค์กร หน่วยงาน หรือสถานศึกษามีทักษะในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและวิธีการทำงานที่ชัดเจน สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ควบคู่กับยุทธศาสตร์หรือหลักการต่าง ๆ ในการ บริหารงานอย่างสูงสุด

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแลและ อำนวยการความสะอาด แก่ผู้ร่วมงาน ผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นผู้นำ โดยจะต้องมีการวางแผนในการบริหารงาน ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้กำหนดทิศทาง กลไกหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาที่ดีจะต้องมีวิสัยทัศน์ และสมรรถนะที่ดี จึงจะทำให้การบริหารภายในสถานศึกษาเกิดความราบรื่น มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจ พันธกิจ และนโยบาย ของโรงเรียน

2.1.2 ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา

สัมมา รรณิธย์ (2560) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในฐานะที่เป็นกระบวนการที่เป็นภารกิจหน้าที่หลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผน และเทคนิคต่าง ๆ โดยนำทั้งศาสตร์และศิลป์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับองค์การมาใช้เพื่อทำ ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมกันดำเนินการ เพื่ออำนวยการให้ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ถูกต้องและมีคุณภาพจากสถานศึกษา บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ของสถานศึกษา ๆ ซึ่งเป็นการพัฒนาการศึกษาของคนในชาติ

ภารดี อนันต์นาวิ (2552) กล่าวว่า บุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหารสถานศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา เพราะต้องเป็นผู้นำและผู้ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่มีความสามารถ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการเรียน การสอน และการเรียนรู้รวมทั้งประสานสัมพันธ์ ระดมและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงเปรียบได้ว่าเป็นจอมทัพสำคัญที่จะนำพาองค์กรให้ก้าวไปในกระแสแห่งการปฏิรูปได้อย่างมีประสิทธิภาพและศักดิ์ศรี

Haiman, William and Connor (1985) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ อีกหลายด้านจึงจะทำให้บริหารงานบังเกิดผลดีต่อทุกฝ่าย ผู้บริหารสถานศึกษาที่ขาดความสามารถย่อมขาดความไว้วางใจจากผู้ใต้บังคับบัญชาอันเป็นต้นเหตุแห่งปัญหาของการบังคับบัญชาในที่สุด ความสามารถในการทำงาน

ของผู้บริหารนอกจากจะก่อให้เกิดความศรัทธาเลื่อมใสจากผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไปแล้ว ยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายตามวัตถุประสงค์

Conger (1989) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสำคัญในการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับโปรแกรมทางการศึกษาและกระบวนการสอนบุคลากร นักเรียน ครูอาจารย์ การเงิน และงานธุรการต่าง ๆ

Bass (1998) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญในฐานะเป็นผู้นำที่ต้องรับผิดชอบสถานศึกษาทั้งหมดในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาอย่างยิ่ง โดยผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นจะต้องมีวิสัยทัศน์ สามารถกำหนด วางแผนระบบ นโยบาย ในการทำงาน ภายใต้อำนาจร่วมมือ ของครู และนักเรียน เพื่อให้โรงเรียน มุ่งไปสู่เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ อย่างราบรื่น และสิ่งสำคัญอีกประการ ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมของความศรัทธาและความเลื่อมใสของผู้ร่วมงาน เพื่อให้ผู้ที่อยู่ภายใต้การปกครอง ทำงานอย่างมีความสุข

2.1.3 ขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2556) จำแนกขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาออกเป็น 4 ประการ ได้แก่ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร และ 4) ด้านบริหารทั่วไป

จันทรานี สงวนนาม (2553) กล่าวว่า การบริหารเป็นเรื่องของการทำกิจกรรมโดยผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขอบข่ายของภารกิจในการบริหารสถานศึกษาสามารถเรียงลำดับตามความสำคัญดังต่อไปนี้ อันดับที่ 1 การบริหารงานวิชาการ อันดับที่ 2 การบริหารงานบุคคล อันดับที่ 3 การบริหารงานกิจการนักเรียน อันดับที่ 4 การบริหารงานธุรการและการเงิน อันดับที่ 5 การบริหารงานอาคารสถานที่ อันดับที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) กล่าวว่า ขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่สำคัญ 5 ประการ ได้แก่ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์การหรือการจัดแบ่งสายงาน (Organizing) 3) การบริหารบุคคล (Staffing) 4) การสั่งงานหรือบัญชาการ (Directing) และ 5) การควบคุมงาน (Controlling)

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) กล่าวว่า ขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารวิชาการ 2) ด้านการบริหารงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารทั่วไป

Jarvis (1989) ได้จำแนกขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ออกเป็น 7 ประการดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน 2) การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน 3) การบริหารบุคลากร 4) การบริหารอาคารสถานที่และบริเวณ 5) การบริหารงบประมาณและธุรการ และ 6) การบริหารงานพิเศษต่าง ๆ

Kimbrough and Nunnery (1983) ได้แบ่งขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ออกเป็น 5 ประเภทดังนี้ 1) งานบริหารวิชาการ 2) งานบริหารทั่วไป 3) งานบริหารงบประมาณ และ 4) งานบริหารงานบุคคล และ 5) งานสร้างความเชื่อถือจากประชาชน

Campbell and et al (1978) จำแนกขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ 6 ประการ ได้แก่ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารบุคลากรทางการสอน 3) การบริการนักเรียน 4) การบริหารอาคารสถานที่ และ 5) การบริหารงบประมาณ

สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา มีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับมุมมองและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการแบ่งเป็นสำคัญ โดยทั่วไป การบริหารงานในสถานศึกษา จำแนกออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) งานวิชาการ 2) งานบุคคล 3) งานงบประมาณ และ 4) งานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา

2.1.4 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

ประภาพร โสภารักษ์ (2560) ได้กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารในยุคไร้พรมแดนมีดังนี้ 1) ผู้บริหารต้องทำความรู้จักกับการเปลี่ยนแปลง (Change) การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นมาจากการแข่งขันที่ไร้พรมแดน โลกกำลังอยู่ในยุคเทคโนโลยีและข่าวสาร ความรู้เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน ดังนั้น เมื่อผู้บริหารเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงแล้วก็จะสามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงได้ โดยการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาและมีผลกระทบหรือมีปฏิสัมพันธ์กับองค์กร 2) ผู้บริหารต้องสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Intervention) หมายถึง แผนปฏิบัติการในการปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้แตกต่างจากเดิมอย่างรวดเร็วหรือแบบค่อยเป็นค่อยไป การบริหารความเปลี่ยนแปลงนั้น ผู้บริหารต้องเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงก่อนแล้วจึงกำหนดเป้าหมาย เลือกวิธีการที่จะนำมาใช้ในการจัดการกับความเปลี่ยนแปลงซึ่งต้องอาศัยการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หลังจากนั้นจึงนำไปปฏิบัติตามแผนโดยอาศัยความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกคนในองค์กร ผู้บริหารจะต้องมีการเสริมแรงโดยการชี้แจงให้บุคลากรในองค์กรทราบถึงความเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่เกิดขึ้น แสดงความขอบคุณต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและมีส่วนช่วยให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแล้วจึงทำการประเมินผลต่อไป 3) ผู้บริหารต้องเป็นตัวแทนความเปลี่ยนแปลง (Change Agent) หมายถึง การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงหรือมีหน้าที่ในการจัดกระบวนการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรเพื่อการพัฒนาเน้นผลการปฏิบัติงานโดยภาพรวมมากกว่าผลงานของแต่ละคนในองค์กร ให้บุคลากรในองค์กรรับรู้ถึงผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อทราบถึงสถานการณ์และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่องค์กรประสบอยู่ในปัจจุบัน เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค เป็นต้น 4) ปฏิรูป ผู้บริหารต้องเป็นนักคิด นักพัฒนา ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานที่พร้อมรับมือกับเปลี่ยนแปลง ไม่ยึดมั่นถือมั่นต่อสิ่งใด ๆ 5) ประชาธิปไตย ผู้บริหารต้องบริหารงานแบบประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหากับบุคลากรในองค์กร 6) ประสาน ผู้บริหารต้องเป็นผู้ประสานงานในองค์กรให้เกิดการทำงานที่ราบรื่น มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และประสานงานภายนอกองค์กรให้เกิดภาคีเครือข่ายในการร่วมคิดร่วมจัดการศึกษา 7) ประนีประนอม ผู้บริหารต้องพยายามไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความขัดแย้งในองค์กร เป็นผู้ประนีประนอมเมื่อเกิดปัญหา ผ่อนหนักให้เป็นเบา 8) ประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารต้องสนับสนุนให้ทุกคนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ 9) ประชาสงเคราะห์

ผู้บริหารต้องให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานทุกเรื่อง รู้สึกห่วงใยตลอดเวลา มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนมีความก้าวหน้าในอาชีพอยู่เสมอ มีการให้อภัยเพื่อนร่วมงาน ไม่มีการดักเตือนอย่างรุนแรง ผู้ร่วมงานจะมีความสุขมากในการทำงาน และเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน

ธีระ รุญเจริญ (2553) ได้กล่าวไว้ว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่จะกระตุ้น ส่งเสริมให้การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ ซึ่งบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อการปฏิรูปการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ พอสรุปได้ดังนี้ 1) เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2) เป็นผู้นำในการบริหาร ยึดแนวทางการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 3) เป็นผู้นำด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ 4) เป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาการ 5) เป็นผู้ประสานความร่วมมือกับชุมชน 6) เป็นผู้นำในการบริหารงานแบบประชาธิปไตย โดยร่วมกันทำงานเป็นทีม และส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง 7) เป็นผู้นำในการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ขององค์การในการสร้างสรรค์ 8) เป็นผู้นำในการบริหารคุณภาพ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือทำ และร่วมรับผิดชอบเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ 9) เป็นผู้สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และ 10) เป็นผู้นำในการจัดหางบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

ธร สุนทรายุทธ (2551) ได้กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นการประสานงานให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บำรุงรักษาหน่วยงานให้ดำรงอยู่อย่างมั่นคง และมีความเจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไป การบริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง (Profession) เช่นเดียวกับวิชาชีพอื่น ซึ่งโดยปกติแล้ว วิชาชีพชั้นสูงมักมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้ อาชีพนั้นต้องบริการแก่สังคมโดยไม่เข้าซ้อนกับสาขาวิชาอื่น อาชีพนั้นต้องบริการแก่สังคมโดยวิธีแห่งปัญญาอาชีพนั้นต้องมีความเป็นอิสระในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ ผู้ให้บริการหรือสมาชิกของวิชาชีพชั้นสูงนั้นต้องได้รับการศึกษาระดับสูง ผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นจะต้องมีความประพฤติจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และต้องมีองค์กรกลางที่จะสร้างสรรค์จรรโลงความมั่นคงแห่งวิชาชีพของสมาชิก

Kenneth, L.C. and Jane, L.P. (2000) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของกลุ่มและกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้ 1) ด้านบุคคล ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นหัวหน้าองค์การและผู้นำของหมู่คณะ 2) ด้านข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ บทบาทในการเป็นศูนย์รวมของการสั่งการภายในองค์การ ประกอบด้วย การรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและเป็นรูปธรรมมากที่สุด 3) ด้านการตัดสินใจ ได้แก่ บทบาทในการเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ ๆ เป็นผู้จัดการกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เป็นผู้จัดความขัดแย้งระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ภายในองค์การ

Knezevich S.J. (1984) ได้กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้ 1) นำนโยบายของหน่วยเหนือไปสู่การปฏิบัติ 2) กำหนดจุดมุ่งหมาย ทิศทาง จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของภารกิจให้ชัดเจนและปฏิบัติตามที่กำหนด 3) จัดหาทรัพยากรต่าง ๆ และใช้ประโยชน์อย่างรอบคอบ 4) ช่วยเพิ่มผลผลิตของบุคลากรทุกคน 5) ประสานความพยายามของบุคลากรเข้าด้วยกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานภายในองค์การ 6) ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและบุคลากรในองค์การเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ 7) ช่วยสร้าง

ภาพพจน์ให้แก่สถาบันและบุคคลเพื่อให้เห็นว่าองค์การที่มีประสิทธิภาพจะมีผลผลิตและการเคลื่อนตัวที่รวดเร็ว 8) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ

Gorton R.D. (1983) ได้กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ 6 ประการ ดังนี้ 1) เป็นผู้จัดการ 2) เป็นผู้นำทางการศึกษา 3) เป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัย 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 5) เป็นผู้ริเริ่ม 6) เป็นคนกลาง

สรุปได้ว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นสิ่งสำคัญในการกระตุ้น และส่งเสริมให้การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ การบริหารงานในสถานศึกษานั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้นำ ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษา สามารถตัดสินใจ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานซึ่งจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรวมทั้งช่วยให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารสถานศึกษา

2.2.1 ความหมายของทักษะการบริหารสถานศึกษา

สุณิสรา แพทย์พิพัฒน์ (2564) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจหลักซึ่งมีความสำคัญมาก อาศัยการทำงานร่วมกับครูซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึงความแตกต่างของครู เมื่อมีการทำงานร่วมกันโดยการมีทักษะทางการบริหารต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) กล่าวว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจหลักซึ่งมีความสำคัญมาก อาศัยการทำงานร่วมกับบุคคลในองค์กร ผู้บริหารต้องคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลเมื่อมีการทำงานร่วมกัน โดยการมีทักษะทางการบริหารต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คือด้านเทคนิควิธี ด้านมนุษยสัมพันธ์และด้านความคิดรวบยอดเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

พรพิมล แก้วอุทัย (2563) กล่าวว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ทรัพยากรบุคคลและอื่น ๆ ที่มีอยู่ผ่านกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวหน้ายุคเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2558) ได้ให้ความหมายคำว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถในการจัดกิจกรรมในกระบวนการเรียนรู้ยึดหลักการเรียนรู้จากสิ่งใกล้ตัว ที่นักเรียนรู้จักและคุ้นเคย ได้แก่ แหล่งเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ ชีวภาพและวิถีชุมชน เป็น

สถานการณ์กระตุ้นให้เกิดคำถาม อยากรู้พร้อมคาดเดาคำตอบ โดยอาศัยทักษะการสังเกตตามกระบวนการวิทยาศาสตร์

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความรู้ ส่วนบุคคลในการใช้ศาสตร์และศิลป์ บริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ สามารถกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยอาศัยเทคโนโลยี สื่อ ออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถตัดสินใจ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละระดับงาน

2.2.2 ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

สุณิสสา แพทย์พิพัฒน์ (2564) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นความสามารถ ด้านศักยภาพ ความชำนาญของผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งการใช้ศาสตร์และศิลป์ซึ่งจะต้องใช้ทักษะการบริหารงาน หลายด้านมาประกอบกัน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหารที่จะทำให้บริหารงานได้ประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง และเกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นความรู้ความสามารถด้านศักยภาพ ความชำนาญของผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งการใช้ศาสตร์และศิลป์ ซึ่งจะต้องใช้ทักษะการบริหารงานหลายด้านมาประกอบกัน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหารที่จะทำให้บริหารงานได้ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพอย่างยิ่งและเกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

นันทวัน จันทร์กลั่น (2557) กล่าวว่า ทักษะในศตวรรษที่ 21 เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปตามความ เจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องบูรณาการทั้งด้านศาสตร์ต่าง ๆ และบูรณาการการเรียนรู้ ในห้องเรียนและชีวิตจริง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (2557) ได้ให้ความหมายคำว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นทักษะที่อยู่ในตัวผู้บริหารเกิดขึ้นเพื่อตอบสนอง พลวัตการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสร้างพลังของการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาการศึกษาเรียนรู้ของไทยในทางปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนและสมดุล เป็นรากฐานของการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง

สัมมา รธนีย (2553) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ในการทำให้องค์กรมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ทักษะของผู้นำ ผู้นำจะสามารถโน้มน้าวใจผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์เพิ่มระดับแรงจูงใจ ทำให้เกิดความจงรักภักดีความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กร.และปัจจัยอีกป ระการหนึ่งที่ทำให้ องค์กรพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การสร้างทีมงาน เพราะเป็นการรวมพลัง ในการพัฒนา แก้ปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนพนักงานสามารถตรวจสอบพฤติกรรมของตนเองและค้นหาสาเหตุของการกระทำอันนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และส่งผลถึงความสำเร็จและมีประสิทธิภาพขององค์กร

ธีระ รุณเจริญ (2553) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่มีความสำคัญต้องมี ความรู้ความสามารถ และต้องเป็นนักบริหารการศึกษามีอาชีพ มีคุณลักษณะ ผู้บริหารสถานศึกษา

ในศตวรรษที่ 21 เพื่อก้าวทันต่อโลก ปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี ดิจิทัล การสร้างงานที่โดดเด่น มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใน สถานศึกษา ฝ่าฟัน อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความพร้อมทางด้านวุฒิภาวะ คุณลักษณะ ศักยภาพความรู้ ความสามารถทาง ศาสตร์และศิลป์ในการ บริหารงาน

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา มีความจำเป็นในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมืออาชีพ ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบริหารงานให้มี ประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้นำจะต้องมีความสามารถ โน้มน้าวจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการ เตรียมความพร้อมในการเผชิญสังคมการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการใช้ทักษะการเรียนรู้และ สามารถปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยปัจจุบันได้อย่างดี สามารถช่วยเตรียมความพร้อมให้คนในองค์กร รู้จักคิด เรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหา สื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

วัฒนกร ต่อซอน (2566) ได้ทำการสังเคราะห์ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ออกเป็น 8 ทักษะ ดังนี้

1) ทักษะคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติจนเกิดความ เคยชิน และกระทำไปด้วยจิตสำนึกกว่าเป็นคนดีเช่น ความซื่อสัตย์มีวัฒนธรรมมีอุดมการณ์ และ ปณิธานที่แน่วแน่ ตรงไปตรงมา ใช้ดุลยพินิจโดยปราศจากความลำเอียงมีความเข้าใจในวิชาชีพเป็น อย่างดี และพิจารณาข้อเท็จจริงต่าง ๆ อย่างยุติธรรม เป็นกลางและโปร่งใส

2) ทักษะด้านความเป็นผู้นำ หมายถึงการมีศิลปะในการครองใจคน มีความรู้ความสามารถ กระตือรือร้น กล้าตัดสินใจ ทำงานเป็นทีม เลือกคนให้ถูกกับงาน บริหารแบบมีส่วนร่วมมีระบบ ติดต่อสื่อสารชัดเจน เป็นนักประสานความเข้าใจของทุกฝ่าย สามารถบริหารความขัดแย้งระหว่าง บุคคลและประสานประโยชน์ให้เกิดกับองค์กรได้

3) ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม หมายถึง ต้องเรียนรู้อย่างสม่ำเสมออย่างต่อเนื่องและ นำมาใช้เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ระยะ ยาวขององค์กร ให้ความสำคัญ แก่การวิจัยและปรับปรุงพัฒนารูปแบบการทำงานใหม่ประสิทธิภาพ มากขึ้น

