



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
8. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร	2
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	3
1. ปรัชญาของหลักสูตร	3
2. ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล	3
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	9
4. จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตรที่ขอปรับปรุง	10
5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	10
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	10
7. ความคาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	12
8. ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (GLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (SLOs)	14
9. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	15
10. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับทักษะและความสามารถที่จำเป็น 4 ด้าน (KSEC)	17
11. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	21
12. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับคุณลักษณะพื้นฐานร่วมกันของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มมร. (GA)	22
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต	24
1. โครงสร้างหลักสูตร	24
2. ความหมายของอักษรเลขรหัสประจำวิชาและอักษรเลขรหัสหน่วยกิต	24
3. ระบบการจัดการศึกษา	25
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ	26
5. รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	29
6. แผนการศึกษา	32

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
7. คำอธิบายรายวิชา	34
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	44
1. แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของ SPLOs และวิธีการวัดผล (Assessment Methods)	44
2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	46
3. แนวคิดในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	47
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	50
5. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	51
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	53
1. การบริหารจัดการหลักสูตร	53
2. การบริหารทรัพยากร	54
3. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	54
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	55
5. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์	55
6. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์	56
7. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	56
8. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	56
9. งบประมาณตามแผน	57
10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	58
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	60
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	60
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	60
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2	60
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	61
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ ระดับคะแนน (เกรด)	61
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	61
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	62

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	63
1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามที่กำหนดโดย สป.อว.	63
2. บัณฑิต	68
3. นักศึกษา	70
4. อาจารย์	72
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	73
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	73
7. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	73
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร	75
1. การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร	75
2. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	78
3. วิธีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	79
4. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	79
5. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	80
6. การบริหารความเสี่ยงในการจัดการหลักสูตร	80
7. กลไกในการติดตามและนำผลไปใช้ในการพัฒนา	81
8. การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีนักศึกษาไม่บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด	90
ภาคผนวก	92
ก เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	93
ข เอกสารเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับสาระตามสภาวិชาชีพ	106
ค เอกสารระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	118
ง เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	121
จ เอกสารระบุวิธีการเผยแพร่หลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ	122
ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	123
ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	126
ฌ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563	127
ญ ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	143
ฎ มติสภามหาวิทยาลัยอุม്മัดิหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา	154

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

☒ หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอน
ระดับปริญญาตรีในรายวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจาก หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เปิดทำการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราช วิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

6.2 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และใช้ชื่อหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

6.3 หลักสูตรเปิดดำเนินการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

7. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7.1 ได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราว ประชุม ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

7.2 ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราช วิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

7.3 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เมื่อการประชุม ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 2 เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

8. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ให้เป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และการรับรองปริญญาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ในปีการศึกษา 2569

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มุ่งจัดการศึกษาตามปรัชญาพัฒนานิยม (Progressivism) ร่วมกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัยที่ระบุว่า “ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา” (Academic Excellence based on Buddhism) โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ซึ่งเป็นกระบวนการที่ต้องลงมือปฏิบัติ ค้นคว้า แสวงหาความรู้แก้ปัญหา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งเน้นพัฒนานักวิชาการและวิชาชีพที่มีความรู้ระดับสูงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความสามารถในการสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางการบริหารการศึกษาเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ดังปรัชญาของหลักสูตร “ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพตามแนวทางพระพุทธศาสนา”

2. ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

2.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

2.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจ

1) การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มีวิสัยทัศน์คือ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ที่จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ ที่มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้ประเทศชาติมั่นคง โดยการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีหน่วยงานภาครัฐเป็นแกนหลักเพื่อสร้างความสุขให้กับประชาชนและประโยชน์สุขส่วนรวม หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้มีเจตนารมณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกเพศ ทุกวัย รวมทั้งกลุ่มของผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้พิการ หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคมให้ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมบนพื้นฐานแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพุทธ รวมทั้งได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม รวมทั้งการออกแบบรายวิชาที่รวมถึงการฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับวิชาการและวิชาชีพในอนาคต หลักสูตรมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ศึกษามีสมรรถนะและสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ

โลกอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อที่จะสามารถทำงานในระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล โดยนำความรู้ที่เรียนประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

2) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เป็นแม่แบบของการวางแผนด้านเศรษฐกิจและสังคมในประเทศ รวมถึงเป็นเป้าหมายร่วมที่คนในสังคมพยายามขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เดินไปในทิศทางเดียวกัน หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้มีเจตนารมณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองต่อหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตโดยมีเป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมวดหมู่ อย่างน้อย 3 เป้าหมาย คือ เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉม ฉบับต้นของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมายและสามารถสร้างงานอนาคต และเป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3) เป้าหมายการพัฒนาในระดับชาติและระดับสากลขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาในระดับชาติและระดับสากลขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาระดับโลก มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย (Goals) และมุ่งตอบสนองต่อเป้าหมาย 2 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อ 4.3 ให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษาวิชาเทคนิค อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยที่มีราคาที่จ่ายได้และมีคุณภาพภายในปี 2573 เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดรับชอบและครอบคลุมในระดับ ข้อ 16.3 ส่งเสริมนิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้างหลักประกันว่าจะมีการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมแก่ทุกคน ข้อ 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ ข้อ 16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วมและมีความเป็นตัวแทนที่ดีในทุกระดับการตัดสินใจ และข้อ 16.8 ขยายและเสริมความแข็งแกร่งของการมีส่วนร่วมของประเทศกำลังพัฒนาในสถานการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงของโลก

4) การตอบสนองต่อกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 เพื่อให้การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง ตาม

ความต้องการของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จึงจัดแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 10 กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (4) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนานานกับหลักวิชาการ ดังนี้

(1) มุ่งพัฒนามหาบัณฑิตให้เป็นผู้มีสติ ปัญญา และคุณธรรมด้วยการจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานหลักศาสนากับหลักวิชาการ

(2) ให้ความสำคัญกับการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมโดยยึดหลักศาสนา ปรับใช้หลักศาสนาให้เหมาะสมกับสังคมที่เปลี่ยนไป และสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนาเป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก

(3) นำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญาและพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขและความสามัคคีของคนในชาติ

2.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและทรัพยากรมนุษย์

จากสาระสำคัญในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และแนวโน้มของสังคมไทยว่า แนวโน้มของการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างประเทศ คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ขณะที่คนไทยมีแนวโน้มเป็นโรคไม่ติดต่อมากขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเสียชีวิต รวมถึงปัญหาด้านสุขภาพในวัยผู้สูงอายุจะส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐ นอกจากนี้ คนไทยส่วนใหญ่ยังมีปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม และไม่ตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ และการมีจิตสาธารณะ

จากปัญหาดังกล่าว ได้นำไปสู่วัตถุประสงค์ในการพัฒนาทางสังคมและทรัพยากรมนุษย์ ว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” และนำไปสู่เป้าหมายรวมและแนวทางในการพัฒนาทางสังคมและทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้ (1) ให้คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย โดยมีแนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ประกอบด้วย (1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต (3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจ่าย

โอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม (4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถ ในการรองรับของระบบนิเวศ (5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ กลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของ ภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

2.1.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางการศึกษา

กรอบทิศทางการพัฒนาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) เป็นแผนระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตลอดชีวิต ให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนฯ โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความเป็นพลวัต ภายใต้สังคมแห่งปัญญา (Wisdom-Based Society) และสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Society) และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Supportive Learning Environment) เพื่อให้พลเมืองสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีการพัฒนาแล้วในอีก 15 ปีข้างหน้า

นอกจากนั้นจากการแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาศตวรรษที่ 21 พบว่า โลกในอนาคตจะมีความเป็นโลกใบเดียวกันมากขึ้น มีความเป็นดิจิทัลมากขึ้น มีความเป็นสังคมความรู้และนวัตกรรมมากขึ้น ซึ่งปรากฏการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในกระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษาหลายประการที่จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย เช่น (1) แนวคิดเกี่ยวกับโลกเป็นห้องเรียนไม่ใช่ห้องเรียนเป็นโลก (2) แนวคิดการออกแบบห้องเรียน ห้องสมุด วัสดุอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับพัฒนาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (3) แนวคิดการสร้างรายวิชาออนไลน์ (Online Course) ที่สามารถใช้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีอรรถิยาพในแต่ละสาขาสร้างรายวิชาเรียนรู้ด้วยการกระทำ (Learn by Doing Course) ขึ้นได้ (4) แนวคิดเด็กและผู้ใหญ่สร้างสรรค์นวัตกรรมร่วมกัน สร้างอนาคตร่วมกัน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน (5) แนวคิดการเป็นหลักสูตรรูปแบบยืดหยุ่นเป็นฐาน (Project-Based Curriculum) ยึดการขับเคลื่อนด้วยการวิจัย (Research Driven) เป็นหลักสูตรเพื่อชีวิต เชื่อมโยงชุมชนกับประเทศกับชาติและกับนานาชาติ (6) แนวคิดการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง พหุปัญญา การอ่านออกเขียนได้เชิงพหุ ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและมัลติมีเดีย การเรียนรู้ปัญหาจากโลกที่เป็นจริง (7) แนวคิดการก่อให้เกิดความรู้ (Knowledge Generation) โดยสร้างวัฒนธรรมการสืบค้น (Culture of Inquiry) (8) แนวคิดการกระตุ้นปลูกเร้าให้ผู้เรียนเป็นบุคคลเจ้าความคิดแก้ปัญหา (Resourceful) ที่ยังคงมีการเรียนรู้แม้หลังเลิกเรียนในแต่ละวัน หรือแม้พ้นจากวัยเรียนไปแล้ว (9) แนวคิดการกระตุ้นความอยากรู้อยากเห็นเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต (10) แนวคิดการประเมินผลจะเปลี่ยนจากคะแนนการทดสอบ (Test Scores) เป็นการประเมินคุณลักษณะเชิงมนุษย์ (Human Qualities) มากขึ้น (11) ความคาดหวังภาวะผู้นำจากผู้บริหารการศึกษาที่จะต้องกล้าคิดกล้าทำ