4) ด้านสื่อสารและสร้างชุมชน หมายถึง ต้องแสวงหาแบ่งปันข้อมูลและความรู้ อย่าง เปิดเผยชัดเจน มีการค้นหาความเข้าใจและปฏิบัติอย่างเข้าใจกับคนอื่น มีการติดต่อกับโลกภายนอก ผ่านทางบล็อกและสื่อทางสังคม และต้องสร้างการร่วมมือกับผู้อื่น พร้อมทั้งการประสานเชื่อมโยงต่อ กลุ่มคนที่เหมาะสม

5) ด้านวิสัยทัศน์ หมายถึง การมีความสามารถมองเห็นเหตุการณ์ในอนาคต และคาดการณ์ ได้อย่างแม่นยำด้วยสายตาที่กว้างไกลจากประสบการณ์ที่สะสมมา มองเห็นภาพรวมทั้งระบบ มี ทักษะคิดเชิงบวก ทำให้รู้เท่าทันเหตุการณ์ในอนาคตได้ใกล้เคียงความเป็นจริง และสามารถตัดสินใจ ดำเนินการบริหารองค์กรให้เป็นในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมได้

6) ด้านความเชื่อมั่น และสร้างพลังทางบวก หมายถึง ผู้บริหารต้องมีลักษณะความมั่นใจ เข้าถึงได้ง่าย มีความโดดเด่น ในฐานะที่เป็นผู้นำต้องมีความกล้าที่จะต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่

ยากลำบาก พร้อมทั้งต้องสร้างหลักการทั้งเชิงบวกเชิงรุกและวิธีการดูแลเอาใจใส่ต้องใช้เวลาในการพบปะพูดคุยกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง รับรู้และเห็นคุณค่าของพวกเขามาโดยการพัฒนาความสัมพันธ์ที่แท้จริงให้เกิดขึ้น

7) ด้านความรับผิดชอบ หมายถึงการยอมรับผลทั้งที่ดีและไม่ดีในกิจการที่ตนได้ทำลงไป หรือที่อยู่ในความดูแลของตน มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามกฎที่กำหนดเห็นความสำคัญของงาน สำนึกในความรับผิดชอบ ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จและเห็นแก่ประโยชน์สุขส่วนรวมมากกว่าประโยชน์สุขส่วนตัว

8) ด้านต่อสู้และบุกเบิก หมายถึง มีความพร้อมที่จะแข่งขันในระดับโลกกับนานาประเทศ ในทุกรูปแบบ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคใด ๆ แม้จะมีความเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้นพร้อมทั้งชอบค้นหาสิ่งใหม่ ๆ ไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่ เพื่อให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้งโดยผู้บริหารจะต้องทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) กล่าวว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยอาศัยการทำงานร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่แตกต่างกันเพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุด ขององค์กร ประกอบด้วย

1) ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเผชิญกับปัญหาคำถามการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดระบบงานและสร้างวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต รวมทั้งมีการกระตุ้นจิตใจให้บุคลากรตั้งใจปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้กล้าแสดงความคิดเห็น มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและ รู้จักเสียสละ ประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

2) ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรมข้ามชาติ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มองเห็นความสามารถในการทำงาน ของบุคลากรที่แตกต่างกัน รวมทั้งยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของบุคลากร และสามารถประสานงานให้เกิดการดำเนินงานเป็นหมู่คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเป็นแบบอย่างที่ดี มีการนำแนวคิดใหม่มาใช้ในการบริหารงานเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ตลอดจนแนะนำส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

4) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพการศึกษาและตนเองให้สูงขึ้น และ

5) ทักษะด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไป สู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์การยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้ร่วมงาน มีกลยุทธ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

และ ชี้นำให้บุคลากรกระตือรือร้นในการทำสิ่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายตลอดจนมีจิตใจอบอุ่น
 อารมณ์ดีต่อผู้ร่วมงานและเป็นนักประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) กล่าวถึง ทักษะของการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
 ที่สำคัญประกอบด้วย

1) ทักษะด้านการบริหารและการปรับตัว หมายถึง การบริหารและการปรับตัวเพื่อรับการ
 เปลี่ยนแปลงโดยปรับตัวตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน โดยสามารถหลอมรวม
 ผลสะท้อนของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ให้เกิดผลเชิงบวกกับการทำงาน
 ซึ่งมีความสามารถในการปรับตัวในหน้าที่ และดัดแปลงให้เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่
 เพื่อเปลี่ยนแปลงบรรยากาศของการทำงานความรับผิดชอบส่วนตัว และความยืดหยุ่น ในบริบท
 ส่วนตัวทั้ง ที่ทำงานและชุมชน กำหนดและบรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่สูง

2) ทักษะด้านการสื่อสาร และความร่วมมือ หมายถึง ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจการ
 วางแผน การจัดการ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การสื่อสารทางการ
 พูด การเขียนที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการ การบูรณาการการประเมินทักษะ
 ทางสังคมและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเชิงปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น โดยรอบรู้ในการสร้าง
 ประสิทธิภาพ จังหวะเวลาที่เหมาะสมในการฟังการพูดในโอกาสต่าง ๆ

3) ทักษะด้านความรู้ ความรับผิดชอบ หมายถึง ผู้บริหารเป็นผู้นำคนอื่นโดยใช้ทักษะการ
 แก้ปัญหา เพื่อนำพาองค์กรก้าวบรรลุ จุดมุ่งหมาย เป็นตัวกลางหรือผู้ประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
 สามารถชี้นำและนำพาองค์กรก้าวสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ยอมรับความสามารถของคณะทำงานหรือ
 ผู้ร่วมงานที่มีความแตกต่างกันและเป็นแบบอย่างในพฤติกรรมที่พึงประสงค์ผู้อื่นยอมรับใส่ใจต่อชุมชน
 ขนาดใหญ่อย่างมีความรับผิดชอบ

4) ทักษะด้านการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารจะต้องใช้เทคโนโลยี
 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัด การเรียนการ
 สอน จัด ให้มีเว็บไซต์ออนไลน์ เพื่อการจัดการศึกษา นอกจากนี้ จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับ

ผู้ปกครองและชุมชน หรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสารปรับตัวให้ทันเทียมและเท่าทันกับ
 ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริบททางสังคมในทุกมิติรอบด้าน

5) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ ผลิตรายการนวัตกรรม หมายถึง ผู้บริหารควรมีความคิดสร้างสรรค์
 และความกระตือรือร้นทางปัญญา การพัฒนาการนำไปใช้ และการสื่อสารข้อคิดเห็นไปสู่ผู้อื่น เปิดรับ
 และโต้ตอบแง่มุมที่ใหม่ และเป็นผู้มีความคิดริเริ่มและเป็นผู้นำ กำหนดเป้าหมายได้ชัดเจน บนฐาน
 ความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนด และการจัดการให้เกิด
 ประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน การสร้างงานอิสระโดยกำกับ ติดตาม จำแนกวิเคราะห์จัดเรียงลำดับ
 ความสำคัญ และกำหนดภารกิจงานอย่างมีอิสระ ปราศจากการควบคุมจากภายนอก เป็นผู้นำที่มี
 ประสิทธิภาพในตนเอง โดยมุ่งมั่น สู่ความเชี่ยวชาญทั้ง ทางด้านทั้งทักษะความรู้ และขยายผลสู่ความ
 เป็นเลิศต่อไป

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้
 ความสามารถของผู้บริหารที่ใช้ในการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ภายในสถานศึกษานั้น ๆ ให้สำเร็จ
 ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งประกอบด้วย

1) ทักษะด้านความรู้ความคิด หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในการเรียนรู้และการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไข ซึ่งเป็นความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการวางแผนโครงสร้างการทำงานขององค์กรในด้านต่าง ๆ แล้วนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์และทำการวินิจฉัยเหตุการณ์หรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรในภายภาคหน้า

2) ทักษะทางเทคนิค หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีและกระบวนการปรับปรุงการทำงานในด้านต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับประเภทของงานนั้น ๆ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการเงิน ด้านการวิจัย และการสั่งการและมอบหมายงาน รวมทั้งนำเสนอผลงานต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ

3) ทักษะการศึกษาและการสอนหมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษา โดยการจัดทำหลักสูตร ที่เป็นอัตลักษณ์เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น และถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และการนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยของครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิทยฐานะ รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านต่าง ๆ มีทักษะทางด้านภาษาและเทคโนโลยีที่จำเป็น โดยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต

4) ทักษะทางมนุษย หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย การปรับตัว การให้ความร่วมมือ การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน การยอมรับการเปลี่ยนแปลงความแตกต่างทางด้านพฤติกรรมและวัฒนธรรมในการทำงาน การแสดงความจริงใจ การมีอารมณ์ขัน การมองโลกในแง่ดี การไม่เอาเปรียบ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การใช้ดุลพินิจ การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาส และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์

5) ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการมองภาพความสัมพันธ์โครงสร้างขององค์กรโดยรู้จักแยกแยะการวางแผนตัดสินใจ การสั่งการควบคุมงาน การประสานงาน การบริหารทรัพยากร โดยการมอบหมายการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับคน ให้กระทำการวินิจฉัยพฤติกรรมขององค์กร พฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาขององค์กร นโยบาย การเมือง สังคม และเศรษฐกิจ ตลอดจนการประเมินผลและการติดตามผลการทำงาน

6) ทักษะด้านการสื่อสารหมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการฟัง พูด อ่าน เขียน เช่นภาษาอังกฤษ และสรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในการประชุมและนำเสนอในสถานที่สาธารณะต่าง ๆ ได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา รวมทั้งสามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และเกลี้ยกล่อม ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

7) ทักษะการทำงานเป็นทีม หมายถึงความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในสร้างแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรโดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าวสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมฝึกอบรมในหน้าที่การงานนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นมิตรและเป็นกันเองโดยมีกระบวนการตรวจติดตามและประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งการบริหารความขัดแย้ง การสร้างขวัญและกำลังใจ

การยกย่องชมเชย การให้คำปรึกษาแนะนำความช่วยเหลือและสนับสนุน การยอมรับในความสามารถ และการให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ

8) ทักษะการใช้ดิจิทัล หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยการนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและโรงเรียนด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ ออนไลน์ และเฟสบุ๊ก

ไกรสร เจียมทอง (2561) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 6 ทักษะ ดังนี้

1) ทักษะความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ

2) ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี หมายถึง การสื่อสารได้อย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย ทั้งระหว่างบุคคลระดับกลุ่ม และในที่สาธารณะสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

3) ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ผู้บริหารมีเทคนิคแนวคิดวิธีการ รวมไปถึงกระบวนการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน มีเทคนิคการคิดเชิงกลยุทธ์ การระดมทางความคิด รวมไปถึงมีเทคนิคในการใช้เครื่องมือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัย

4) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารทำงานร่วมกับบุคคลอื่น รู้จักการยืดหยุ่น ให้เกียรติผู้อื่น

5) ทักษะด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม หมายถึง การนำเอาข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องแล้วนำเอานวัตกรรมมาสู่การปฏิบัติ

6) ด้านคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง ลักษณะของผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมค่านิยมของหลักศาสนา มีจรรยาบรรณและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

มนหาทิพย์ นามนุ (2561) กล่าวว่า ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบไปด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1) ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ซึ่งอาจจะใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อกัน ทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าว และสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

2) ทักษะการบริหารจัดการองค์การ (Skills in Organizational Management) หมายถึง กระบวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อที่จะก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นการจัดระเบียบกิจกรรมต่าง ๆ มีการบริหารโครงการ กิจกรรม ทรัพยากรและสามารถประยุกต์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและมอบหมายงานให้บุคลากร ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3) ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) หมายถึง กระบวนการทางสมองในการแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม คิดแก้ปัญหา ด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากร ได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

4) ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึง การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สารสนเทศดิจิทัล ที่มียูในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

5) ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง ความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล มีวิธีการต่าง ๆ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของ มนุษย์ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล และเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายใน สถานศึกษาตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

คณินันต์ กิจวิธิ (2560) ได้สรุปทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย ด้านการเป็นนักคิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ด้านการสร้างเครือข่ายชุมชน ด้านการมี วิสัยทัศน์ ด้านการสื่อสารและทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านความซื่อสัตย์และคุณธรรม และด้านความ มุ่งมั่นและพากเพียร ดังนี้

1) การเป็นนักคิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดเชื่อมโยง ข้อมูลอย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ วิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม และประยุกต์ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและแก้ไขปัญหาอย่างได้ผล ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

2) การสร้างเครือข่ายชุมชน หมายถึง ความสามารถในการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดวิธีการพัฒนาสถานศึกษา สร้างแรงกระตุ้นในการ ทำงานร่วมกัน สนับสนุนส่งเสริมให้มีการสร้างกลุ่มของสมาชิกในสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมี ส่วนร่วมของทุกคน สนับสนุนส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามใน สถานศึกษา และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรในสถานศึกษา

3) การมีวิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายในการพัฒนา สถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงได้ ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจและเป้าหมายในการทำงาน พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นรูปธรรมตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็น

จากทุกภาคส่วน บริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ มีผลสำเร็จของงานบริหารสถานศึกษาเป็นที่ประจักษ์ เพื่อให้สถานศึกษาเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี กระจายหน้าที่ความรับผิดชอบและการตัดสินใจร่วมกันกับบุคลากรอย่างเหมาะสม สนับสนุนให้บุคลากรได้ทำงานที่ท้าทายความสามารถ และมีการจัดระบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานที่ดี

4) การสื่อสารและทักษะการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถในการฟัง พูดอ่าน เขียนสรุปได้ตรงประเด็น ชัดเจน มีความสามารถในการด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เจรจาต่อรอง โน้มน้าวเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถนำการประชุม นำเสนอในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานสถานศึกษาไปสู่ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภายนอกได้ทันเวลาต่อเนื่องโดยวิธีการที่หลากหลาย นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น

5) ความซื่อสัตย์และคุณธรรม หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความตรงไปตรงมา ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้อื่น นำหลักการบริหาร หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้ความเคารพศรัทธาในเกียรติของตนและผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ กล้าหาญในเชิงคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง มีสัมมาคารวะ รู้จักบุคคลในชุมชนเปิดโอกาสให้ครูและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

6) ความมุ่งมั่นและพากเพียร หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทุ่มเท กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เชื้อมั่น ในตนเองและกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องอย่างมีเหตุผล มีจิตใจใฝ่ บริการและรับใช้ประชาชนมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความเจริญงอกงามของครูและนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถเต็มตามศักยภาพ

พินลพรรณ เพชรสมบัติ (2560) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในการบริหารงานที่แสดงออกให้เห็นต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องใน 5 ทักษะ ดังนี้

1) ทักษะทางด้านเทคนิค หมายถึง เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรวมถึงความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และทักษะทางด้านการสอนความรู้ความสามารถของผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการกระบวนการดำเนินงาน

2) ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานให้บรรลุผล โดยใช้กระบวนการกลุ่มและเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำ

3) ทักษะทางด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการเข้าใจระบบโครงสร้างและระบบการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และ

4) ทักษะทางด้านความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ความรู้และสติปัญญาของผู้บริหารในการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร และ

5) ทักษะทางการสอน หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในด้านการอธิบาย

การพูด การใช้สื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจ

กรณีกา เรตมอนด์ (2559) ทักษะผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ทักษะที่สำคัญ คือ 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะความคิดสร้างสรรค์ 3) ทักษะวิสัยทัศน์และ 4) ทักษะความร่วมมือ ดังนี้

1) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) หมายถึง เนื้อหาสาระของสื่อ การแยกแยะตีความวิเคราะห์ และการมีศิลปะการพูดกับการแสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ใช้วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระโดยใช้วิธีการ เทคนิค ผ่านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ โดยมีการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม โดยนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ มีองค์ประกอบ 3 ตัวแปร คือ การนำเสนอ เทคโนโลยี การรู้เท่าทันสื่อ

2) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creativity Skill) หมายถึง ความสามารถในการคิดสิ่งแปลกใหม่ สร้างสรรค์ผลงานที่แปลกจากเดิม การแสดงออกของพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรู้ประสบการณ์เดิม มีองค์ประกอบคือ คิดริเริ่ม คิดท้าทาย คิดยืดหยุ่นและคิดจินตนาการ

3) ทักษะวิสัยทัศน์ (Vision Skill) หมายถึงสร้างอนาคตผ่านวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการกำหนดทิศทางและเป้าหมายให้บรรลุเป้าหมาย มีองค์ประกอบ 3 ตัวแปร คือ การสร้างแรงบันดาลใจ การสื่อสารวิสัยทัศน์ การสร้างวิสัยทัศน์

4) ความร่วมมือ (Collaboration) หมายถึง การทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยทำงานร่วมกับบุคคลอื่น มีความร่วมมือร่วมใจกัน ซึ่งมีองค์ประกอบ 3 ตัวแปร คือ การมีส่วนร่วม ความไว้วางใจ แก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

ศศิตา เพลินจิต (2558) ศึกษาทักษะการบริหารทางในศตวรรษที่ 21 พบว่า ผู้บริหารจะต้องทำมีหน้าที่สำคัญอยู่ 5 ด้าน คือ

- 1) ด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว
- 2) ด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง
- 3) ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม
- 4) การเป็นผู้สร้างหรือผลิตรับผิดชอบเชื่อถือได้
- 5) ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

แพรวดา สอนองผัน (2557) ได้กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ต้องประกอบด้วยทักษะ 11 ทักษะ คือ

1) ทักษะด้านเทคนิค คือ ผู้บริหารจะต้องศึกษาหาความรู้ เรียนรู้เทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา

2) ทักษะด้านมนุษย คือ ผู้บริหารควรยึดหลักพรหมวิหาร 4 มีอารมณ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสเข้ากับคนได้ง่าย

3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด คือ ผู้บริหารควรศึกษาคือข้อมูลรอบด้าน วิเคราะห์ประมวลผล และนำไปกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

4) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน คือผู้บริหารจะต้องพัฒนาตนเองและเป็นผู้นำด้านวิชาการ

5) ทักษะด้านความรู้ความคิด คือ ผู้บริหารควรศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยความรู้ประสบการณ์ หลักและทฤษฎีต่าง ๆ มาช่วยในการวิเคราะห์จะทำให้ตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

6) ทักษะด้านการบริหาร คือ ผู้บริหารควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและ ทฤษฎีการบริหาร เรียนรู้จากประสบการณ์นำมาประยุกต์ใช้ปรับปรุงการทำงาน

7) ทักษะด้านการวางแผน คือผู้บริหารควรมีเทคนิคในการวางแผน จัดทำแผนการดำเนินงานที่ ชัดเจนและมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

8) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คือผู้บริหารควรรู้เทคนิคการสื่อสาร การพูด ให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ ปัจจุบัน

9) ทักษะด้านการประเมิน คือ ผู้บริหารควรพัฒนา ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินใน รูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบที่เป็นระบบและไม่เป็นระบบ

10) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการ คือ ผู้บริหาร จะต้องเปิดใจกว้าง ก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงรวมถึงเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยี

11) ทักษะด้านการสร้างทีมงาน คือ ผู้บริหารควรสร้างความตระหนักในการทำงานเป็นทีม มี ความสัมพันธ์ที่ดีและประสานให้เป็นทีมเดียวกัน

Avis Gaze (2016) เขียนงานเรื่องการเตรียมทักษะผู้นำโรงเรียนแห่งศตวรรษที่ 21 และ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (2013) เขียนหนังสือเรื่อง 10 ทักษะสำหรับ ผู้นำโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ สามารถสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับทักษะยุคใหม่ของผู้บริหาร โรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกันไว้ ดังนี้

- 1) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)
- 2) ทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving skills)
- 3) ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)
- 4) ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital
- 5) ทักษะด้านการบริหารองค์การ (Organizational management
- 6) ทักษะการบริหารงานบุคคล (Personal management skills)
- 7) ทักษะทำงานเป็นทีม (Teamwork skills)
- 8) ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ (Learning innovation skills)
- 9) ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร (Setting instructional direction
- 10) ทักษะการรับรู้ (Sensitivity skills)
- 11) ทักษะการตัดสินใจ (Adjustment skills)
- 12) ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results orientation skills)
- 13) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills)
- 14) ทักษะคุณธรรมจริยธรรม (ethical-moral skills)

Podolny (2015) ได้กล่าวถึงความถนัดเชิงกลยุทธ์ว่าเป็นกุญแจแห่ง ความสำเร็จของ ผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ไว้ในบทความที่ชื่อว่า 21st Century Skills Success in Life: 6C's plus Leadership ดังนี้

- 1) ทักษะการสื่อสาร (communication skills)
- 2) การคิดเชิง วิพากษ์ (critical thinking)

- 3) ความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรม (creativity/innovation)
- 4) การร่วมมือ (collaboration)
- 5) มีความตระหนักรู้และปรับตัวทางวัฒนธรรม (cultural awareness & adaptability)
- 6) ความคล่องตัวเรื่องคอมพิวเตอร์ (computer literacy)
- 7) ภาวะผู้นำ (Leadership)

Sergio Vanni (1994) กล่าวถึง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1) ทักษะด้านการเป็นผู้นำ เป็นทักษะพื้นฐานในการเป็นผู้นำทางด้านการวางแผน การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การจัดการและการดำเนินงาน การมอบหมายงาน และการประเมินผล ทักษะในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง การบริหารงานเป็นทีม การตัดสินใจ เป็นต้นทักษะการเป็นผู้นำถือว่าเป็นยุทธวิธีการจัดการกับทุกสถานการณ์โดยมีจุดมุ่งหมายที่ผลงานของ องค์การหรือหน่วยงานนั้น

2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เป็นความสามารถในการเข้ากับบุคคลต่าง ๆ ในบางครั้งอาจเรียกว่า ทักษะในการครองคน ได้แก่ ทักษะในการติดต่อระหว่างบุคคล การประสานงาน การแสดงภาวะผู้นำการจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจ ความเข้าใจการทำงานของกลุ่มคน การจูงใจ หรือชักจูง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงาน

3) ทักษะด้านบริหารงานบุคคล เป็นความสามารถทางการสนับสนุนพัฒนาบุคคลให้เจริญก้าวหน้าในอาชีพ

4) ทักษะด้านเทคนิค ได้แก่ ทักษะด้านการจัดหา การซื้อการจ้างการเงินและการบัญชี งานสารบรรณ งานบุคคลและการจัดระบบงาน

5) ทักษะด้านการศึกษา ได้แก่ ทักษะการสอน การวัดผล การศึกษาการนิเทศน์ แหล่งวิทยาการมาใช้ให้เกิดประโยชน์

6) ทักษะด้านการสร้างความคิด เป็นทักษะที่สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับผู้บริหาร เพราะเป็นทักษะในการคาดการณ์ล่วงหน้าการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารการวางแผน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

7) ทักษะด้านการประเมินผล เป็นความสามารถด้านการประเมินผล ซึ่งอาจประเมินได้โดยการออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์และการสังเกต

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ทักษะความรู้ความสามารถ ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะต้องนำมาปฏิบัติตน โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการบริหารสถานศึกษา สามารถบริหารภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ ผู้บริหารจะต้องมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางขององค์กร และสามารถบริหารได้ภายใต้แรงกดดัน มีความสามารถนำเทคโนโลยี สื่อดิจิทัล มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ

จากผลการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัย จากนักการศึกษาหลาย ๆ ท่าน ผู้วิจัยได้สังเคราะห์กำหนดองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา จากทัศนะและจากผลการศึกษาวิจัย จากหลายแหล่งดังกล่าวมานั้น ได้ตารางสังเคราะห์ออกมา ดังนี้

ตารางที่ 2.1 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษาจากแนวคิดของนักการศึกษา

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	วัฒนกร ต่อซอน, (2566)	อดิภาณุจน์ ศรีสังข์ (2564)	ณัฐพงษ์ ปริชาชนนกุล (2563)	กณิษฐา ทองสมุทร (2561)	ไกรศร เจียมทอง, (2561)	มนทาทิพย์ นามนุ (2561)	คณินันต์ กิจวิธ, (2560)	พิมลพรรณ เพชรสมบัติ, (2560)	กรรณิกา เรตมอนด์, (2559)	ศศิตา เพลินจิต, (2558)	แพรวดา สมองฝัน, (2557)	Avis Gaze, (2016)	Podolny, (2015)	Sergio vanni, (1994)	รวม
1) ทักษะด้านการสื่อสาร	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		10
2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและ		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		9
3) ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์		✓			✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		8
4) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์				✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓	7
5) ทักษะการทำงานเป็นทีม				✓			✓		✓		✓	✓			5
6) ทักษะการคิดวิเคราะห์						✓	✓					✓	✓	✓	5
7) ทักษะด้านภาวะผู้นำ	✓	✓								✓			✓	✓	5
8) ทักษะด้านวิสัยทัศน์	✓						✓		✓		✓	✓			5
9). ทักษะทางด้านเทคนิค				✓	✓			✓			✓			✓	5
10) ทักษะด้านความรู้ ความคิด			✓	✓							✓	✓			4
11) ทักษะด้านคุณธรรม และจริยธรรม	✓				✓		✓					✓			4
12) ทักษะการศึกษาและการสอน				✓				✓			✓			✓	4
13) ทักษะด้านความคิดรวบยอด				✓				✓			✓				3
14) ทักษะด้านความรับผิดชอบ	✓	✓					✓								3
15) ทักษะด้านบริหารงานบุคคล											✓	✓		✓	3
16) ทักษะด้านการประเมินผล											✓	✓		✓	3
17) ทักษะด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม			✓		✓							✓			3
18) ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรม		✓								✓			✓		3
19) ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์												✓			1
20) ทักษะด้านความเชื่อมั่น	✓														1
21) ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน		✓													1
22) ทักษะด้านการต่อสู้และบุกเบิก	✓														1

จากตารางที่ 2.1 ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษา โดยยึดแนวคิดของ วัฒนกร ต่อซอน (2566), อดิภาณุจน์ ศรีสังข์ (2564), ณัฐพงษ์

ปรีชานนทกุล (2563), กณิษฐา ทองสมุทร (2561), ไกรศร เจียมทอง (2561), มณฑาทิพย์ นามนุ (2561), คณิงนิตย์ กิจวิธิ (2560), พิมพ์พรรณ เพชรสมบัติ (2560), กรรณิกา เรตมอนต์ (2559) ศศิตา เพลินจิต (2558), แพรดาว สอนองพันธ์ (2557), Avis Gaze (2016), Podolny (2015) และ Sergio Vanni (1994) โดยผู้วิจัยได้เลือกความถี่ตั้งแต่ 7 ขึ้นไป ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

จากภาพที่ 2.1 จะเห็นได้ว่าการสังเคราะห์ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา จากแนวคิดของนักการศึกษาหลายท่าน โดยผู้วิจัยได้เลือกความถี่ตั้งแต่ 7 ขึ้นไป จึงสรุปได้ว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา มี 4 ทักษะ ดังนี้ 1) ทักษะด้านการสื่อสาร 2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 3) ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ 4) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

ผู้วิจัยได้ศึกษา ค้นคว้าเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี จากนักการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยนักการศึกษาได้ให้ความหมายเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง 4 ทักษะ ไว้ดังนี้

1. ทักษะด้านการสื่อสาร

วัฒนกร ต่อซอน (2566) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านสื่อสารและสร้างชุมชน หมายถึง การที่แสวงหาแบ่งปันข้อมูลและความรู้อย่างเปิดเผยชัดเจน มีการค้นหาความเข้าใจและปฏิบัติอย่างเข้าใจ

กับคนอื่น มีการติดต่อกับโลกภายนอกผ่านทางบล็อกและสื่อทางสังคม และต้องสร้างการร่วมมือกับผู้อื่น พร้อมทั้งการประสานเชื่อมโยงต่อกลุ่มคนที่เหมาะสม

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านการสื่อสาร และความร่วมมือ หมายถึง ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจการวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การสื่อสารทางการพูด การเขียนที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการ การบูรณาการการประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิผลเชิงปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น โดยรอบรู้ในการสร้างประสิทธิภาพ จังหวะเวลาที่เหมาะสมในการฟังการพูด ในโอกาสต่าง ๆ

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในการฟัง พูด อ่าน เขียน เช่นภาษาอังกฤษ และสรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในการประชุมและนำเสนอในสถานที่สาธารณะต่าง ๆ ได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา รวมทั้งสามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และเกลี้ยกล่อม ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ ได้

ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี หมายถึง การสื่อสารได้อย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย ทั้งระหว่างบุคคลระดับกลุ่ม และในที่สาธารณะสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

มนหาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ซึ่งอาจจะใช้วิธีการที่แตกต่างกันไปตามความ เหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิริยาตอบสนองต่อกัน ทำให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าว และสร้าง ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

คณินันต์ย กิจวิธิ (2560) ได้ให้ความหมาย การสื่อสารและทักษะการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถในการฟัง พูดอ่าน เขียน สรุปได้ตรงประเด็น ชัดเจน มีความสามารถในด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เจรจาต่อรอง โน้มน้าว เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถนำการประชุม นำเสนอในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานสถานศึกษาไปสู่ผู้ปกครอง ชุมชนองค์กรภายนอกได้ทันเวลาต่อเนื่องโดยวิธีการที่หลากหลาย นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น

กรรณิกา เรตมอนด์ (2559) ได้ให้ความหมาย ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) หมายถึง เนื้อหาสาระของสื่อ การแยกแยะ ตีความวิเคราะห์ และการมีศิลปะการพูดกับการแสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ใช้วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระโดยใช้วิธีการ เทคนิค ผ่านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ โดยมีการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมโดยนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ มีองค์ประกอบ 3 ตัวแปร คือ การนำเสนอ เทคโนโลยี การรู้เท่าทันสื่อ

แพรวดาว สมองผัน (2557) ได้กล่าวว่า ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ผู้บริหารควรรู้เทคนิคการสื่อสาร การพูดให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน

สรุปได้ว่า ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถด้าน กระบวนการแลกเปลี่ยนทางความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ผ่านทางการฟังที่ดี การพูดที่ดี ตลอดจนการใช้ภาษากาย ในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการสื่อความตามบริบท มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายภารกิจงาน ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร โดยผู้ส่งสารและรับสารต้องเข้าใจตรงกัน มีการพัฒนาตนเองเพื่อนำเอาเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในบทบาทชีวิตประจำวัน การนำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร สามารถกระจายข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพการศึกษาและตนเองให้สูงขึ้น

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ผู้บริหารจะต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัด การเรียนการสอน จัด ให้มีเว็บไซต์ออนไลน์ เพื่อการจัดการศึกษา นอกจากนี้ จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน หรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสารปรับตัวให้ทันเทียมและเท่าทันกับ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริบททางสังคมในทุกมิติรอบด้าน

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะการใช้ดิจิทัล หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยการนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและโรงเรียนด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ ออนไลน์ และเฟสบุ๊ก

ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี หมายถึง การสื่อสารได้อย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย ทั้งระหว่างบุคคลระดับกลุ่ม และในที่สาธารณะสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

มนหาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะทางเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills) หมายถึง การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการ พัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

คณินันต์ กิจวิธิ (2560) ได้ให้ความหมาย การสื่อสารและทักษะการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถในการฟัง พูดอ่าน เขียน สรุปได้ตรงประเด็น ชัดเจน มีความสามารถในการใช้อังกฤษเป็นอย่างดี เจรจาต่อรอง โน้มน้าว เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถนำการประชุม นำเสนอในที่สาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานสถานศึกษาไปสู่ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภายนอกได้ทันเวลาต่อเนื่องโดยวิธีการที่หลากหลาย นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น

สรุปได้ว่า ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์การอย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัด การเรียนการสอน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์การ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

3. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์

อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเป็นแบบอย่างที่ดี มีการนำแนวคิดใหม่ มาใช้ในการบริหารงานเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแสดงออก ตลอดจนแนะนำส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

ไกรสร เจียมทอง (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถคิดนอกกรอบคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ

มนหาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill) หมายถึง กระบวนการทางสมองในการแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลหรือสิ่งเร้าได้อย่างเป็นระบบจากส่วนย่อย ๆ ไปหาส่วนใหญ่ได้อย่างเป็นองค์รวม คิดแก้ปัญหา ด้วยวิธีการใหม่ เป็นแบบอย่างและกระตุ้นให้บุคลากร ได้ริเริ่มความคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดผลดีในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

คณินันต์ กิจวิธิ (2560) ได้ให้ความหมาย การเป็นนักคิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถในการคิดเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ วิเคราะห์ และแปลความหมายของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม และประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหาอย่างได้ผล ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

กรรณิกา เรตมอนด์ (2559) ได้ให้ความหมาย ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (creativity skill) หมายถึง ความสามารถในการคิดสิ่งแปลกใหม่ สร้างสรรค์ผลงานที่แปลกจากเดิม การแสดงออกของพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรู้ ประสบการณ์เดิม มืองค์ประกอบคือ คิดริเริ่ม คิดท้าทาย คิดยืดหยุ่น และคิดจินตนาการ

สรุปได้ว่า ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดยืดหยุ่น คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ เป็นผู้วิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล มีการสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการแสดงออก มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม และประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหาอย่างได้ผล ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

กณิษฐา ทองสมุทร (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะทางมนุษย์ หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย การปรับตัว การให้ความร่วมมือ การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน การยอมรับการเปลี่ยนแปลงความแตกต่างทางด้านพฤติกรรมและวัฒนธรรมในการทำงาน การแสดงความจริงใจ การมีอารมณ์ขัน การมองโลกในแง่ดี การไม่เอาเปรียบ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การใช้ดุลพินิจ การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาส และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์.

ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารทำงานร่วมกับบุคคลอื่น รู้จักการยืดหยุ่น ให้เกียรติผู้อื่น

มนหาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ให้ความหมาย ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล มีวิธีการต่าง ๆ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของ มนุษย์ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล และเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันภายใน สถานศึกษาตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560) ได้ให้ความหมาย ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานให้บรรลุผล โดยใช้กระบวนการกลุ่มและเสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำ

แพรวดาว สมองผัน (2557) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านมนุษย์ หมายถึง ผู้บริหารควรยึดหลักพรหมวิหาร 4 มีอารมณ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เข้ากับคนได้ง่าย

Sergio Vanni (1994) ได้ให้ความหมาย ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เป็นความสามารถในการเข้ากับบุคคลต่าง ๆ ในบางครั้งอาจ เรียกว่า ทักษะในการครองคน ได้แก่ ทักษะในการติดต่อระหว่างบุคคล การประสานงาน การแสดง ภาวะผู้นำการจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจ ความเข้าใจการทำงานของกลุ่มคน การจูงใจ หรือ ชักจูง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงาน

สรุปได้ว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน การให้ความร่วมมือ การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกันสามารถจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าอะไรควรหรือไม่ควรทำ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตารางที่ 2.2 การสังเคราะห์นิยามเชิงปฏิบัติการและสาระการวัดองค์ประกอบเนื้อหาของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	นิยามเชิงปฏิบัติการ	สาระการวัด
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	ความสามารถด้านกระบวนการแลกเปลี่ยนทางความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ผ่านทางการฟังที่ดี การพูดที่ดี ตลอดจนการใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการสื่อความตามบริบท มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายภารกิจงาน ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร โดยผู้ส่งสารและรับสารต้องเข้าใจตรงกัน มีการพัฒนาตนเองเพื่อนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในบทบาทชีวิตประจำวัน การนำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร สามารถกระจายข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	1. มีกระบวนการ พูด และฟังที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี 2. มีวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อความตามบริบท 3. มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายภารกิจงาน ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ 4. มีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสาร และ ผู้รับสารเข้าใจตรงกัน 5. มีวิธีการพัฒนาตนเองด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี 6. มีวิธีการนำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร กระจายข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	นิยามเชิงปฏิบัติการ	สาระการวัด
2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	ความสามารถในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการ การเรียนการสอน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	1. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว 2. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนางานอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุด 3. เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการ การเรียนการสอน 4. เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน 5. มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นตัวช่วยในการจัดเก็บข้อมูล 6. การสร้างกลุ่ม และชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

ทักษะการบริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา	นิยามเชิงปฏิบัติการ	สาระการวัด
3. ทักษะด้านการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	ความสามารถคิดนอกกรอบคิดริเริ่ม คิดยืดหยุ่น คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูล ตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้รอบด้าน รู้เท่าทันยุคดิจิทัล มีการสนับสนุนให้บุคลากร เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการแสดงออก มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม และประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรคนวัตกรรมและแก้ไขปัญหาอย่างได้ผล ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา	1. ความสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดยืดหยุ่น คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล สิ่งใหม่ ๆ 2. ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ 3. เป็นผู้มีความรู้รอบด้าน รู้เท่าทันยุคดิจิทัล 4. มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับบัญชาเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน 5. กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการแสดงความคิดเห็น 6. มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม 7. มีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรคนวัตกรรมและแก้ไขปัญหาอย่างได้ผล

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

ทักษะการบริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา	นิยามเชิงปฏิบัติการ	สาระการวัด
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน สามารถจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าจะไรควรหรือไม่ควรทำ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล	1. มีวิธีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน 2. การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน 4. สามารถจัดการกับความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าจะไรควรหรือไม่ควรทำ 6. สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 7. ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

2.3.1 ข้อมูลพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 37 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร

2.3.2 วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นองค์กรชั้นนำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

2.3.3 พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 3) พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะอาชีพและทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
- 5) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 6) พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- 7) ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

2.3.4 เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 2) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 3) ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้รู้คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อม ก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 4) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐาน วิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู
- 5) ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษกลุ่มชาติพันธุ์กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็ก ออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัว

ต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และ รองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

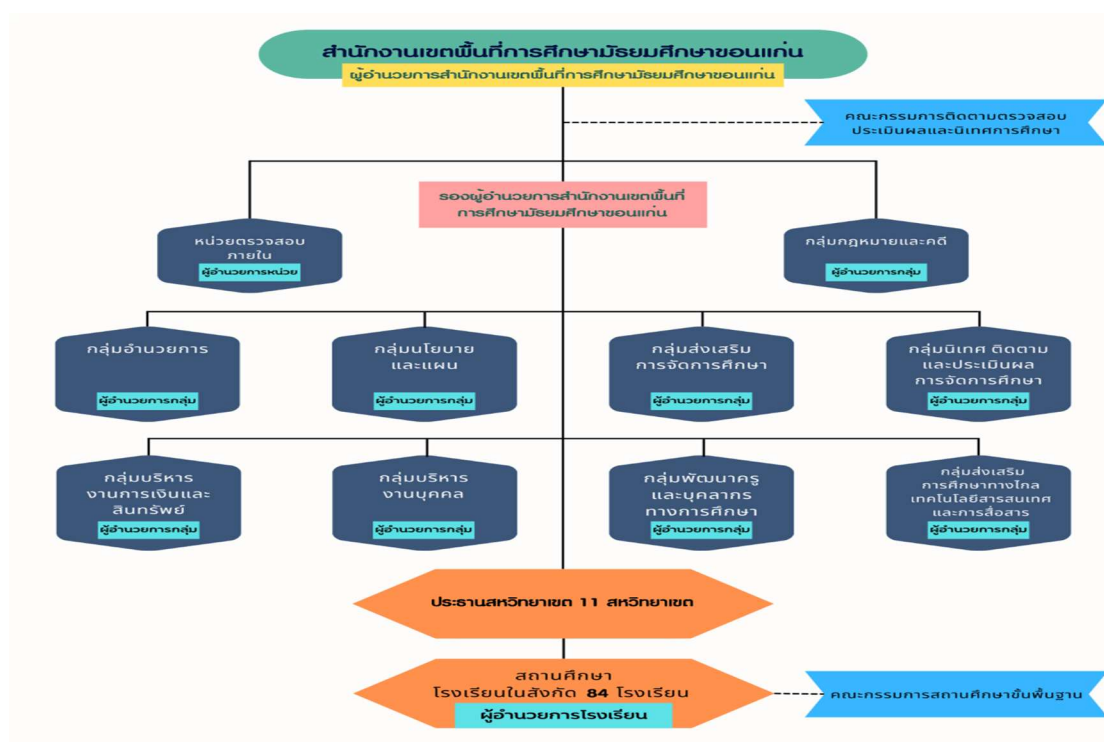
7) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา เป็นองค์กรที่ยึดหยุ่น มีความสมดุลในการบริหารจัดการเชิง บูรณาการ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

2.3.5 สถานที่ตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000

สหวิทยาเขตที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทั้งหมด 11 สหวิทยาเขต 84 โรงเรียน

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. สหวิทยาเขตเมืองขอนแก่น | 2. สหวิทยาเขตแก่นนครราชพลักษ์ |
| 3. สหวิทยาเขตกัลยาณมิตร | 4. สหวิทยาเขตปราสาทพญาไฟ |
| 5. สหวิทยาเขตอุดมคงคาคีรี | 6. สหวิทยาเขตหนองสองห้อง-พล |
| 7. สหวิทยาเขตแวงศิลาทอง | 8. สหวิทยาเขตพระธาตุขามแก่น |
| 9. สหวิทยาเขตน้ำพอง-กระนวน | 10. สหวิทยาเขตเวียงเรือคำ |
| 11. สหวิทยาเขตชุมแพฆ่านมพูน | |



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สรุป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 473 หมู่ที่ 2 ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีสถานศึกษาในสังกัดรวม 84 โรงเรียน ซึ่งการจัดการศึกษาในสภาวะการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พบปัญหาของกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่ยังไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ทราบหลักการ วิธีการ และแนวปฏิบัติ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับเปลี่ยนแนวคิดและกระบวนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 นอกจากมุ่งพัฒนาเยาวชนให้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ต่อยอดจากความรู้เดิมของคนรุ่นก่อนแล้ว ยังต้องปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การเมือง การปกครอง และโครงสร้างประชากรในปัจจุบัน และอนาคตยิ่งขึ้น

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปสู่การวิเคราะห์ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พบว่ามีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้เป็นแนวคิดในการวิจัย มีดังนี้

จันทิมา อามโกษ (2566) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิต จากมากไปน้อย ดังนี้ทักษะการบริหารจัดการองค์กร ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง ทักษะการประเมินผลงาน และการบริหารบุคลากร ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร ทักษะการจัดการเรียนรู้ทักษะการสื่อสารและ ความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ทักษะการพัฒนาบุคลากร ทักษะค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ ทักษะผู้นำที่มี วิสัยทัศน์ และทักษะการวิจัยทางการศึกษา การประเมินผลและการวางแผน 2. การปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ่างทองโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับตามค่ามัชฌิมเลขคณิต จากมากไปน้อย ดังนี้การปฏิบัติตามมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การปฏิบัติตาม มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ และการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 3. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 กับการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มีความสัมพันธ์กันในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ในลักษณะคล้อยตามกัน

พงษ์พันธ์ อัครพันธ์ (2566) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ผลการศึกษาพบว่า 1. ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและรายด้านมีค่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน 2. การเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 จำแนกตาม เพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษา พบว่า ในภาพรวม มีความเห็นต่อระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.053 แนวทางการพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 มีทั้งหมด 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ทักษะด้านการสื่อสาร 2. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล 3. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ 4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และ 5. ทักษะด้านการสร้างทีมงาน

สุณิสรา แพทย์พิพัฒน์ (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากทั้ง ในภาพรวมและรายด้าน 2. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวม และรายด้าน 3. ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพใน สถานศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงมากอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 4) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขียนเป็นสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ คือ $\hat{Y} = 0.20 + 0.94^{**}X$ และสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน คือ $\hat{Z}_y = 0.98^{**} Z_x$ ทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงมีผลต่อการพัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษาเพื่อให้ การบริหารงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาคุณภาพตาม กรอบมาตรฐานการศึกษาต่อไปได้

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา เปรียบเทียบ หาความสัมพันธ์หาอำนาจพยากรณ์ และแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 21 ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากและประสิทธิผลโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2. ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนและจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 3. ประสิทธิผลโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ

การดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน จังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 4. ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลโรงเรียนโดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 5. ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 5 ด้าน พบว่า มีจำนวน 3 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน และทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนที่ควรได้รับการพัฒนา จำนวน 3 ทักษะ ได้แก่ 1. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ควรจัดอบรม ประชุม สัมมนา PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียนที่ปฏิบัติเป็นเลิศ มีการนิเทศติดตาม จัดประกวดการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2. ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ ควรจัดอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานในประเทศต่างประเทศ ผู้บริหารครูผู้สอนและบุคลากรกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกัน 3. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ควรจัดทำนโยบายพัฒนาทักษะการคิด จัดอบรม ประชุม สัมมนา ทำ PLC ร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คิดสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาและจัดทำแบบทดสอบประเมินผู้บริหาร

สุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์ และวิจิต แสงสว่าง (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า 1. ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก พบว่าเรียงลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะทำงานเป็นทีม และทักษะการแก้ปัญหา 2. ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ไม่แตกต่างกัน

ไกรศร เจริญทอง (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า 1. ระดับความคิดเห็นของประธานกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่เป็น กรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2. เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามสถานภาพและขนาดสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 3. แนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาควร พัฒนาด้านภาษาเพื่อการสื่อสารเทคโนโลยี

นันธิดา เทพพูลผล (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในอำเภอวังพิเศษสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียน ในอำเภอวังพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรังเขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา เป็นรายด้านพบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย คือ ด้านความยืดหยุ่น และการปรับตัว ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผลิตรับผิดชอบเชื่อถือได้ ด้านการริเริ่มสร้างสรรค์ และการเป็นตัวของตัวเอง ด้านทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม และด้านภาวะผู้นำและ

ความรับผิดชอบ 2. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในอำเภอวังวิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ที่มีในสถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงทำการ เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีเชฟเฟ

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 และเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับ มาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการกระตุ้นใจ 2. ประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน ความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีเจตคติทางบวก ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาโรงเรียน และความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 3. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพโรงเรียน ได้แก่ ทักษะการตัดสินใจ (X4) ทักษะการแก้ปัญหา (X3) ทักษะการใช้เทคโนโลยี (X1) และ ทักษะการทำงานเป็นทีม (X2)ตามลำดับ โดยร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิภาพโรงเรียน ได้ร้อยละ 66.20 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จากผลการวิจัย ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่ก้าวหน้าเทคโนโลยี เป็นผู้นำ ในการกระตุ้นให้ครูทำงานร่วมกัน รับฟังข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ให้โอกาสครูเข้ามามีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะที่ดีในการสื่อสาร และมีวิธีการกระตุ้นใจครูให้พัฒนางาน ไปสู่แนวทางที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศศิตา เพลินจิต (2558) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย คือ ด้าน

ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ รองลงมาคือ ด้านทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม ด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผลิตและรับผิดชอบเชื่อถือได้ และด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง 2. การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาใน ภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกัน

ชุมพร ภามนตรี (2558) ได้ทำการวิจัยเรื่อง คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้และความคาดหวังของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ผลการวิจัยพบว่า 1. คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้และความคาดหวัง ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 ผลวิจัยพบว่า 1. คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านมนุษยสัมพันธ์และด้านวิสัยทัศน์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้และความสามารถในการบริหาร และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านภาวะผู้นำ 2. คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามความคาดหวังของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านมนุษยสัมพันธ์รองลงมาคือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านวิสัยทัศน์ และด้านความรู้ความสามารถในการบริหาร ตามลำดับ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านภาวะผู้นำ

แพรวดา สมองผัน (2557) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 11 ทักษะ คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษย ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านการบริหาร ทักษะด้านการวางแผน ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านการประเมิน ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการ และทักษะด้านการสร้างทีมงาน โดยทักษะที่มีแนวโน้มเป็นไปได้มากที่สุดและมีความเห็นสอดคล้อง กันอันดับแรก คือ ทักษะด้านการสร้างทีมงาน ส่วนแนวโน้ม เป็นไปได้มากและมีความเห็นสอดคล้อง กันอันดับสุดท้าย คือ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการ

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Mwinzi (2016) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง นวัตกรรมการบริหารและความเป็นผู้นำในศตวรรษที่ 21: สาขาย่อยของโรงเรียนมัธยมในมุมมองของเคนยา (ADMINISTRATIVE AND LEADERSHIP INNOVATION IN THE 21ST CENTURY: A SECONDARY SCHOOL SUB-SECTOR PERSPECTIVE IN KENYA) ผลของการศึกษา พบว่า

1. ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมที่ถูกสัมภาษณ์พบว่า มีระดับปริญญาตรีและปริญญาโทด้านการศึกษา คุณสมบัติเหล่านี้เหมาะสมสำหรับอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมของเคนยา ผลการศึกษาพบว่าไม่มีผู้บริหารคนใดผ่านการฝึกอบรมทักษะความเป็นผู้นำแม้จะมุ่งหน้าไปโรงเรียนในเคนยา

ดังนั้นก่อนการบริการหรือการฝึกอบรมการบริการสำหรับผู้บริหารเพื่อรับทักษะความเป็นผู้นำไม่มีอยู่จริงในเคนยาและผู้นำโรงเรียนใช้ความคิดริเริ่มของตัวเองเพื่อรับบางอย่าง

2. ได้รับการเปิดเผยว่าผู้บริหารโรงเรียนมัธยมได้สัมภาษณ์ผู้แทนไปรอนหัวหน้าและหัวหน้าแผนก การตรวจสอบอย่างใกล้ชิดของธรรมชาติของการมอบหมายหน้าที่ในการสละความรับผิดชอบโดยผู้ว่าจ้างซึ่งสามารถทำได้เนื่องจากขาดแคลนทักษะความเป็นผู้นำ ผู้บริหารจะไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมการเรียนรู้ แต่อยู่ที่รอบนอกเสมอ ดังนั้นขาดทักษะความเป็นผู้นำ รองผู้บริหารโรงเรียนในเคนยาอาจกล่าวได้ว่าเป็นการบริหารและการจัดการ แต่ไม่ใช่ผู้นำ นี่อาจหมายถึงว่าในฐานะผู้ดูแลระบบพวกเขากำหนดนโยบายให้ดำเนินการพวกเขาและมอบหมายหน้าที่ในฐานะผู้จัดการที่พวกเขาดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพที่เป็นอยู่การบำรุงรักษา แต่พวกเขาล้มเหลวในการเป็นผู้นำที่มีอิทธิพล (โดยตรงแนะนำและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้นำ) ออกจากวงจรอุปาทนของผลการศึกษที่อ่อนแอ

3. ทักษะความเป็นผู้นำที่ครูใหญ่โรงเรียนมัธยมจำเป็นต้องเปิดเผยดังนี้

- 3.1 ยอมรับการทำงานเป็นทีม
- 3.2 กระตุ้นให้มีการสอนไม่ใช่การสอนและนักเรียน
- 3.3 ประสานงานพี่น้องโรงเรียนทั้งหมด
- 3.4 มีความเป็นอยู่ที่ดีในการสอนไม่สอนและนักเรียน
- 3.5 มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนักเรียนในการตัดสินใจ
- 3.6 มีความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจอย่างเต็มที่
- 3.7 เป็นประชาธิปไตย
- 3.8 มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- 3.9 สร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.10 มีหุ้นส่วน / ความร่วมมือและการเชื่อมโยง
- 3.11 เข้าถึงได้ง่าย
- 3.12 ใช้โหมดการสื่อสารหลายทิศทาง
- 3.13 เป็นนวัตกรรม
- 3.14 เป็นครูที่มีประสิทธิภาพ
- 3.15 อยู่เสมอและตรงต่อเวลา
- 3.16 มีความรู้
- 3.17 นำโดยตัวอย่าง

สิ่งเหล่านี้ส่วนใหญ่ใช้สำหรับวิธีการจัดการแบบดั้งเดิม' ซึ่งตรงข้ามกับศตวรรษที่ 21 ทักษะการเป็นผู้นำที่ครอบคลุมความรู้พื้นฐานความสามารถ

4. ครูใหญ่โรงเรียนมัธยมในเคนยาได้รับการกล่าวถึงทักษะการเป็นผู้นำผ่านการฝึกอบรมอย่างเข้มข้นและการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความอยากรู้อยากเห็นสำหรับการเรียนรู้เสริมสร้างสิทธิ ทศนคติต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการเปรียบเทียบเพื่อการปฏิบัติที่ดีที่สุด

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ยังมีจุดที่ควรพัฒนาคือ ทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ซึ่งทักษะในด้านนี้มีความสำคัญต่อการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้ในการ

บริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้เท่าทันในศตวรรษที่ 21

Natasha N. Johnson (2014) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง 10 ทักษะสำหรับผู้นำโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ (10 SKILLS FOR SUCCESSFUL SCHOOL LEADERS (ADAPTED) ผลการศึกษาพบว่า ทักษะการเป็นผู้นำโรงเรียนศตวรรษที่ 21 มี 10 ทักษะ ดังนี้

1. ผู้นำการศึกษากำหนดทิศทางการสอน

1.1 การนำกลยุทธ์ไปใช้เพื่อปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้ รวมถึงการวางแผนและปรับปรุงความพยายามสู่การปฏิบัติ การพัฒนาวิสัยทัศน์ของการเรียนรู้และการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนให้ทิศทางการบรรลุเป้าหมายที่ระบุไว้ สนับสนุนผู้อื่นให้มีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมาย การรักษาความปลอดภัย มุ่งมั่นในการดำเนินการจากบุคคลและกลุ่ม

1.2 การทำงานเป็นทีม การแสวงหาและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในทีม การสร้างแบบจำลองและส่งเสริมพฤติกรรมที่ย้ายกลุ่มไปสู่การทำงานสำเร็จ สนับสนุนการบรรลุผลสำเร็จของกลุ่ม

1.3 การรับรู้ความต้องการและความกังวลของคนอื่น ๆ จัดการกับคนอื่นอย่างมีไหวพริบในสถานการณ์เครียดทางอารมณ์หรือความขัดแย้ง รู้ว่าข้อมูลใดที่จะสื่อสารและกับใครเกี่ยวข้องกับผู้คนที่มีพื้นฐานทางเชื้อชาติวัฒนธรรมและศาสนาที่แตกต่างกัน

2. การแก้ไขปัญหาการตัดสินใจที่ซับซ้อน

2.1 ความสามารถในการตัดสินใจคุณภาพสูงตามข้อมูล ทักษะในการระบุความต้องการด้านการศึกษาและการจัดลำดับความสำคัญ กำหนดลำดับความสำคัญที่เหมาะสมกับปัญหา และใช้ความระมัดระวังความสามารถในการค้นหาวิเคราะห์และตีความข้อมูล

2.2 การวางแผนผลลัพธ์ สมมติความรับผิดชอบ การรับรู้เมื่อจำเป็นต้องมีการ ตัดสินใจ ดำเนินการอย่างรวดเร็วบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระยะสั้น ในขณะที่สร้างสมดุลให้กับวัตถุประสงค์ระยะยาว

2.3 การวางแผนและกำหนดเวลาของตนเองและการทำงานของผู้อื่นเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม จัดตารางการไหลของกิจกรรมกำหนดขั้นตอนการติดตามโครงการ ฝึกเวลา และการจัดการงานรู้อย่างจะมอบหมายอะไรและสื่อสารกับใคร

3. การสื่อสารสื่อสาร

3.1 การสื่อสารอย่างชัดเจนสร้างการบอกกล่าวด้วยวาจาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

3.2 การสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น อย่างชัดเจนและถูกต้องในการเขียน การเขียนที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่แตกต่างกัน เช่น นักเรียน ครู ผู้ปกครองและคนอื่น ๆ เป็นต้น

4. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น

4.1 การพัฒนาผู้อื่น การสอน การชักชวนและช่วยเหลือผู้อื่น การให้ข้อเสนอแนะ ที่เฉพาะเจาะจงจากการสังเกตและข้อมูล

4.2 การทำความเข้าใจจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง ระบุจุดแข็งและจุดอ่อนส่วนบุคคลรับผิดชอบในการปรับปรุงโดยการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนา

Yang (2011) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอเมริกาเหนือ (A Literature Review of the Skill Required by 21st Century School Administrators) ผลของการศึกษาพบว่า ผู้บริหารควรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) และต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซต์ออนไลน์เพื่อการจัดการศึกษา สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) นอกจากนี้โรงเรียนจะต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน จะต้องให้มีช่องทางหรือเว็บไซต์ในการติดต่อสื่อสาร และผู้ปกครองสามารถเข้าไปตรวจสอบการบ้าน พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน การสอนของครูและผู้บริหาร สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ถือเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

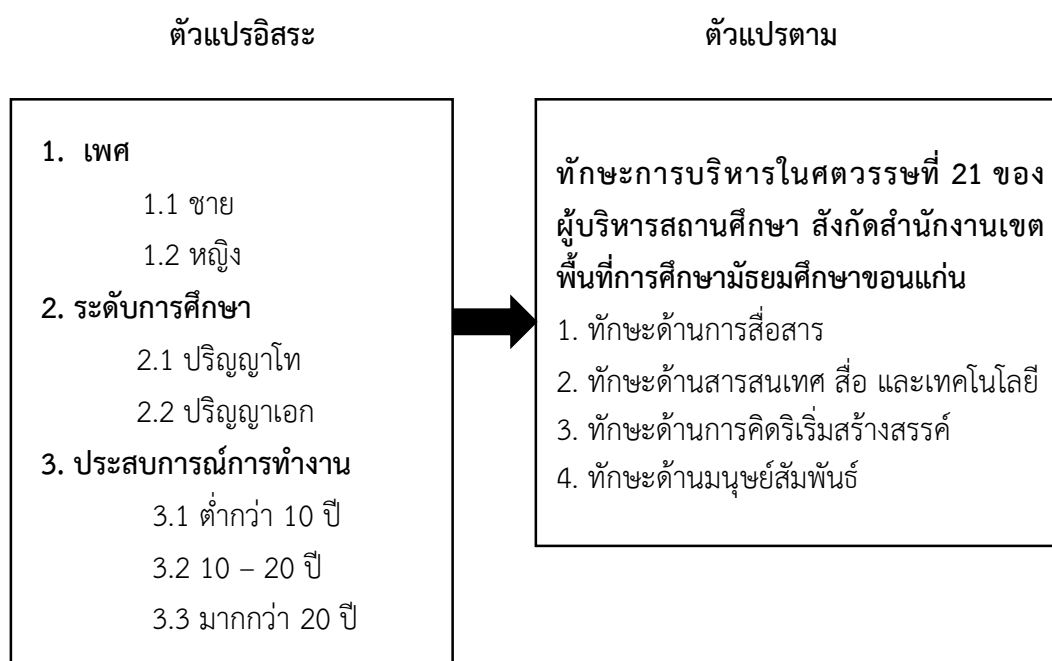
Coleman (2008) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง บทบาทผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และกระบวนการปรับปรุงโรงเรียน ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้มีความสำคัญต่อผู้บริหารโรงเรียนที่อยู่ในความท้าทายของการปรับปรุงโรงเรียน เป้าหมายของการปรับปรุง คือ การปรับปรุงการเรียน การสอนและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน การใช้ประโยชน์จากข้อมูลและความรู้ที่ใช้ร่วมกันผ่านการจัดการความรู้และกลายเป็นเครื่องมือในการจัดการประสิทธิภาพการทำงาน ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพที่เหมาะสมและทั่วถึงในการจัดการความรู้และกลยุทธ์จะตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่ลึกซึ้งซึ่งมีความสามารถที่ดีที่สุดในการปรับปรุงข้อมูลโรงเรียน การปฏิรูป กระบวนการ และผู้บริหารโรงเรียนที่ใช้กลยุทธ์การจัดการความรู้ในการตัดสินใจ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนเพิ่มขึ้น

Waston (2000) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของผู้นำ ในภาคเอกชน ประเทศแคนาดา โดยใช้แบบสอบถามและการ โทรศัพท์สัมภาษณ์ ผลการศึกษา พบว่า ผู้นำในภาคเอกชน รับรู้ถึงความสำคัญอย่างมากเกี่ยวกับกระแสโลกาภิวัตน์ การมีวิสัยทัศน์ การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะการสอน การเจรจาต่อรอง ทักษะระหว่าง บุคคล จริยธรรม ทักษะของการเป็นผู้ประกอบการ การแก้ปัญหา ความคิดริเริ่ม ความอดทน การใช้เทคโนโลยีและการตื่นตัวกับกระแสโลกาภิวัตน์ เป็นความสามารถที่สำคัญของผู้นำการปรับวิธีการลด ขนาดกำลังคนในการทำงานและยอมรับในความหลากหลายของสังคมที่มีความสำคัญด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ผู้นำให้ความสำคัญในการที่จะผลักดันให้วิสัยทัศน์มีการนำไปปฏิบัติขยายแนวคิดสู่บริบท โลกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาเห็นความสำคัญของโปรแกรมการพัฒนาภาวะผู้นำ ควรเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้นำที่มุ่งสอนอนาคตอย่างมีวิสัยทัศน์ ในโลกาภิวัตน์และความสามารถในการด้านอื่น ๆ

2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยได้สังเคราะห์แนวคิดที่สอดคล้องประกอบด้วย วัฒนธรรม ต่อชอบ (2566), อดิถุญจน์ ศรีสังข์ (2564), ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563), กณิษฐา ทองสมุทร (2561), ไกรสร เจียมทอง (2561), มณฑาทิพย์ นามนุ (2561), คณินันต์ย์ กิจวิจิ (2560), พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2560), กรรณิกา เรตมอนด์ (2559), ศศิตา เพลินจิต (2558), แพรดาว สอนงพันธ์ (2557), Avis Gaze (2016), Podolny (2015) และSergiovanni (1994) เพื่อนำมาจัดทำเป็นกรอบแนวคิดใน

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.4 ตัวแปรที่ศึกษา
- 3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร ที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2567 จำนวน 194 คน โดยแบ่งเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 84 คน และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 110 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น, 2567)

3.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2567 กำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้ตารางเทียบหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan,1970) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 130 คน และเลือกตัวอย่างโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling)

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามออนไลน์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามองค์ประกอบและนิยามเชิงปฏิบัติการ ตัวแปรในการวิจัยคือ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประกอบด้วย 4 ทักษะ ดังนี้ 1. ทักษะด้านการสื่อสาร 2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 3. ทักษะด้านการคิดริเริ่ม

สร้างสรรค 4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยข้อคำถามมีลักษณะเป็นมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามวิธีการของ ลิเคิร์ต (Likert) โดยให้คะแนนแต่ละข้อ (Best and Khan, 1993) ดังนี้

- 5 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.3.1 ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อกำหนดนิยามตัวแปรในการวิจัย และใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถามในการวิจัย

3.3.2 สร้างแบบสอบถามตามนิยามตัวแปร ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

3.3.3 นำเครื่องมือที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ได้ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องชัดเจนเหมาะสมทั้งเนื้อหาสาระ การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา แล้วนำมาจัดทำเป็นแบบสอบถาม ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ได้ให้คำแนะนำและผู้วิจัยได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยได้ข้อคำถามทั้งหมด 26 ข้อ ประกอบด้วย 1. ทักษะด้านการสื่อสาร จำนวน 6 ข้อ 2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี จำนวน 6 ข้อ 3. ทักษะด้านการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ จำนวน 7 ข้อ 4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ จำนวน 7 ข้อ

3.3.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อขอความเห็นหรือการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความถูกต้องของภาษา และพิจารณาความสอดคล้องของเนื้อหา กับนิยามศัพท์เฉพาะ ทั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้เชี่ยวชาญแนะนำให้ปรับปรุงภาษาให้ชัดเจนมีความเหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่าง และข้อคำถามที่มีความหมายใกล้เคียงกันควรรวมเป็นข้อเดียวกัน และให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามเชิงปฏิบัติการโดยให้คะแนน ดังนี้ +1 เห็นว่าข้อความนั้นสอดคล้องตามนิยามเชิงปฏิบัติการที่ระบุไว้ 0 ไม่แน่ใจว่าข้อความนั้นสอดคล้องตามนิยามเชิงปฏิบัติการที่ระบุไว้และ -1 แน่ใจว่าข้อความนั้นไม่สอดคล้องตามนิยามเชิงปฏิบัติการที่ระบุไว้ ผลพบว่า ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามเชิงปฏิบัติการ ตั้งแต่ 0.67 – 1.00 จำนวนทั้งหมด 26 ข้อ

3.3.5 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

3.3.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาค่า IOC และคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญไปจัดทำเป็นแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม Google Form เพื่อนำไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

3.3.7 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับและรายด้าน ด้วยวิธีการตรวจสอบความสอดคล้องภายใน (Internal Consistency Method) โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient) โดยกำหนดความเชื่อมั่นไม่ต่ำกว่า 0.80 ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach, 1984) ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.93 ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) รายด้านและทั้งฉบับ

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ค่าความเชื่อมั่น
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	0.84
2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	0.86
3. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	0.90
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	0.86
ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ	0.93

3.4 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรอิสระ ได้แก่

1. เพศ
 - 1.1 ชาย
 - 1.2 หญิง
2. ระดับการศึกษา
 - 2.1 ปริญญาโท
 - 2.2 ปริญญาเอก
3. ประสบการณ์การทำงาน
 - 3.1 ต่ำกว่า 10 ปี
 - 3.2 10 – 20 ปี
 - 3.3 มากกว่า 20 ปี

ตัวแปรตาม ได้แก่ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประกอบด้วย 4 ทักษะ ที่สำคัญดังนี้

1. ทักษะด้านการสื่อสาร
2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
3. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

3.5.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน เพื่อขออนุญาต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5.2 ผู้วิจัยจัดส่งหนังสือไปยัง ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความร่วมมือให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตอบแบบสอบถามการวิจัย ผ่าน Google form โดยมี QR CODE และ Link ในการเข้าไปตอบแบบสอบถาม และกำหนดวันส่งคืน ระหว่างวันที่ 6 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 20 มีนาคม 2568 โดยผู้วิจัยตรวจสอบรหัสผู้ตอบตามบัญชีที่กำหนดไว้ หากมีผู้บริหารสถานศึกษาบางคน ไม่ตอบแบบสอบถามในเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยจะดำเนินการติดต่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ช่องทางออนไลน์เป็นรายกรณี

3.5.3 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 130 คน ผ่าน Google Form โดยได้ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องจากกลุ่มตัวอย่างได้แบบสอบถามกลับมา จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 93

3.5.4 ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้ตอบแบบสอบถามที่ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้วไปทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้วมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปตามขั้นตอน ดังนี้

3.6.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน โดยหาความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

3.6.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 การศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตามการปฏิบัติตรงกับสภาพจริงของผู้บริหารสถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์การวิจัยข้อ 1 โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลความหมายเป็นช่วงคะแนน (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.6.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตามการปฏิบัติตรงกับสภาพจริงของผู้บริหาร

สถานศึกษา ที่มีเพศต่างกัน ตามสมมติฐานการวิจัยข้อ 1 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติทดสอบที (t-test) แบบกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระต่อกัน (Independent Sample t-test)

3.6.4 วิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตามการปฏิบัติตรงกับสภาพจริงของผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน ตามสมมติฐานการวิจัยข้อ 2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติทดสอบที (t-test) แบบกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระต่อกัน (Independent Sample t-test)

3.6.6 วิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตามการปฏิบัติตรงกับสภาพจริงของผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน ตามสมมติฐานการวิจัยข้อ 3 โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะตรวจสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ (Post Hoc Test) โดยวิธีการของ Scheffe

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับใด และ 2. เพื่อเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามแบบออนไลน์ โดยผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเข้าตอบแบบสอบถามผ่านลิงค์ URL หรือสแกนผ่าน QR CODE ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีการศึกษา 2567 จำนวน 130 ฉบับ และได้แบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 121 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93 แล้วนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณหาค่าสถิติสำหรับการตอบวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัยให้ครบถ้วนตามที่ตั้งไว้โดยมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- 4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
t	แทน	ค่าสถิติที (t-test)
F	แทน	ค่าสถิติเอฟ (F-test)
SV	แทน	แหล่งความแปรปรวน (Source of Variance)
SS	แทน	ผลรวมตามแปรปรวนของค่าเฉลี่ย (Sum of square)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสอง (Mean square)
df	แทน	องศาความเป็นอิสระ (Degrees of freedom)

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	4.33	0.54	มาก
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	4.23	0.53	มาก
3. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	4.17	0.50	มาก
4. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.15	0.51	มาก
โดยรวม	4.22	0.52	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงจากมากไปน้อยพบว่า ทักษะด้านการสื่อสาร, ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์, ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี, และทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33, 4.23, 4.17 และ 4.15 ตามลำดับ

4.3.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น รายด้าน

ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น รายด้าน โดยการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านการสื่อสาร

ทักษะด้านการสื่อสาร	ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. มีกระบวนการพูด และฟังที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูล และประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี	4.43	0.49	มาก
2. มีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการ	4.38	0.59	มาก
3. มีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสารและผู้รับสารเข้าใจตรงกัน	4.34	0.55	มาก

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ทักษะด้านการสื่อสาร		ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
4.	มีวิธีการ นำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และกระจายข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	4.33	0.52	มาก
5.	มีวิธีการพัฒนาตนเอง ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง	4.29	0.58	มาก
6.	มีวิธีการ ใช้ภาษากาย เพื่อการสื่อความหมายตามบริบท	4.21	0.51	มาก
โดยรวม		4.33	0.54	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ทักษะด้านการสื่อสาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.54 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ มีกระบวนการพูด และฟังที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูล และประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี, มีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการ, มีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสารและผู้รับสารเข้าใจตรงกัน, มีวิธีการ นำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และกระจายข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ, มีวิธีการพัฒนาตนเอง ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง, มีวิธีการ ใช้ภาษากาย เพื่อการสื่อความหมายตามบริบท มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43, 4.38, 4.34, 4.33, 4.29 และ 4.21 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	มีวิธีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน	4.37	0.56	มาก
2.	ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.33	0.55	มาก
3.	สามารถจัดการกับความขัดแย้ง ภายในองค์กรได้	4.26	0.54	มาก
4.	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน	4.25	0.54	มาก

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์		ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
5.	สามารถสร้างแรงจูงใจ และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ	4.18	0.53	มาก
6.	มีความสามารถในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	4.16	0.48	มาก
7.	สามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่า อะไรควรหรือไม่ควรทำ	4.09	0.50	มาก
โดยรวม		4.23	0.53	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.53 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับมาก ได้แก่ มีวิธีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน, ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล, สามารถจัดการกับความขัดแย้ง ภายในองค์กรได้, สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน, สามารถสร้างแรงจูงใจ และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ, มีความสามารถในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และสามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่า อะไรควรหรือไม่ควรทำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37, 4.33, 4.26, 4.25, 4.18, 4.16 และ 4.09 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี		ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	เป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน	4.31	0.48	มาก
2.	เป็นผู้ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน	4.28	0.53	มาก
3.	มีการบริหารจัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวช่วยในการจัดเก็บข้อมูล	4.17	0.47	มาก

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
4. มีการสร้างกลุ่ม และชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4.16	0.52	มาก
5. สามารถใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว	4.06	0.52	มาก
6. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์การอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุด	4.06	0.47	มาก
โดยรวม	4.17	0.50	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.17 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ เป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน, เป็นผู้ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน, มีการบริหารจัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวช่วยในการจัดเก็บข้อมูล, มีการสร้างกลุ่ม และชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ, สามารถ ใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว, สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มี อยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์การอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31, 4.28, 4.17, 4.16, 4.06 และ 4.06 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. สามารถประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และ เชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบน พื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ	4.38	0.55	มาก
2. สามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดจินตนาการ คิด สร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล และสิ่งใหม่ ๆ ได้	4.27	0.51	มาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์		ระดับคุณลักษณะ/การปฏิบัติ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
3.	ได้สนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับบัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	4.18	0.50	มาก
4.	กระตุ้นให้บุคลากรได้แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น	4.08	0.49	มาก
5.	เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล	4.07	0.57	มาก
6.	มีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา	4.07	0.55	มาก
7.	มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม	4.02	0.43	มาก
โดยรวม		4.15	0.51	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.15 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.51 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ สามารถประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ, สามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล และสิ่งใหม่ ๆ ได้, ได้สนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับบัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน, กระตุ้นให้บุคลากรได้แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น, เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล, มีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา, มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38, 4.27, 4.18, 4.08, 4.07, 4.07 และ 4.02 ตามลำดับ

4.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ผู้วิจัยวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน การวิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย จำนวน 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

4.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1

สมมติฐานข้อที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ใช้สถิติทดสอบที (t-test Independent Sample) ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระกันที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	เพศชาย		เพศหญิง		t	Sig.
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	4.38	0.39	4.37	0.36	0.113	0.600
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	4.30	0.41	4.44	0.40	1.693	0.264
3. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	4.12	0.43	4.09	0.32	0.382	0.073
4. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.19	0.38	4.13	0.41	0.706	0.680
โดยรวม	4.24	0.40	4.26	0.37	0.123	0.404

จากตารางที่ 4.7 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน จะมีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน โดยใช้สถิติทดสอบที (t-test Independent Sample) ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกันที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 พบว่า ค่า Sig. = 0.404 มากกว่า 0.05 หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายทักษะ พบว่าทุกทักษะไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2

สมมติฐานข้อที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ใช้สถิติทดสอบที (t-test Independent Sample) ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ปริญญาโท		ปริญญาเอก		t	Sig.
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	4.35	0.37	4.55	0.37	2.067	0.187
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	4.34	0.41	4.38	0.41	0.335	0.740
3. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและ เทคโนโลยี	4.12	0.40	4.08	0.36	0.303	0.330
4. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.15	0.39	4.26	0.39	1.023	0.745
โดยรวม	4.24	0.39	4.31	0.38	0.780	0.500

จากตารางที่ 4.8 แสดงผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน โดยใช้สถิติทดสอบที (t-test Independent Sample) ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 พบว่า ค่า Sig. = 0.500 มากกว่า 0.05 หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 และเมื่อพิจารณาเป็นรายทักษะ พบว่าทุกทักษะไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

4.4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3

การแสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกัน โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แสดงดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี		10 – 20 ปี		มากกว่า 20 ปี	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	4.28	0.37	4.35	0.37	4.53	0.36
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	4.35	0.41	4.33	0.42	4.40	0.39

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ต่ำกว่า 10 ปี		10 – 20 ปี		มากกว่า 20 ปี	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
3. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี	3.89	0.34	4.15	0.41	4.12	0.35
4. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.10	0.44	4.16	0.38	4.22	0.40
โดยรวม	4.15	0.39	4.24	0.39	4.29	0.37

จากตารางที่ 4.9 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างจำนวนสามกลุ่ม