แก้ปัญหา นำการเปลี่ยนแปลงจากคุณลักษณะ เช่น มีวิสัยทัศน์ (Vision) มีสัมพันธภาพ (Relationships) ปรับตัว (Adaptability) มุ่งมั่น (Assertiveness) สร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration) ทะเยอทะยาน (Aspiration) โปร่งใส (Transparency) เป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) และมีพันธะรับผิดชอบ (Accountability) เป็นต้น

2.1.4 สถานการณ์หรือมาตรฐานวิชาชีพ

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 คณะกรรมการคุรุสภาได้กำหนด มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางด้าน การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา

2.2 ผลกระทบจาก ข้อ 2.1.1 และ 2.1.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนของมหาวิทยาลัย และกลุ่มสถาบัน

จากผลกระทบดังกล่าว หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้ยึดนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (อว.) พ.ศ. 2563 - 2570 มาเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการศึกษาของ มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทและนโยบายของรัฐบาล โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรม ระดับนานาชาติในสากล นำพาประเทศไปสู่ ประเทศที่พัฒนาแล้ว” และบริบทของการปฏิรูปประเทศในปัจจุบันและบริบทโลกที่มีการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงออกแบบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน 4 ด้าน ได้แก่ (1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม (3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ (4) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลด ความเหลื่อมล้ำ ดังนั้น บนพื้นฐานของการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาได้ด้วยตนเอง (Constructivism) มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในหลักพระพุทธศาสนา สามารถเผยแพร่ต่อสังคมใน ระดับชาติหรือนานาชาติได้

2.2.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่สร้างและตอบสนองความต้องการจำเป็นเพื่อให้ ได้ระบบการศึกษา การเรียนรู้มีคุณภาพ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับปรุงตามความเปลี่ยนแปลงของ บริบทภายในและภายนอกประเทศ เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาและสังคม สามารถสนับสนุนการพัฒนา ทักษะและความรู้ในทางวิชาการและวิชาชีพได้มากที่สุด ดังนั้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ข้อ กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน และการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ข้อ

ขั้นตอนที่ 2 วางแผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล กล่าวคือ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ด้าน มาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน และกำหนดออกมาเป็นลำดับขั้นในการพัฒนาคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน การประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 3 วางแผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร กำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษเหล่านั้นมาเป็นกลไกขับเคลื่อนให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหล่านั้น

ขั้นตอนที่ 4 วางแผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผนที่ครอบคลุมประเด็นดังนี้ คือ (1) การประชาสัมพันธ์ (2) การสัมมนาและทำวิจัยกับความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต และ (3) การจัดสัมมนาเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร เช่น วิชาหมวดวิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก รวมทั้งรายวิชาพระพุทธศาสนาซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้นักศึกษาค้นพบแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.2 ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนของมหาวิทยาลัยและกลุ่มสถาบัน

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ออกประกาศ เรื่อง การกำหนดให้จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดอยู่ในกลุ่มที่ 4 คือ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา ตามจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพและผลการดำเนินการที่ผ่านมา ตลอดจนความพร้อมของคณะ สาขาวิชาที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งมีความสอดคล้องกับการกำหนดให้จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันอุดมศึกษา จากผลกระทบดังกล่าว หลักสูตรจึงมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง มีความรู้เท่าทันและสามารถดำเนินชีวิตท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นได้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย คือ “ร่วมพัฒนาพลเมืองโลกด้วยการผสานแก่นแท้ของพระพุทธศาสนาที่มั่นคง ให้ดำรงอยู่ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาของมนุษย์ในอนาคต” และสอดคล้องกับพันธกิจ คือ “ให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริมและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” รวมทั้งเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2564 - 2568 ตามวิถีการพัฒนา 5 ด้าน คือ ปรัชญา ประยุตต์ ปฏิบัติ ปฏิบัติ และปฏิรูป ดังนั้น หลักสูตรจึงจัดการศึกษามุ่งจัดการศึกษาตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยที่ระบุว่า “ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา ” “Academic Excellence based on Buddhism” ร่วมกับปรัชญาพิพัฒนนิยม(Progressivism) โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลิกภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ซึ่งเป็นกระบวนการที่ต้องลงมือปฏิบัติ ค้นคว้า แสวงหาความรู้ แก้ปัญหา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

2.3.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

2.3.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

2.3.3 การบริหารจัดการ (ถ้ามี)

ไม่มี

2.4 การวิเคราะห์คู่แข่งชั้นหรือคู่เปรียบเทียบ

ในบริบทพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน อยู่ในที่ตั้งของจังหวัดที่มีสถาบันอุดมศึกษาจำนวนมากถึง 6 สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน มีจุดแข็งในหลายประเด็นดังนี้

1. ประเด็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน อยู่ในพื้นที่ใกล้ใจกลางเมือง เดินทางง่าย สถานที่ตั้งในเส้นทางสัญจรที่ง่ายต่อการเดินทาง โดยตั้งในพื้นที่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น เมื่อเปรียบเทียบกับ 5 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีระยะทางไกลถึง 9 กิโลเมตร มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 9 กิโลเมตร มหาวิทยาลัยศรีปทุม มีระยะทางไกล 6 กิโลเมตร วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย มีระยะทางไกล 5 กิโลเมตร และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น มีระยะทางไกลถึง 20 กิโลเมตร

2. ประเด็นค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จากการสำรวจพบว่า หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน มีอัตราค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน 93,000 บาทซึ่งมีอัตราค่าใช้จ่ายน้อยกว่า มหาวิทยาลัยคู่แข่งทั้งหมด

3. สถานะของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน มีสถานะเป็นบุคลากรประจำที่มีเกณฑ์อายุไม่เกิน 63 ปี นั่นคือการสะท้อนความมั่นคงและอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. อัตราการจบการศึกษาของนักศึกษาแต่ละรุ่นพบว่าตั้งแต่จัดการศึกษาในหลักสูตร 2563 อัตราการจบการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่รุ่นที่ 9 ถึงรุ่นที่ 11 คิดเป็น ร้อยละ 95 นักศึกษา รุ่นที่ 12 เข้าสู่กระบวนการสอบจบเกิน ร้อยละ 80 และ รุ่นที่ 13 ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนและ Time line ที่หลักสูตรกำหนดครบถ้วน นั้นสะท้อนให้เห็นการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีคุณภาพตามเกณฑ์

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives: PEOs)

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กร (K)

2) มีความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์ทางการบริหารการศึกษาที่เกิดขึ้นในสังคมภูมิภาค และสังคมโลก ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม และนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา (K)

3) มีความสามารถทำวิจัยในประเด็นที่ท้าทาย มีการจัดการกับปัญหาเชิงจริยธรรม สร้าง นวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา (S)

4) มีภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้หลักคำสอนในพุทธศาสนาเพื่อ การบริหารการศึกษา รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด (E, C)

4. จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตรที่ขอปรับปรุง

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ วิชาการทางด้านบริหารการศึกษา มีภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ของนักบริหารการศึกษา มีทักษะของนักวิชาการตามหลักธรรม ในทางพระพุทธศาสนา สามารถพัฒนางาน พัฒนาอาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคมที่ เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

5.1 ผู้บริหารการศึกษา

5.2 ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ประกอบการสถานศึกษา

5.3 ศึกษานิเทศก์

5.4 นักวิชาการศึกษา หรือ นักการศึกษา

5.5 นักประเมินคุณภาพการศึกษา

5.6 นักวิจัยที่ทำงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

5.7 อาจารย์มหาวิทยาลัยรัฐหรือเอกชนสาขาการบริหารการศึกษา

5.8 บุคลากรที่สังกัดในหน่วยงานทั่วไป ที่นำความรู้การบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)

6.1.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (K)						Psychomotor Domain (S)	Affective Domain (E C)
		R	U	Ap	An	E	C		
PLO1	ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทาง การ บริหาร การ ศึกษา เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาในสถานศึกษาตาม บริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้ (K)			✓					
PLO2	บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)			✓				✓	