สมมติฐานข้อที่ 3 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 แตกต่างโดยใช้สถิติทดสอบที (t-test Independent Sample) ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ 0.05 ผลการทดสอบสมมติฐาน แสดงดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน

ทักษะการบริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	SV	SS	df	MS	F	Sig.
1. ทักษะด้านการสื่อสาร	ระหว่างกลุ่ม	0.860	2	0.430	3.072	0.050
	ภายในกลุ่ม	16.520	118	0.140		
	รวม	17.380	120			
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	0.118	2	0.059	0.344	0.710
	ภายในกลุ่ม	20.205	118	0.171		
	รวม	20.322	120			
3. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี	ระหว่างกลุ่ม	0.795	2	0.397	2.522	0.085
	ภายในกลุ่ม	18.586	118	0.158		
	รวม	19.380	120			
4. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ระหว่างกลุ่ม	0.128	2	0.064	0.402	0.670
	ภายในกลุ่ม	18.728	118	0.159		
	รวม	18.855	120			

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ทักษะการบริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	SV	SS	df	MS	F	Sig.
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	1.242	2	0.621	4.275	0.16
	ภายในกลุ่ม	17.138	118	0.145		
	รวม	18.380	120			

จากตารางที่ 4.10 แสดงค่าเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันโดยใช้สถิติทดสอบความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) โดยรวม พบว่า ค่า Sig = 0.16 มากกว่า 0.05 หมายความว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 และเมื่อพิจารณาเป็นรายทักษะ พบว่าทุกทักษะไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และ 2. เพื่อเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือวิจัยโดย แบ่งเป็น ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ (Check lists) จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ตอนที่ 2 แบบสอบถามชนิดปลายปิดแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับตามวิธีของลิเคิร์ท ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประกอบไปด้วย 4 ทักษะ ได้แก่ 1. ทักษะด้านการสื่อสาร 2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 3. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และ 4. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จำนวน 26 ข้อ และนำไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach, 1990) เท่ากับ 0.93 ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถามออนไลน์ โดยสามารถตอบแบบสอบถามผ่านลิงค์ URL หรือ สแกนผ่าน QR CODE ได้รับข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นกลับคืนมาจำนวน 121 ฉบับ จากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 93

5.1 สรุปผลการวิจัย

การสรุปผลการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยตามรายละเอียดในแต่ละส่วนต่อไปนี้

5.1.1 ผลการวิเคราะห์ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 69.40 และเพศหญิง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 30.60 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 86.00 และปริญญาเอก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 14.00 และส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 10 - 20 ปี จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 66.10 รองลงมาได้แก่ มากกว่า 20 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 22.30 และต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 11.60 ตามลำดับ

5.1.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

4.22 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงจากมากไปน้อยพบว่า ทักษะด้านการสื่อสาร, ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์, ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี, และทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33, 4.23, 4.17 และ 4.15 ตามลำดับ

5.1.2.1 ทักษะด้านการสื่อสาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ ท่านมีกระบวนการพูด และฟัง ที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี, ท่านมีความชัดเจนในการ มอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการ, ท่านมีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสาร และผู้รับสารเข้าใจตรงกัน, ท่านมีวิธีการ นำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และกระจายข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ, ท่านมีวิธีการ พัฒนาคณะเอง ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง, ท่านมีวิธีการ ใช้ภาษาการ สื่อสารสื่อความหมายตามบริบท

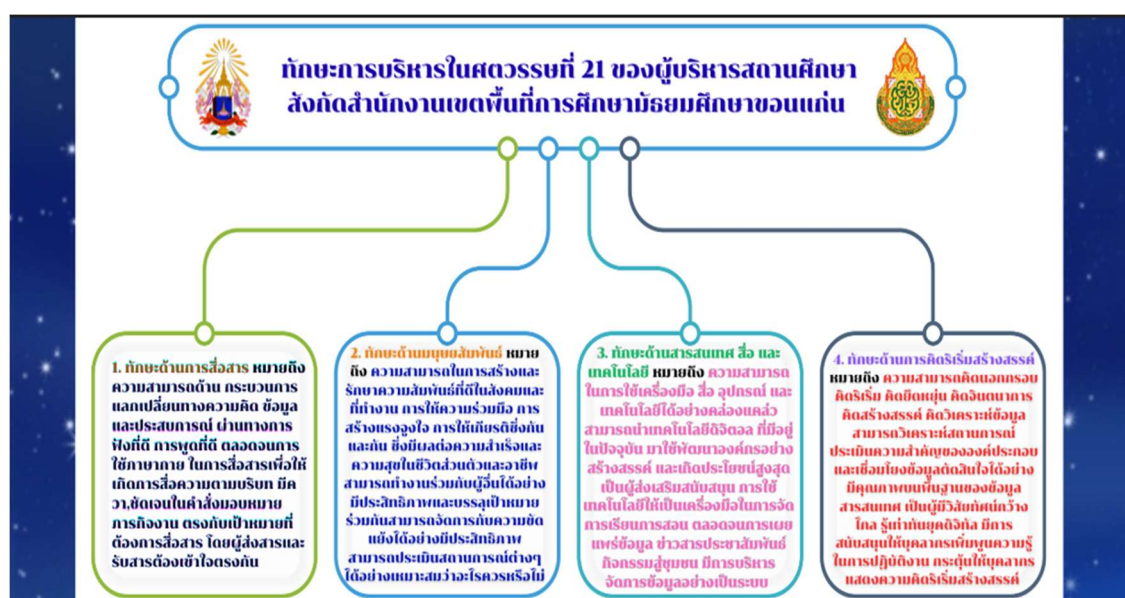
5.1.2.2 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ ท่านมีวิธีการสร้างและรักษา ความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน, ท่านยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล, ท่านสามารถ จัดการกับความขัดแย้ง ภายในองค์กรได้, ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน, ท่านสามารถสร้างแรงจูงใจ และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ, ท่านมีความสามารถ ในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และท่านสามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่า อะไรควรหรือไม่ควรทำ

5.1.2.3 ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อยได้แก่ ท่านเป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน, ท่าน เป็นผู้ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน, ท่านมีการบริหารจัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวช่วยในการ จัดเก็บข้อมูล, ท่านมีการสร้างกลุ่ม และชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ, ท่านสามารถใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว, ท่านสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ พัฒนางานองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์

5.1.2.4 ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นราย ข้อ พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่ ท่านสามารถประเมิน ความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของ ข้อมูลสารสนเทศ, ท่านสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์

ข้อมูล และสิ่งใหม่ ๆ ได้, ท่านได้สนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับบัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน, ท่านกระตุ้นให้บุคลากรได้แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น, ท่านเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล, ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา, ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประกอบด้วย ทักษะด้านการสื่อสาร, ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์, ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี, และทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ดังภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

5.1.3 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นที่มีเพศต่างกัน โดยรวม ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

5.1.4 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

5.1.5 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3

5.2 อภิปรายผล

ผลการวิจัยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ผู้วิจัยอภิปรายผลได้ดังนี้

5.2.1 ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ผลการวิจัยพบว่า ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารที่ดี มีกระบวนการพูด และฟังที่ดี สามารถอธิบายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ มีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ พงษ์พันธ์ อัสพันธ์ (2566) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า ในภาพรวม มีความเห็นต่อระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติพิรญา โพธิ์ทอง (2565) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1 อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมบูรณ์ หวังโสภา (2565) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ อติกาญจน์ ศรีสังข์ (2564) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีโดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรศร เจียมทอง (2561) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ผลการวิจัยพบว่า ภาพรวมของผู้บริหารในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ในภาพรวม และรายด้าน อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผู้วิจัยจึงขอเสนอการอภิปรายผลทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นรายด้านดังนี้

5.2.1.1 ทักษะด้านการสื่อสาร พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษา มีการประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการเจรจาต่อรองกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการและแก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน รวมถึงจำเป็นต้องมีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่งแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ มะลิวัลย์ จันทวนา (2567) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก

5.2.1.2 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษา ต้องเป็นผู้ที่สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้ เข้าใจความต้องการของผู้อื่น และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ พงษ์พันธ์ อัครพันธ์, (2566) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมบูรณ์ หวังโสภา (2565) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก

5.2.1.3 ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมอยู่

ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีอย่างคล่องแคล่ว ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบันมาพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยผู้บริหารจะต้องส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นตัวช่วยในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของมะลิวัลย์ จันทวนา (2567) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาผลการวิจัยพบว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัล โดยรวมอยู่ในระดับมาก

5.2.1.4 ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษา ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ เป็นผู้มีความยืดหยุ่นกว้างไกล นำไปสู่การสร้างสรรค์สร้างนวัตกรรมและแก้ไขปัญหา โดยสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม เพื่อการทำงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ พบว่า มีการปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุวัฒน์ กุ้เกียรติกาญจน์ และวิชิต แสงสว่าง (2564) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ดำเนิน เพียรคำ (2561) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 พบว่า ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการเป็นตัวของตัวเอง อยู่ในระดับมาก

5.2.2 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน

5.2.2.1 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีเพศต่างกัน พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารสถานศึกษาเพศชาย หรือผู้บริหารสถานศึกษาเพศหญิง ต่างก็มีความสามารถในการบริหารที่มีประสิทธิภาพเช่นกัน โดยผู้บริหารจำเป็นจะต้องมีการประสานงานกับบุคลากรภายใน และภายนอกสถานศึกษา จึงจำเป็นจะต้องมีการเจรจาต่อรองกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการและ

แก้ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน รวมถึงจำเป็นจะต้องมีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่งแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ จันทรเพ็ญ ณะฤกษ์ (2555) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีวะตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีวะตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 จำแนกตามเพศ ในภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

5.2.2.2 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าจะจบการศึกษาระดับใด ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นจะต้องมีการศึกษาบริบทของแต่ละสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของแต่ละแห่งให้เหมาะสมกับสถานศึกษา ยังช่วยเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์ และวิจิต แสงสว่าง (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า จำแนกตามระดับการศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สอดคล้องกับงานวิจัยของมณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ศึกษาเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

5.2.2.3 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาไม่ว่าจะมีประสบการณ์การทำงาน มากหรือน้อย จำเป็นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในการบริหาร โดยผู้บริหารจะต้องมีความพร้อมที่จะทุ่มเทกำลังแรงใจ แรงกาย และความเสียสละ ตลอดจนมีการส่งเสริมให้บุคลากรภายในสถานศึกษา มีการพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพส่งผลให้สถานศึกษาพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับงานวิจัยของสุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์ และวิจิต แสงสว่าง (2564) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการวิจัยพบว่า จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สอดคล้องกับงานวิจัยของมณฑาทิพย์ นามนุ (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผลการ

เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ 0.05

5.3 ข้อเสนอแนะ

ผลจากการวิจัยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ผู้วิจัยขอเสนอแนะผลจากการวิจัยดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

ผลจากการวิจัยที่ได้สรุปและอภิปรายมานั้น ผู้วิจัยเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้ดังต่อไปนี้

5.3.1.1 จากผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา ควรพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยการศึกษาหาความรู้ในวิธีการต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อให้มีทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนของยุคปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงการส่งเสริมให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในยุคปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งจะส่งผลดีต่อสถานศึกษาและผู้เรียน

5.3.1.2 จากผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้นควรมีการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ให้สูงขึ้น ตลอดจนผู้บริหารจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนและบุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเองใน ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาและผู้เรียน

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

จากผลการวิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย ดังนี้

5.3.2.1 ควรมีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

บรรณานุกรม

1. ภาษาไทย

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2558). *เอกสารแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์.
- คะนิงนิตย กิจวิธิ. (2561). คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. *วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า*, 5(1), 33.
- จันทิมา อามโกช. (2565). *ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 กับการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง*. รายงานการวิจัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- จันทรานี สงวนนาม. (2551). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- ถวิล อรัญเวศ. (2560). คุณลักษณะของนักบริหารยุคไทยแลนด์ 4.0. สืบค้น เมื่อ 26 กรกฎาคม 2567, จาก <http://www.obec.go.th/news/82582>.
- ธีระ รุญเจริญ. (2553). *ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) เพื่อปฏิรูปรอบสอง และการประเมินภายนอก รอบสาม*. (พิมพ์ครั้งที่ 6), กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- ธ สุนทรายุทธ. (2551). *การบริหารจัดการเชิงปฏิรูป ทฤษฎี วิจัย และปฏิบัติทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ: บริษัท เนติกุลการพิมพ์.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ . (2553). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ :ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2560). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ภัสรา ชนะชัย. (2550). *ทฤษฎีการสื่อสาร*. ในอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้คณะศึกษาศาสตร์สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ภูษิต ปุณัณรมย์ และคณะ. (2561). การบริหารเวลา การบริหารชีวิต ตามวิถีพุทธในศตวรรษที่ 21. *วารสารวิชาการธรรมทรรศน์*, 18(2), 295-304.
- มัทนา วังถนอมศักดิ์. (2556). *ทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21*. *วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 3(2), 200-207.
- ศศิตา เพลินจิต. (2558). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1*. การค้นคว้าอิสระปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- สัตตบุษย์ โพธิ์รุท. (2564). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 21*. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- สัμμα รัตนธัย. (2560). *หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- ภารดี อนันต์นาวิ. (2555). *หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 5). ชลบุรี: มนตรี
- สุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์ และวิจิต แสงสว่าง. (2564). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 10(3), 68-80
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). *ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา*. สืบค้นเมื่อ 28 เมษายน 2568, จาก <https://data.boppobec.info/emis/school.php?AreaCODE=101739>
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น. (2567). *ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567*. กลุ่มนโยบายและแผน. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2556). *คัมภีร์ กคน*. หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ห้างหุ้นส่วน จำกัด เอ็น.เอ.รัตนะเทรตตั้ง
- อดิคาญจน์ ศรีสังข์. (2564). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา* คิดเห็นของครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

2. วิทยานิพนธ์

- กรรณิกา เรตมอนด์. (2559). *ตัวบ่งชี้ทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา* ขั้นพื้นฐาน. *ดุชนิพนธ์ปริญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต*, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.
- ไกรสร เจริมทอง. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32*, *วิทยานิพนธ์ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต*, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล. (2563). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา* สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด, *วิทยานิพนธ์ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต*, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- นันทวัน จันทร์กลิน. (2557). *การศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพ* ในการพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนบ้านเนินมะปราง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิชณุโลก เขต 2. *วิทยานิพนธ์ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต*, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

- นิภาพร รอดไพบูลย์. (2565). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญส่ง กรุงเทพฯ. (2561). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- ปัทมา ประทุมสุวรรณ. (2562). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- แพรวดาว สอนงพันธ์. (2557). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พรพิมล แก้วอุทัย. (2563). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ตามทัศนะของครู. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนครราชสีมา.
- มะลิวัลย์ จันทวนา. (2567). ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 7. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.
- มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- วัฒนากร ต่อชอน. (2561). คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2, วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ศรัญญา น้อยพิมาย. (2562). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2, วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สุณิสา แพทย์พิพัฒน์. (2564). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาจันทบุรี, วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สุกฤตยา ปงกันทา. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 และเขต 2, วิทยานิพนธ์ ป.ด., มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3. ภาษาอังกฤษ

- Avis Gaze. (2016). *Preparing School Leaders: 21st Century Skills*. Retrieved July 22, 2024, from [http://www.principals.ca/documents/International Symposium White Paper - OPC](http://www.principals.ca/documents/International%20Symposium%20White%20Paper%20-%20OPC)
- Conger, J.A. (1989). *The Charismatic Leader: Behind the Mystique of Exceptional Leadership*. San Francisco: Jossey - Bass.
- Gorton, R.D. (1983). *School Administration and Supervision: Leadership Challenges and Opportunities*. Dubuque: Win C. BrownHaiman, T.S, William, G and Connor, E. (1985). *Management*. 4 th ed. Boston: Houghton.
- Jarvis, Gretchen Marcella Sedden. 1989. "A Meta-Analysis of Spicial Education Teacher. Burnout", *Dissertation Abstracts International*. 49 (April 1989), 2876-A.
- Krejcie, R.V. and Morgan, D.W. (1970). *Determining Sample Size for Research Activities. Educational and Psychological Measurement*, 30, 607-610.
- Kenneth, L.C., & Jane, L.P. (2000). *Management and information system organization and technology in the network enterprise* (6th ed.). New York : Prentice-Hall.
- Knezevich S. J. (1984). *Administration of Public Education*. 4 th ed. New York : Harper and Row.
- Likert, Rensis A. (1961). *New Patterns of Management*. New York: McGraw-Hill Book Company Inc.
- Podolny, A. (2015). 6 C's plus Leadership. Retrieved July 22, 2024, from <http://wanetusa.org/achieve-your-dream/21st-century-skills/>
- Sergio vanni, T.J. (1994). *Leadership as Pedagogy, Capital Development and School Effectiveness*, *International Journal of Leadership in Education*, 1(1), 37.
- Watson (2000) Watson, Sammy Hanna. "Leadership Requirements in the 21st Century : The Perceptions of Canadian Private Sector Leaders," *Dissertation Abstracts International*. 13(1) : 43-57, 2000.
- Yang, P. (2011). *A Literature Review of the Skills Pequired by 21st Century School Administrators*. Canada : Athbasca University.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นายอภิชาติ อุ่นเกิด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
 สถานที่ทำงาน โรงเรียนกัลยาณวัตร
 วุฒิการศึกษา ศีกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาการสอนพลศึกษา
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก
 สาขาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา
 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
 พานิชย์ สถานที่ทำงาน โรงเรียนกัลยาณวัตร
 วุฒิการศึกษา ศีกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
 กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก
 สาขาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
3. นางสาวดารุณี งอสอน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
 สถานที่ทำงาน โรงเรียนกัลยาณวัตร
 วุฒิการศึกษา ศีกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาคผนวก ข
ผลการพิจารณาแบบประเมินค่า ดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
แบบสอบถามการวิจัย



แบบตรวจสอบการใช้ภาษาของข้อคำถาม
และดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับสาระการวัดและนิยามเชิงปฏิบัติการ
สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง

- 1) ขอความกรุณาท่านให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ภาษาของข้อคำถามว่าสามารถใช้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนหรือไม่ เพียงใด
- 2) ขอความกรุณาท่านตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามในตาราง (คอลัมน์ที่ 3) ว่ามีเนื้อหาและใจความสอดคล้องกับสาระการวัด (คอลัมน์ที่ 2) และนิยามเชิงปฏิบัติการ (คอลัมน์ที่ 1) หรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง +1 หรือ 0 หรือ -1 โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้
 - +1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้อง
 - 0 หมายถึง ไม่แน่ใจในความสอดคล้อง
 - 1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้อง

ขอขอบคุณ

นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบย่อย นิยามเชิงปฏิบัติการ สารการวัดและข้อคำถามของแต่ละองค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบย่อยและนิยามเชิงปฏิบัติการ(1)	สารการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของ คำถาม	ความสอดคล้อง		
				+1	0	-1
1. ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถด้าน กระบวนการแลกเปลี่ยนทางความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ผ่านทางการ ฟังที่ดี การพูดที่ดี ตลอดจนการใช้ภาษา กาย ในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการสื่อ ความตามบริบท มีความชัดเจนในคำสั่ง มอบหมายภารกิจงาน ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการสื่อสาร โดยผู้ส่งสารและรับ สารต้องเข้าใจตรงกัน มีการพัฒนา ตนเองเพื่อนำเอาเทคโนโลยี มา ประยุกต์ใช้ในบทบาทชีวิตประจำวัน การนำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร สามารถกระจาย ข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	1. มีกระบวนการ พูด และฟังที่ดี สามารถ แลกเปลี่ยนความคิด ข้อมูล และ ประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี	1. ท่านมีกระบวนการพูด และฟังที่ดี สามารถ แลกเปลี่ยนความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ได้ เป็นอย่างดี				
	2. มีวิธีการใช้ภาษากาย เพื่อการสื่อความ ตามบริบท	2. ท่านมีวิธีการ ใช้ภาษากาย เพื่อการสื่อความหมาย ตามบริบท				
	3. มีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการ	3. ท่านมีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการ				
	4. มีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสาร และ ผู้รับสารเข้าใจตรงกัน	4. ท่านมีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสารและผู้รับ สารเข้าใจตรงกัน				
	5. มีวิธีการพัฒนาตนเอง ด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง	5. ท่านมีวิธีการพัฒนาตนเอง ด้านการสื่อสารและ เทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง				
	6. มีวิธีการนำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และ กระจายข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อ ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	6. ท่านมีวิธีการ นำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และกระจายข้อมูล ต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ				
2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถในการ	1. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว	1. ท่านสามารถใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยี ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว				

องค์ประกอบย่อยและนิยามเชิง ปฏิบัติการ(1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของ คำถาม	ความสอดคล้อง		
				+1	0	-1
การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัด การเรียนการสอน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ สร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ	2. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด	2. ท่านสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเกิด ประโยชน์สูงสุด				
	3. เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยี ให้เป็นเครื่องมือในการจัด การเรียนการสอน	3. ท่านเป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้เทคโนโลยี ให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน				
	4. เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยี การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน	4. ท่านเป็นผู้ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีใน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่าง ๆ สู่ชุมชน				
	5. มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็น ระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัว ช่วยในการจัดเก็บข้อมูล	5. ท่านมีการบริหารจัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็น ระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวช่วยในการ จัดเก็บข้อมูล				
	6. การสร้างกลุ่ม และชุมชนการเรียนรู้ ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	6. ท่านมีการสร้างกลุ่ม และชุมชนแห่งการเรียนรู้ ออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ				
3. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดยืดหยุ่น คิดจินตนาการ คิด สร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล สามารถ วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมิน ความสำคัญขององค์ประกอบ และ	1. ความสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิด จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ ข้อมูล สิ่งใหม่ ๆ	1. ท่านสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิด จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล และ สิ่งใหม่ ๆ ได้				
	2. ประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมี คุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ	2. ท่านสามารถประเมินความสำคัญของ องค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้ อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ				

องค์ประกอบย่อยและนิยามเชิง ปฏิบัติการ(1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของ คำถาม	ความสอดคล้อง		
				+1	0	-1
เชื่อมโยงข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมี คุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูล สารสนเทศ เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล มีการสนับสนุนให้ บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากรแสดง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการ แสดงออก มีความสามารถคิด สร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือ ข้อจำกัดเดิม และประยุกต์เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การ สร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา อย่างได้ผล ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนา สถานศึกษา	3. เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุค ดิจิทัล	3. ท่านเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล				
	4. มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับ บัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	4. ท่านได้สนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับบัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน				
	5. กระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และกล้าแสดงความคิดเห็น	5. ท่านกระตุ้นให้บุคลากรได้แสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น				
	6. มีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึด ติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม	6. ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับ หลักการหรือข้อจำกัดเดิม				
	7. มีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การ สร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหาอย่าง ได้ผล	7. ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรค์สร้าง นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา				
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการสร้างและ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ ทำงาน การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติ ซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จ และความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ความ ร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ บรรลุเป้าหมายร่วมกัน สามารถจัดการ	1. มีวิธีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ในสังคมและที่ทำงาน	1. ท่านมีวิธีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีใน สังคมและที่ทำงาน				
	2. การสร้างแรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกัน และกัน ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จและความสุข ในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ	2. ท่านสามารถสร้างแรงจูงใจ และให้เกียรติ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลต่อความสำเร็จและความสุข ในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ				
	3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความ ร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ เป้าหมายร่วมกัน	3. ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน				

องค์ประกอบย่อยและนิยามเชิง ปฏิบัติการ(1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของ คำถาม	ความสอดคล้อง		
				+1	0	-1
กับความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสมว่าจะไรควรหรือไม่ควร ทำ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน ยอมรับในความแตกต่างระหว่าง บุคคล	4. สามารถจัดการกับความขัดแย้ง ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	4. ท่านสามารถจัดการกับความขัดแย้ง ภายใน องค์กรได้				
	5. สามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสมว่าจะไรควรหรือไม่ควรทำ	5. ท่านสามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสมว่าจะไรควรหรือไม่ควรทำ				
	6. สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	6. ท่านมีความสามารถ ในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ ดีในการทำงาน				
	7. ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล	7. ท่านยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล				

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบนิยามปฏิบัติการ สารการวัด
และข้อคำถามของแต่ละองค์ประกอบหลัก**

องค์ประกอบย่อย และ นิยาม เชิง ปฏิบัติการ (1)	สารการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อ คำถาม	ข้อเสนอ แนะของผู้เชี่ยวชาญ	แก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ
1. ทักษะด้านการสื่อสาร ความสามารถด้านกระบวนการ แลกเปลี่ยนทางความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ผ่านทางการ ฟังที่ดี การพูดที่ดี ตลอดจนการ ใช้ภาษากาย ในการสื่อสารเพื่อให้ เกิดการสื่อความตามบริบท มี ความชัดเจนในคำสั่งมอบหมาย ภารกิจงาน ตรงกับเป้าหมายที่ ต้องการสื่อสาร โดยผู้ส่งสารและ รับสารต้องเข้าใจตรงกัน มีการ พัฒนาตนเองเพื่อนำเอา เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ใน บทบาทชีวิตประจำวัน การนำเอา เทคโนโลยี สื่อออนไลน์	1. มีกระบวนการ พูด และ ฟังที่ดี สามารถแลกเปลี่ยน ความคิด ข้อมูล และ ประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี	1. ท่านมีกระบวนการพูด และฟังที่ดี สามารถ แลกเปลี่ยนความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสม		
	2. มีวิธีการใช้ภาษากาย เพื่อ การสื่อความตามบริบท	2. ท่านมีวิธีการ ใช้ภาษา กาย เพื่อการสื่อ ความหมายตามบริบท		ผู้เชี่ยวชาญได้ แนะนำให้เปลี่ยนคำ “มีวิธีการใช้ภาษากาย เพื่อการสื่อ ความตามบริบท” เป็น “ท่านมีวิธีการ ใช้ภาษากาย เพื่อการสื่อความหมายตามบริบท”	2. ท่านมีวิธีการ ใช้ ภาษากาย เพื่อการสื่อ ความหมายตามบริบท
	3. มีความชัดเจนในการ มอบหมายภารกิจงาน ใน คำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ ต้องการ	3. ท่านมีความชัดเจนใน การมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการ	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		

องค์ประกอบย่อย และ นิยาม เชิง ปฏิบัติการ (1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อ คำถาม	ข้อเสนอ แนะของผู้เชี่ยวชาญ	แก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ
ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร สามารถกระจายข้อมูลต่าง ๆ ได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	4. มีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสาร และ ผู้รับสารเข้าใจ ตรงกัน	4. ท่านมีวิธีสื่อสารที่ตรง ประเด็น ผู้ส่งสารและผู้รับ สารเข้าใจตรงกัน	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	5. มีวิธีการพัฒนาตนเอง ด้านการสื่อสารและ เทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่าง ต่อเนื่อง	5. ท่านมีวิธีการพัฒนา ตนเอง ด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	6. มีวิธีการนำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ใน การสื่อสาร เผยแพร่ และ กระจายข้อมูลต่าง ๆ ภายใน องค์กร เพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	6. ท่านมีวิธีการ นำเอา เทคโนโลยี สื่อออนไลน์ ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และกระจาย ข้อมูลต่าง ๆ ภายใน องค์กร เพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ความสามารถในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้ อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำ	1. ความสามารถในการใช้ เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยีได้อย่าง คล่องแคล่ว	1. ท่านสามารถใช้ เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ ได้ อย่างคล่องแคล่ว	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		

องค์ประกอบย่อย และ นิยาม เชิง ปฏิบัติการ (1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อ คำถาม	ข้อเสนอ แนะของผู้เชี่ยวชาญ	แก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ
เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์กรอย่าง สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ สูงสุด เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือ ในการจัด การเรียนการสอน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสู่ ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูล อย่างเป็นระบบ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้าง ชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อ การพัฒนา	2. สามารถนำเทคโนโลยี ดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบันมา ใช้พัฒนาองค์กรอย่าง สร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ สูงสุด	2. ท่านสามารถนำ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน มาใช้พัฒนา องค์กรอย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	3. เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็น เครื่องมือในการจัด การ เรียนการสอน	3. ท่านเป็นผู้ส่งเสริมและ สนับสนุน การใช้ เทคโนโลยีให้เป็น เครื่องมือในการจัดการ เรียนการสอน	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	4. เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่าง ๆ สู่ชุมชน	4. ท่านเป็นผู้ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีใน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	5. มีการบริหารจัดการข้อมูล อย่างเป็นระบบ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวช่วย ในการจัดเก็บข้อมูล	5. ท่านมีการบริหาร จัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็น ตัวช่วยในการจัดเก็บ ข้อมูล		ผู้เชี่ยวชาญได้ แนะนำให้เปลี่ยนคำ “มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่าง เป็นระบบ” เป็น “มีการบริหารจัดการ ข้อมูล ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ”	ท่านมีการบริหาร จัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวช่วยในการ จัดเก็บข้อมูล

องค์ประกอบย่อย และ นิยาม เชิง ปฏิบัติการ (1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อ คำถาม	ข้อเสนอ แนะของผู้เชี่ยวชาญ	แก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ
	6. การสร้างกลุ่ม และชุมชน การเรียนรู้ออนไลน์ในการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการ พัฒนางองค์การให้ มีความทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ	6. ท่านมีการสร้างกลุ่ม และชุมชนแห่งการเรียนรู้ ออนไลน์ ในการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนางองค์การให้ มีความทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
3. ทักษะด้านการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดยืดหยุ่น คิด จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิด วิเคราะห์ข้อมูล สามารถวิเคราะห์ สถานการณ์ ประเมินความสำคัญ ขององค์ประกอบ และเชื่อมโยง ข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ เป็นผู้วิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่า ทันยุคดิจิทัล มีการสนับสนุนให้ บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงาน กระตุ้นให้บุคลากร แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการแสดงออก มี	1. ความสามารถคิดนอก กรอบ คิดริเริ่ม คิด จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล สิ่งใหม่ ๆ	1. ท่านสามารถคิดนอก กรอบ คิดริเริ่ม คิด จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล และสิ่ง ใหม่ ๆ ได้	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	2. ประเมินความสำคัญของ องค์ประกอบ และเชื่อมโยง ข้อมูลตัดสินใจได้อย่างมี คุณภาพบนพื้นฐานของ ข้อมูลสารสนเทศ	2. ท่านสามารถประเมิน ความสำคัญของ องค์ประกอบ และ เชื่อมโยงข้อมูลในการ ตัดสินใจได้อย่างมี คุณภาพบนพื้นฐานของ ข้อมูลสารสนเทศ	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	3. เป็นผู้วิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล	3. ท่านเป็นผู้วิสัยทัศน์ กว้างไกล รู้เท่าทันยุค ดิจิทัล	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ		

องค์ประกอบย่อย และ นิยาม เชิง ปฏิบัติการ (1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อ คำถาม	ข้อเสนอ แนะของผู้เชี่ยวชาญ	แก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ
ความสามารถคิดสร้างสรรค์โดย ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัด เดิม และประยุกต์เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่ การสร้างสรรค์นวัตกรรมและ แก้ไขปัญหาอย่างได้ผล ก่อให้เกิด ผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา			สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	4. มีการสนับสนุนให้ บุคลากรได้บังคับบัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	4. ท่านได้สนับสนุนให้ บุคลากรได้บังคับบัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	5. กระตุ้นให้บุคลากรแสดง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และกล้าแสดงความคิดเห็น	5. ท่านกระตุ้นให้บุคลากร ได้แสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และกล้าแสดง ความคิดเห็น	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	6. มีความสามารถคิด สร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับ หลักการหรือข้อจำกัดเดิม	6. ท่านมีความสามารถคิด สร้างสรรค์โดยไม่ยึดติด กับหลักการหรือข้อจำกัด เดิม	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		

องค์ประกอบย่อย และ นิยาม เชิง ปฏิบัติการ (1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อ คำถาม	ข้อเสนอ แนะของผู้เชี่ยวชาญ	แก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ
	7. มีความสามารถคิด สร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสรรค์สร้าง นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา อย่างได้ผล	7. ท่านมีความสามารถคิด สร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสรรค์สร้าง นวัตกรรมและแก้ไข ปัญหา		ผู้เชี่ยวชาญได้ แนะนำให้เปลี่ยนคำ “นำไปสู่การสรรค์สร้างนวัตกรรม และแก้ไขปัญหาอย่างได้ผล” เป็น “นำไปสู่การสรรค์สร้าง นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา”	ท่านมีความสามารถคิด สร้างสรรค์ประยุกต์ เพื่อให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ นำไปสู่ การสรรค์สร้าง นวัตกรรมและแก้ไข ปัญหา
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการ สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ในสังคมและที่ทำงาน การสร้าง แรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและ กัน ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จและ ความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ ความร่วมมือ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ร่วมกัน สามารถจัดการกับความ	1. มีวิธีการสร้างและรักษา ความสัมพันธ์ที่ดีในสังคม และที่ทำงาน	1. ท่านมีวิธีการสร้างและ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีใน สังคมและที่ทำงาน	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	2. การสร้างแรงจูงใจ การให้ เกียรติซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผล ต่อความสำเร็จและความสุข ในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ	2. ท่านสามารถสร้าง แรงจูงใจ และให้เกียรติ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผล ต่อความสำเร็จและ ความสุขในชีวิตส่วนตัว และอาชีพ		ผู้เชี่ยวชาญได้ แนะนำให้เปลี่ยนคำ “การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ซึ่งมีผล ต่อความสำเร็จ” เป็น “และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลต่อความสำเร็จ”	ท่านสามารถสร้าง แรงจูงใจ และให้เกียรติ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ ผลต่อความสำเร็จและ ความสุขในชีวิตส่วนตัว และอาชีพ

องค์ประกอบย่อย และ นิยาม เชิง ปฏิบัติการ (1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อ คำถาม	ข้อเสนอ แนะของผู้เชี่ยวชาญ	แก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ
ขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าอะไร ควรหรือไม่ควรทำ และสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ยอมรับในความแตกต่างระหว่าง บุคคล	3. สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ บรรลุเป้าหมายร่วมกัน	3. ท่านสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ให้ความ ร่วมมือ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุ เป้าหมายร่วมกัน	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	4. สามารถจัดการกับความ ขัดแย้ง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4. ท่านสามารถจัดการกับ ความขัดแย้ง ภายใน องค์กรได้	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	5. สามารถประเมิน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสมว่าอะไรควรหรือไม่ ควรทำ	5. ท่านสามารถประเมิน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสมว่าอะไร ควรหรือไม่ควรทำ	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		
	6. สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงาน	6. ท่านมีความสามารถ ในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		

องค์ประกอบย่อย และ นิยาม เชิง ปฏิบัติการ (1)	สาระการวัด (2)	ข้อคำถาม (3)	การใช้ภาษาของข้อ คำถาม	ข้อเสนอ แนะของผู้เชี่ยวชาญ	แก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ
	7. ยอมรับในความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	7. ท่านยอมรับในความ แตกต่างระหว่างบุคคล	ภาษามีความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง กับนิยามปฏิบัติการ สามารถนำไปใช้เป็นข้อ คำถามได้		

ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบอีกครั้ง จึงได้ผลการพิจารณาแบบประเมิน
ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แบบสอบถามการวิจัย ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

**ผลการพิจารณาแบบประเมินค่า ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามการ
วิจัย ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น**

รายการข้อคำถาม		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
ทักษะด้านการสื่อสาร							
1.	ท่านมีกระบวนการพูด และฟังที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2.	ท่านมีวิธีการ ใช้ภาษากาย เพื่อการสื่อความหมายตามบริบท	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3.	ท่านมีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4.	ท่านมีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสารและผู้รับสารเข้าใจตรงกัน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
5.	ท่านมีวิธีการพัฒนาตนเอง ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6.	ท่านมีวิธีการ นำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และกระจายข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี							
7.	ท่านสามารถใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
8.	ท่านสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
9.	ท่านเป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10.	ท่านเป็นผู้ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

รายการข้อคำถาม		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
11.	ท่านมีการบริหารจัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวช่วยในการจัดเก็บข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12.	ท่านมีการสร้างกลุ่ม และชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์							
13.	ท่านสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ ข้อมูล และสิ่งใหม่ ๆ ได้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14.	ท่านสามารถประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
15.	ท่านเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
16.	ท่านได้สนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับบัญชาเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
17.	ท่านกระตุ้นให้บุคลากรได้แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
18.	ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
19.	ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์							
20.	ท่านมีวิธีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
21.	ท่านสามารถสร้างแรงจูงใจ และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

รายการข้อคำถาม		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
22.	ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน	+1	+1	+1	2	1.00	ใช้ได้
23.	ท่านสามารถจัดการกับความขัดแย้ง ภายในองค์กรได้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
24.	ท่านสามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าอะไรควรหรือไม่ควรทำ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
25.	ท่านมีความสามารถในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
26.	ท่านยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๑๔๗



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๗ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร ๐๔๓-๒๔๑-๔๔๔, ๐๔๓-๒๔๒-๓๔๖

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเป็นผู้อยู่ศึกษาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นายอภิชาติ อุ้นเกิด

ด้วย นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๖๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๒/๒๕๖๖ กำลังทำสารนิพนธ์
เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาขอนแก่น” ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ
เครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระสุวิจิตรธรรม, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ติดต่อประสานงาน : นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ โทร. ๐๘๒๑๙๖๔๑๗๙

ที่ อว ๗๔๑๔/ว๐๑๔๗



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๗ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร ๐๔๓-๒๔๑-๔๘๘, ๐๔๓-๒๔๒-๓๘๖