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (K)						Psychomotor Domain (S)	Affective Domain (E C)
		R	U	Ap	An	E	C		
PLO3	สร้างนวัตกรรมทางการศึกษา ผ่านกระบวนการวิจัยโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการ พัฒนาสถานศึกษาได้ (S)						✓	✓	
PLO4	แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิง จริยธรรมทางการศึกษา ตาม แนวทางพุทธศาสนาได้ (E, C)								✓
PLO5	แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทาง การศึกษา ตามที่ ศุรุสภา กำหนดได้ (E, C)								✓

หมายเหตุ :

R – Remember, U – Understand, Ap – Apply, An – Analyze, E – Evaluate, C - Create

6.1.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (K)						Psychomotor Domain (S)	Affective Domain (E C)
		R	U	Ap	An	E	C		
PLO1	ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้ (K)			✓					
PLO2	บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)			✓				✓	
PLO3	สร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)						✓	✓	
PLO4	แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E, C)								✓
PLO5	แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E, C)								✓

หมายเหตุ :

R – Remember, U – Understand, Ap – Apply, An – Analyze, E – Evaluate, C - Create

7. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)

7.1 แผน 1 แบบวิชาการ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1) มีความเข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา กับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กร (K)	F	M	M		
2) มีความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์ทางการบริหารการศึกษาที่ เกิดขึ้นในสังคมภูมิภาคและสังคมโลก ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา (K)	F	M	M		
3) มีความสามารถทำวิจัยในประเด็นที่ท้าทาย มีการจัดการกับ ปัญหาเชิงจริยธรรม สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา (S)			F	M	M

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
4) มีภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้หลักคำสอนในพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด (E, C)				M	F

7.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1) มีความเข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา กับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กร (K)	F	M	M		
2) มีความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์ทางการบริหารการศึกษาที่เกิดขึ้นในสังคมภูมิภาคและสังคมโลก ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มและนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา (K)	F	M	M		
3) มีความสามารถทำวิจัยในประเด็นที่ท้าทาย มีการจัดการกับปัญหาเชิงจริยธรรม สร้างองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา (S)			F	M	M
4) มีภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้หลักคำสอนในพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด (E, C)				M	F

หมายเหตุ : F – Fully Fulfillment, M – Moderate Fulfillment, L- Low Fulfillment

8. ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (GLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (SLOs)

8.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome: GLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: SLOs)
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิง ขนาดและพื้นที่ได้ (K)	✓	
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหาร การศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)	✓	
PLO3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาผ่านกระบวนการวิจัยโดย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)	✓	
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E, C)		✓
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสากำหนดได้ (E, C)		✓

8.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome: GLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: SLOs)
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิง ขนาดและพื้นที่ได้ (K)	✓	
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหาร การศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)	✓	
PLO3 สร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัย โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)	✓	
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome: GLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: SLOs)
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)		✓

9. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

9.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้ (K)	✓	✓		
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)	✓	✓		
PLO3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาผ่านกระบวนการวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)	✓	✓		
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษาตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)			✓	✓
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)			✓	✓

9.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้ (K)	✓	✓		
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)	✓	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
PLO3 สร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)		✓		
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษาตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)			✓	✓
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)			✓	✓

10. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับทักษะและความสามารถที่จำเป็น 4 ด้าน (KSEC)

10.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิง ขนาดและพื้นที่ได้ (K)	ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการและ แนวคิดสำคัญในสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา และศาสตร์ที่ เกี่ยวข้อง	สามารถอธิบายปรากฏการณ์ที่ ซับซ้อนและพัฒนาความรู้ในศาสตร์ และสาขาวิชาที่ศึกษาได้	มีความกระตือรือร้นและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	มีความฉลาดทางอารมณ์ การ ควบคุมตนเอง การครองตน การ ยอมรับความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์ สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่หรือ วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ในสาขาวิชา การบริหารการศึกษา มีหลักการ แก้ปัญหาทางวิชาการหรือทาง วิชาชีพ หรือการปฏิบัติงานที่ ซับซ้อน	สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ใน สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้	มีจิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความ เคารพกฎ ระเบียบ กติกาทาง สังคม	มีความฉลาดทางอารมณ์ การ ควบคุมตนเอง การครองตน การ ยอมรับความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม
PLO3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาผ่าน กระบวนการวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)	- รู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการ แก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบน พื้นฐานแห่งบริบทของการศึกษา และพุทธศาสตร์ - รู้เท่าทันและเข้าใจวิธีใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่	- สามารถทำวิจัยโดยบูรณาการองค์ ความรู้ทั้งในมุมลึกและมุมกว้างเพื่อ แก้ปัญหาทางวิชาการหรือทาง วิชาชีพ หรือการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน บนพื้นฐานการศึกษาและพุทธ ศาสตร์ - สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า มีทักษะด้านดิจิทัล การ สื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการสมัยใหม่	มีความใฝ่รู้ความท้าทายและมี กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
		- สามารถพัฒนาหรือสร้างความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้		
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)	- รู้ เข้าใจหลักธรรมหรือศาสตร์ทางพุทธศาสนา - รู้เท่าทันและเข้าใจในหลักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของการศึกษาและพุทธศาสตร์	สามารถอธิบายปรากฏการณ์ที่ซับซ้อนและพัฒนาความรู้ในศาสตร์และสาขาวิชาที่ศึกษาได้บนพื้นฐานแห่งความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีหลักการและแนวคิดสำคัญในศาสตร์ตนและศาสตร์ในสาขาวิชาอื่นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันได้	มีจิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเคารพกฎ ระเบียบ กติกาทางสังคม	มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตน สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และแนวพระราชดำรัสต่าง ๆ
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)	- รู้ เข้าใจคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของนักการบริหาร การศึกษาและนักวิชาการเชิงวิชาการและวิชาชีพ - รู้และเข้าใจในหลักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของการศึกษาและพุทธศาสตร์	- สามารถอธิบายปรากฏการณ์ที่ซับซ้อนและพัฒนาความรู้ในศาสตร์และสาขาวิชาที่ศึกษาได้บนพื้นฐานแห่งความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีหลักการและแนวคิดสำคัญในศาสตร์ตนและศาสตร์ในสาขาวิชาอื่นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันได้	มีเจตคติในการเป็น ผู้ประกอบการ ความเป็นผู้นำที่ดี ความเป็นผู้ตามที่ดี และการทำงานเป็นทีม	สามารถรับรู้ เห็นคุณค่าและตอบสนองด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพโดยวิธีการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของศึกษาศาสตร์และพุทธศาสนา

10.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้ (K)	ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการและแนวคิดสำคัญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	สามารถอธิบายปรากฏการณ์ที่ซับซ้อนและพัฒนาความรู้ในศาสตร์และสาขาวิชาที่ศึกษาได้	มีความกระตือรือร้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีความฉลาดทางอารมณ์ การควบคุมตนเอง การครองตน การยอมรับความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์ได้ (K)	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีหลักการแก้ปัญหาทางวิชาการหรือทางวิชาชีพ	สามารถการพัฒนางานองค์ความรู้ใหม่หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้	มีจิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเคารพกฎระเบียบ กติกาทางสังคม	มีความฉลาดทางอารมณ์ การควบคุมตนเอง การครองตน การยอมรับความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม
PLO3 สร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)	- รู้และเข้าใจในหลักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของการศึกษาและพุทธศาสตร์ - รู้เท่าทันและเข้าใจวิธีใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	- สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า มีทักษะด้านดิจิทัล การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสมัยใหม่ - สามารถทำวิจัยบนพื้นฐานการศึกษาและพุทธศาสตร์	มีความใฝ่รู้ความท้าทายและมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)	- รู้ เข้าใจหลักธรรมหรือศาสตร์ทางพุทธศาสนา - รู้และเข้าใจในหลักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของการศึกษาและพุทธศาสตร์	- สามารถอธิบายปรากฏการณ์และพัฒนาความรู้ในศาสตร์และสาขาวิชาที่ศึกษาได้บนพื้นฐานแห่งความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการและแนวคิดสำคัญในศาสตร์ตนและ	มีจิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเคารพกฎระเบียบ กติกาทางสังคม	มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตน สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และแนวพระราชดำรัสต่าง ๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
		ศาสตร์ในสาขาวิชาอื่นที่มี ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันได้		
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทาง วิชาชีพของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)	- รู้ เข้าใจคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของนักการบริหาร การศึกษาและนักวิชาการเชิง วิชาการและวิชาชีพ - รู้และเข้าใจในหลักการแก้ปัญหา และพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่ง บริบทของการศึกษาและพุทธ ศาสตร์	สามารถอธิบายปรากฏการณ์และ พัฒนาความรู้ในศาสตร์ และ สาขาวิชาที่ศึกษาได้บนพื้นฐานแห่ง ความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ และแนวคิดสำคัญในศาสตร์ตนและ ศาสตร์ในสาขาวิชาอื่นที่มี ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันได้	มีเจตคติในการเป็นผู้ประกอบการ ความเป็นผู้นำที่ดี ความเป็นผู้ตามที่ดี และการทำงานเป็นทีม	สามารถรับรู้ เห็นคุณค่าและ ตอบสนองด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพโดยวิธีการพัฒนาปัญญาและ คุณธรรมด้วยหลักศาสนา สามารถ แก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบน พื้นฐานแห่งบริบทของศึกษาศาสตร์ และพุทธศาสนา

11. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้ (K)		M
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)		F
PLO3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาผ่านกระบวนการวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)	F	F
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E, C)	F	F
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E, C)	F	F

11.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้ (K)		M
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)		F
PLO3 สร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)	F	F
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)	F	F
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ ของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)	F	F

หมายเหตุ

วิสัยทัศน์ คือ “ร่วมพัฒนาพลเมืองโลก ด้วยการผสานแก่นแท้ของพระพุทธศาสนาที่มั่นคง ให้ดำรงอยู่ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาของมนุษย์ในอนาคต”

พันธกิจ คือ ให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริมและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุ สามเณร และคฤหัสถ์ รวมทั้งการทํานุบํารุงศิลปวัฒนธรรม

F = Fully Fulfilled, M = Moderate Fulfilled, P = Partial Fulfilled

12. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ
คุณลักษณะพื้นฐานร่วมกันของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มมร. (GA)

12.1 แผน 1 แบบวิชาการ

คุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ (GA)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ปฏิบัติตนในบทบาทภาวะผู้นำทางวิชาการตาม แนวพุทธศาสนา มีความรับผิดชอบ ความมีวินัย เคารพในสิทธิและความเห็นของผู้อื่น ยึดมั่นใน คุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	✓			✓	✓
สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาในการทำวิจัย และสื่อสารให้ผู้อื่น เข้าใจได้อย่างเหมาะสมผ่านทางผลงานทาง วิชาการ		✓	✓	✓	
ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหาถ้าเผชิญสถานการณ์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถแก้ไข ปัญหาส่วนตนและองค์กรได้เป็นอย่างดี	✓	✓			
ถ่ายทอดความรู้ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าแสดงออก ปฏิบัติงานร่วมมือกับคนอื่น ๆ ได้	✓		✓		✓
บริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้ โปรแกรมสถิติประกอบการศึกษาค้นคว้าการ นำเสนอได้อย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ	✓	✓	✓		
ผลรวมระหว่างคุณลักษณะ (GA) กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	✓	✓	✓	✓	✓

12.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

คุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ (GA)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ปฏิบัติตนในบทบาทภาวะผู้นำทางวิชาการตาม แนวพุทธศาสนา มีความรับผิดชอบ ความมีวินัย เคารพในสิทธิและความเห็นของผู้อื่น ยึดมั่นใน คุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	✓			✓	✓
สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาในการทำวิจัย และสื่อสารให้ผู้อื่น เข้าใจได้อย่างเหมาะสมผ่านทางผลงานทาง วิชาการ		✓	✓	✓	

คุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ (GA)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหาที่ท้าทายสถานการณ์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถแก้ไข ปัญหาส่วนตนและองค์กรได้เป็นอย่างดี	✓	✓			
ถ่ายทอดความรู้ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าแสดงออก ปฏิบัติงานร่วมมือกับคนอื่น ๆ ได้	✓		✓		✓
บริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้ โปรแกรมสถิติประกอบการศึกษาค้นคว้าการ นำเสนอได้อย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ	✓	✓	✓		
ผลรวมระหว่างคุณลักษณะ (GA) กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 3

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
หมวดเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	(6)	(6)
หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	30	30
- วิชาบังคับ	9	9
- วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	18	18
- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3	3
หมวดวิชาเลือก	3	9
หมวดวิทยานิพนธ์		
- แผน 1 วิชาการ วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12	-
- แผน 2 วิชาชีพ สารนิพนธ์ (Thematic Paper)	-	6
จำนวนหน่วยกิต (ตลอดหลักสูตร)	45	45

หมายเหตุ :

1) นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร แผน 1 แบบวิชาการ แผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาอบรมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

2) นักศึกษาผู้ที่ไม่ได้สำเร็จปริญญาตรีทางการศึกษา ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต จำนวน 2 รายวิชา คือ วิชา ED 41001 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา ED 41002 ภาวะผู้นำเทคโนโลยียุคดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา

3) นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร แผน 1 แบบวิชาการ แผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระดับคะแนน S (Satisfactory)

2. ความหมายของอักษรเลขรหัสประจำวิชา และอักษรเลขรหัสหน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ใช้ระบบรหัสวิชา ซึ่งประกอบด้วยอักษรและตัวเลขรวม 7 ตัว (ED xxxxx) โดยมีความหมายดังนี้

ลำดับอักษรเลขรหัส	อักษรเลขรหัส	ความหมาย
อักษรลำดับที่ 1-2	ED	คณะศึกษาศาสตร์
เลขลำดับที่ 1	4	ระดับปริญญาโท
เลขลำดับที่ 2	1	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เลขลำดับที่ 3	0	วิชาเสริมพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต