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์

ด้วย นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๖๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๒/๒๕๖๖ กำลังทำสารนิพนธ์
เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาขอนแก่น” ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ
เครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระสุธีวรธรรม, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ โทร. ๐๘๒๑๔๖๔๑๗๙

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๑๔๗



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
๔/๓๗ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร ๐๔๓-๒๔๑-๔๔๔, ๐๔๓-๒๔๒-๓๘๖

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นางสาวดารณี จอสอน

ด้วย นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๖๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๒/๒๕๖๖ กำลังทำสารนิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น” ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระสุธีวรธรรม, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ โทร. ๐๘๒๑๙๖๔๓๗๙

ภาคผนวก ง
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

เรียน ท่านผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
เนื่องด้วย นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน กำลัง
ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น” โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ พระพุทธิวิชฌิเมธี, ผศ. ดร. ซึ่งการ
ทำสารนิพนธ์ดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับความกรุณาข้อมูลจากท่าน ดังนั้น ข้าพเจ้าใคร่
ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ผ่านทาง google forms ตาม
ลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาด้วย

คำชี้แจง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับการปฏิบัติตรงกับสภาพจริง

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน กดส่ง
คำตอบ โดยไม่ต้องระบุชื่อของผู้ตอบผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ ซึ่งไม่มี
ผลกระทบใด ๆ ทั้งสิ้นต่อตัวท่านและหน่วยงานของท่าน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
นักศึกษานิพนธ์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์การทำงาน

☐ ต่ำกว่า 10 ปี

☐ 10 – 20 ปี

☐ มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ระดับการปฏิบัติตรงกับสภาพจริง

คำชี้แจง โปรดเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่านในแต่ละข้อ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ต่อไปนี้

5 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับคุณลักษณะ/ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1. ทักษะด้านการสื่อสาร						
1.	ท่านมีกระบวนการพูด และฟังที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูล และประสบการณ์ ได้เป็นอย่างดี					
2.	ท่านมีวิธีการ ใช้ภาษากาย เพื่อการสื่อความหมายตามบริบท					
3.	ท่านมีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ตรงกับเป้าหมาย ที่ต้องการ					
4.	ท่านมีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสารและผู้รับสารเข้าใจตรงกัน					
5.	ท่านมีวิธีการพัฒนาตนเอง ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

ข้อ	ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับคุณลักษณะ/ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
6.	ท่านมีวิธีการ นำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และกระจายข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี						
7.	ท่านสามารถใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว					
8.	ท่านสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุด					
9.	ท่านเป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน					
10.	ท่านเป็นผู้ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน					
11.	ท่านมีการบริหารจัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวช่วยในการจัดเก็บข้อมูล					
12.	ท่านมีการสร้างกลุ่ม และชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
3. ทักษะด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
13.	ท่านสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล และสิ่งใหม่ ๆ ได้					
14.	ท่านสามารถประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ					
15.	ท่านเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล					
16.	ท่านได้สนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับบัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน					
17.	ท่านกระตุ้นให้บุคลากรได้แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น					
18.	ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม					

ข้อ	ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับคุณลักษณะ/ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
19.	ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การสรรค์สร้างนวัตกรรมและแก้ไขปัญหา					
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์						
20.	ท่านมีวิธีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน					
21.	ท่านสามารถสร้างแรงจูงใจ และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลต่อความสำเร็จและความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ					
22.	ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน					
23.	ท่านสามารถจัดการกับความขัดแย้ง ภายในองค์กรได้					
24.	ท่านสามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าอะไรควรหรือไม่ควรทำ					
25.	ท่านมีความสามารถ ในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน					
26.	ท่านยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล					

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลผ่านทาง google forms



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบคือ "ผู้บริหารสถานศึกษา" สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
3. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
 ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 3 ข้อ
 ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับ

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 26 ข้อ

ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ ให้ตามการปฏิบัติตรงกับสภาพจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ในการวิเคราะห์ผล ความคิดเห็นและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ผลการวิจัยจะนำเสนอเป็นแบบภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ

รหัสนักศึกษา [6620440432013](#)

นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

Email : kittiphan2728@gmail.com

โทรศัพท์ : [082-196-4179](#)

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น

kittiphan2728@gmail.com [สลับบัญชี](#)



ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเลือกข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

ระดับการศึกษา *

- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

ประสบการณ์การทำงาน *

- ☐ ต่ำกว่า 10 ปี
- ☐ 10 - 20 ปี
- ☐ มากกว่า 20 ปี

[กลับ](#)

[ถัดไป](#)

สร้างแบบฟอร์ม

เนื้อหานี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อจำกัดในการให้บริการ - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

คำชี้แจง โปรดเลือก

ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ลงในระดับที่ท่านเห็นว่าการปฏิบัติตรงกับสภาพจริงมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง ท่านมีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง ท่านมีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ท่านมีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง ท่านมีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง ท่านมีคุณลักษณะหรือการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ทักษะด้านการสื่อสาร

*

1. ท่านมีกระบวนการพูดและฟังที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิด ข้อมูล และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี

☐ 5

☐ 4

☐ 3

☐ 2

☐ 1

2. ท่านมีวิธีการใช้ภาษากาย เพื่อสื่อความหมายตามบริบท *

☐ 5

☐ 4

☐ 3

☐ 2

☐ 1

3. ท่านมีความชัดเจนในการมอบหมายภารกิจงาน ในคำสั่ง ให้ตรงกับเป้าหมายที่ต้องการ *

☐ 5

☐ 4

☐ 3

☐ 2

☐ 1

4. ท่านมีวิธีสื่อสารที่ตรงประเด็น ผู้ส่งสารและผู้รับสารเข้าใจตรงกัน *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

5. ท่านมีวิธีการพัฒนาตนเอง ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

6. ท่านมีวิธีการนำเอาเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ต่างๆ มาใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ และ
กระจายข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี *

7. ท่านมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

8. ท่านสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้พัฒนางานหรือสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

9. ท่านเป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียน การสอน *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

10. ท่านเป็นผู้ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ สู่ชุมชน *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

11. ท่านมีการบริหารจัดการ ข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็น ตัวช่วยในการจัดเก็บข้อมูล *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

12. ท่านมีการสร้างกลุ่ม และชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ * เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

ทักษะด้านการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ *

13. ท่านสามารถคิดนอกกรอบ คิดริเริ่ม คิดจินตนาการ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูล และสิ่งใหม่ ๆ ได้

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

14. ท่านสามารถประเมินความสำคัญขององค์ประกอบ และเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจ ได้อย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

15. ท่านเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันยุคดิจิทัล *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

16. ท่านได้สนับสนุนให้บุคลากรได้บังคับบัญชา เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

17. ท่านกระตุ้นให้บุคลากรได้แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

18. ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

19. ท่านมีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำไปสู่การ
สร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหา *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ *

20. ท่านมีวิธีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมและที่ทำงาน

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

21. ท่านสามารถสร้างแรงจูงใจ และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลต่อความสำเร็จและ
ความสุขในชีวิตส่วนตัวและอาชีพ *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

22. ท่านสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

23. ท่านสามารถจัดการกับความขัดแย้ง ภายในองค์กร ได้ *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

24. ท่านสามารถประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าอะไรควรหรือไม่ควรทำ *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

25. ท่านมีความสามารถ ในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

26. ท่านยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล *

- ☐ 5
- ☐ 4
- ☐ 3
- ☐ 2
- ☐ 1

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม



ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

ที่ อว ๗๙๑๔/๐๒๐๙



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๗ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร ๐๔๓-๒๔๑-๔๔๔, ๐๔๓-๒๔๒-๓๘๖

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบสอบถาม แบบ QR Code จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๖๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๒/๒๕๖๖ กำลังทำสารนิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมีพระครูธรรมภาณีสมัย, ผศ.ดร. เป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำสารนิพนธ์ และเป็นไปตามกระบวนการของการทำสารนิพนธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสานจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลเบื้องต้น ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย (Try out) ในการทำสารนิพนธ์และขออนุญาตใช้หน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำสารนิพนธ์เป็นลำดับต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระสุธีวีธีธรรม, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ โทร. ๐๘๒๑๙๖๔๑๗๙

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น”



<https://forms.gle/hb๑aEvq๓gn๙DuzGR๗>

ภาคผนวก ฉ
หนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

ที่ อว ๗๙๑๔/๐๒๔๔



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
๙/๓๗ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร ๐๔๓-๒๔๑-๔๔๔, ๐๔๓-๒๔๒-๓๕๖

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๖๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๒/๒๕๖๖ กำลังทำสารนิพนธ์
เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ขอนแก่น” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี พระครูธรรมภาณีสมัย, ผศ.ดร.
เป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ดังนั้น เพื่อให้การวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏ-
ราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ได้ใช้เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย คือ แบบสอบถามของผู้บริหาร ซึ่งเครื่องมือวิจัยดังกล่าวผ่านการตรวจสอบ
คุณภาพแล้ว และขอความอนุเคราะห์ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้ตอบ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้วิจัยจะได้ประสานงาน
ในรายละเอียดต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

ขอเจริญพร

(พระสุธีวีธีธรรม, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ โทร. ๐๘๒๑๙๖๔๑๗๙

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdg-bpsJgo95Jg7XJRJnsHRit_k0wNYGwhil4THBrzB6Rmo1Q/viewform

ภาคผนวก ข
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	84	69.4	69.4	69.4
	หญิง	37	30.6	30.6	100.0
	Total	121	100.0	100.0	

ระดับการศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปริญญาโท	104	86.0	86.0	86.0
	ปริญญาเอก	17	14.0	14.0	100.0
	Total	121	100.0	100.0	

ประสบการณ์การทำงาน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ต่ำกว่า 10 ปี	14	11.6	11.6	11.6
	10-20 ปี	80	66.1	66.1	77.77
	มากกว่า 20 ปี	27	22.3	22.3	100.0
	Total	218	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะด้านการสื่อสาร	121	3.50	5.00	4.3360	.54706
ทักษะด้านสารสนเทศ	121	3.50	5.00	4.1790	.50478
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	121	3.50	5.00	4.1570	.51855
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	121	3.00	5.00	4.2373	.53204
โดยรวม	121	3.50	5.00	4.2273	.52561
Valid N (listwise)	121				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะด้านการสื่อสาร1	121	3	5	4.4380	.49821
ทักษะด้านการสื่อสาร2	121	3	5	4.2149	.51972
ทักษะด้านการสื่อสาร3	121	2	5	4.3884	.59682

ทักษะด้านการสื่อสาร4	121	3	5	4.3471	.55843
ทักษะด้านการสื่อสาร5	121	2	5	4.2975	.58658
ทักษะด้านการสื่อสาร6	121	3	5	4.3306	.52263
Valid N (listwise)	121				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะด้านสารสนเทศ1	121	3	5	4.0661	.52813
ทักษะด้านสารสนเทศ2	121	2	5	4.0661	.47846
ทักษะด้านสารสนเทศ3	121	3	5	4.3140	.48362
ทักษะด้านสารสนเทศ4	121	2	5	4.2893	.53910
ทักษะด้านสารสนเทศ5	121	3	5	4.1736	.47745
ทักษะด้านสารสนเทศ6	121	3	5	4.1653	.52197
Valid N (listwise)	121				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะด้านคิดริเริ่ม1	121	3	5	4.2727	.51640
ทักษะด้านคิดริเริ่ม2	121	3	5	4.3884	.55335
ทักษะด้านคิดริเริ่ม3	121	2	5	4.0744	.57973
ทักษะด้านคิดริเริ่ม4	121	3	5	4.1818	.50000
ทักษะด้านคิดริเริ่ม5	121	2	5	4.0826	.49309
ทักษะด้านคิดริเริ่ม6	121	2	5	4.0248	.43709
ทักษะด้านคิดริเริ่ม7	121	2	5	4.0744	.55023
Valid N (listwise)	121				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์1	121	3	5	4.3719	.56469
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์2	121	3	5	4.1818	.53229
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์3	121	3	5	4.2562	.54051
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์4	121	3	5	4.2645	.54419
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์5	121	3	5	4.0909	.50000
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์6	121	2	5	4.1653	.48900
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์7	121	2	5	4.3306	.55360
Valid N (listwise)	121				

Group Statistics

	เพศ	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
ทักษะด้านการสื่อสาร	ชาย	84	4.3869	.39079	.04264
	หญิง	37	4.3784	.36143	.05942
ทักษะด้านสารสนเทศ	ชาย	84	4.1250	.43127	.04706

	หญิง	37	4.0946	.32994	.05424
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	ชาย	84	4.1905	.38734	.04226
	หญิง	37	4.1914	.41914	.06891
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ชาย	84	4.3095	.41000	.04473
	หญิง	37	4.4459	.40455	.06651
โดยรวม	ชาย	84	4.3274	.39189	.04276
	หญิง	37	4.5135	.32298	.05967

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means
		F	Sig.	t
ทักษะด้านการสื่อสาร	Equal variances assumed	.277	.600	.113
	Equal variances not assumed			.117
ทักษะด้านสารสนเทศ	Equal variances assumed	3.262	.073	.382
	Equal variances not assumed			.423
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	Equal variances assumed	.171	.680	.706
	Equal variances not assumed			.685
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	Equal variances assumed	1.261	.264	-1.693
	Equal variances not assumed			-1.702
โดยรวม	Equal variances assumed	2.995	.086	-2.461
	Equal variances not assumed			-2.461

Independent Samples Test

		t-test for Equality of Means		
		df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference
ทักษะด้านการสื่อสาร	Equal variances assumed	119	.041	-.20305
	Equal variances not assumed	22.680	.038	-.20305
ทักษะด้านสารสนเทศ	Equal variances assumed	119	.763	.03196
	Equal variances not assumed	23.148	.745	.03196
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	Equal variances assumed	119	.308	-.10605
	Equal variances not assumed	21.447	.321	-.10605

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	Equal variances assumed	119	.738	-.03620
	Equal variances not assumed	21.483	.742	-.03620
โดยรวม	Equal variances assumed	119	.190	-.13462
	Equal variances not assumed	23.067	.166	-.13462

Group Statistics

ระดับการศึกษา		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
ทักษะด้านการสื่อสาร	ปริญญาโท	104	4.3558	.37953	.03722
	ปริญญาเอก	17	4.5588	.34832	.08448
ทักษะด้านสารสนเทศ	ปริญญาโท	104	4.1202	.40921	.04013
	ปริญญาเอก	17	4.0882	.36380	.08824
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	ปริญญาโท	104	4.1587	.39576	.03881
	ปริญญาเอก	17	4.2647	.39991	.09699
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ปริญญาโท	104	4.3462	.41569	.04046
	ปริญญาเอก	17	4.3824	.41569	.10082
โดยรวม	ปริญญาโท	104	4.3654	.39555	.03879
	ปริญญาเอก	17	4.5000	.35355	.08575

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means
		F	Sig.	t
ทักษะด้านการสื่อสาร	Equal variances assumed	.277	.600	.113
	Equal variances not assumed			.117
ทักษะด้านสารสนเทศ	Equal variances assumed	3.262	.073	.382
	Equal variances not assumed			.423
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	Equal variances assumed	.171	.680	.706
	Equal variances not assumed			.685
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	Equal variances assumed	1.261	.264	-1.693
	Equal variances not assumed			-1.702
โดยรวม	Equal variances assumed	2.995	.086	-2.461
	Equal variances not assumed			-2.461

Independent Samples Test

		t-test for Equality of Means		
		df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference
ทักษะด้านการสื่อสาร	Equal variances assumed	119	.910	.00853
	Equal variances not assumed	74.100	.908	.00853
ทักษะด้านสารสนเทศ	Equal variances assumed	119	.703	.03041
	Equal variances not assumed	88.769	.673	.03041
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	Equal variances assumed	119	.482	.05534
	Equal variances not assumed	64.236	.496	.05534
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	Equal variances assumed	119	.093	-.13642
	Equal variances not assumed	69.750	.093	-.13642
โดยรวม	Equal variances assumed	119	.015	-.18613
	Equal variances not assumed	73.996	.013	-.18613

Descriptives

		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error
ทักษะด้านการสื่อสาร	ต่ำกว่า 10 ปี	14	4.2857	.37796	.10102
	10-20 ปี	80	4.3500	.37653	.04210
	มากกว่า 20 ปี	27	4.5370	.36495	.07024
	Total	121	4.3843	.38057	.03460
ทักษะด้านสารสนเทศ	ต่ำกว่า 10 ปี	14	3.8929	.34965	.09345
	10-20 ปี	80	4.1500	.41643	.06852
	มากกว่า 20 ปี	27	4.1296	.35606	.04656
	Total	121	4.1157	.40187	.03653
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	ต่ำกว่า 10 ปี	14	4.1071	.44629	.11928
	10-20 ปี	80	4.1688	.38928	.04352
	มากกว่า 20 ปี	27	4.2222	.40032	.07704
	Total	121	4.1736	.39639	.03604
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	ต่ำกว่า 10 ปี	14	4.3571	.41271	.11030
	10-20 ปี	80	4.3313	.42055	.04702

โดยรวม	มากกว่า 20 ปี	27	4.4074	.39314	.07566
	Total	121	4.3512	.41152	.03741
	ต่ำกว่า 10 ปี	14	4.1786	.46439	.12411
	10-20 ปี	80	4.3688	.36234	.04051
	มากกว่า 20 ปี	27	4.5370	.39041	.07513
	Total	121	4.3843	.39137	.03558

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
ทักษะด้านการสื่อสาร	Between Groups	.860	2	.430	3.072	.050
	Within Groups	16.520	118	.140		
	Total	17.380	120			
ทักษะด้านสารสนเทศ	Between Groups	.795	2	.397	2.522	.085
	Within Groups	18.586	118	.158		
	Total	19.380	120			
ทักษะด้านคิดริเริ่ม	Between Groups	.128	2	.064	.402	.670
	Within Groups	18.728	118	.159		
	Total	18.855	120			
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	Between Groups	.118	2	.059	.344	.710
	Within Groups	20.322	118	.171		
	Total	20.322	120			
โดยรวม	Between Groups	1.242	2	.621	4.275	.016
	Within Groups	17.138	118	.145		
	Total	18.380	120			

ประวัติผู้วิจัย

- ชื่อ สกุล : นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
- วัน เดือน ปีเกิด : 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2528
- ชาติภูมิ : จังหวัดขอนแก่น
- ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 186 หมู่ 16 ตำบลบ้านค้อ อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น
- สถานที่ทำงาน : โรงเรียนกัลยาณวัตร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- การศึกษา
- พ.ศ. 2546 : สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- พ.ศ. 2551 : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์
สาขาพลศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- พ.ศ. 2554 : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์
สาขาหลักสูตรและการสอน (สุขศึกษาและพลศึกษา)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หน้าที่การงานปัจจุบัน
- พ.ศ. 2568 : ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
หน้าหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
โรงเรียนกัลยาณวัตร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น