เลขลำดับที่ 3	1	วิชาบังคับพื้นฐาน
เลขลำดับที่ 3	2	วิชาบังคับเฉพาะสาขา
เลขลำดับที่ 3	3	วิชาบังคับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
เลขลำดับที่ 3	4	วิชาเลือก
เลขลำดับที่ 3	5	วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
เลขลำดับที่ 4-5	01	ลำดับรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

3. ระบบการจัดการศึกษา

3.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

☒ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)

☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

3.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

3.4 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในประเด็นปัญหาปัจจุบันที่นักศึกษาสนใจ โดยสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการศึกษาเฉพาะบุคคลและมีขอบเขตที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ สามารถทำวิจัยและเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อนำเสนอสู่ภายนอกได้

ช่วงเวลา

แผน 1 แบบวิชาการ ทำวิจัยชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 - 2

แผน 2 แบบวิชาชีพ ทำวิจัยชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

การเตรียมการ

(1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(2) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาและระยะเวลาในการศึกษา

(3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า

กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 หมวด 8 การวัดผลและประเมินผล การศึกษา และหมวด 9 สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ในรายวิชา ED 41312 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง) ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ในหน่วยงานทางการศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่ระบบการทำงานจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาประจำปีการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ประธานกรรมการ ได้แก่ ประธานหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลำดับที่ 1)
- 2) กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจาก

ประธานหลักสูตร

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประสานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ประจำสาขาวิชา จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา
 - 3) แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ให้กับนักศึกษา
 - 4) จัดตารางการนิเทศรายวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
- คณะหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาดำเนินการดังนี้

1) สาขาวิชา หรือนักศึกษาติดต่อหน่วยงานสำหรับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา เพื่อขอรายละเอียดของลักษณะงานที่นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย ทราบล่วงหน้า

2) สาขาวิชากำหนดสถานที่ฝึกปฏิบัติ หรือ ให้นักศึกษาเลือกติดต่อสถานที่ฝึกปฏิบัติ ด้วยตนเอง

3) อบรมสัมมนาและปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ก่อนออกปฏิบัติงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

4) นักศึกษาขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ จาก มหาวิทยาลัยถึงหน่วยงานที่จะไปฝึกปฏิบัติ เมื่อได้หนังสือตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติแล้ว ขอหนังสือส่งตัว ฝึกปฏิบัติฯ ถึงหน่วยงาน

5) นักศึกษานำหนังสือส่งตัวฝึกปฏิบัติถึงหน่วยงาน ทำการฝึกปฏิบัติตามระยะเวลาที่ กำหนด

6) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติฯ หรือนำเสนองานการฝึกปฏิบัติฯ ครั้งสุดท้าย (อาจารย์นิเทศออกนิเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง) ร่วมนิเทศการนำเสนอพร้อมกับผู้บริหารพี่ เลี้ยง

7) นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนำเสนอสะท้อนผลการฝึกปฏิบัติฯ ต่อ คณะกรรมการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา คณะกรรมการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

4.2 ความคาดหวังของหลักสูตรที่มีต่อรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหาร การศึกษา ครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานทางการศึกษาตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการจำเป็นในการต่อยอดหรือสร้างความรู้ใหม่เพิ่มเติมได้

2) สามารถประยุกต์หรือบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีเพื่อนำไปปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาได้ อย่างเหมาะสม

3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4) มีระเบียบ วินัยต่อตนเองและผู้อื่น เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้ เข้ากับองค์กรที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

5) กล้าคิด กล้าแสดงออกบนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ ความจริงตามศาสตร์หรือ บริบทของวัฒนธรรมองค์กร

4.3 การประเมินผล

1) มีคณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาการ ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา อาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา (รวม 3 - 5 คน) ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะทำให้การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) อาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ทำหน้าที่ประเมินความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (หากมี)

3) เมื่อนักศึกษาได้เสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาและรายงานผลการปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ส่งเอกสารบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาและรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา คณะกรรมการประเมินผลทำหน้าที่ตรวจเอกสารบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา รายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาและประเมินผลรายวิชา

4) ให้คะแนนนักศึกษาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ตามรายการต่อไปนี้

4.1) ผลการประเมินจากหน่วยงานที่ปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 50 เปอร์เซ็นต์

4.2) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์ 20 เปอร์เซ็นต์

4.3) การร่วมกิจกรรมและส่งเอกสารรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ครบ 10 เปอร์เซ็นต์

4.4) เอกสารบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาและรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 10 เปอร์เซ็นต์

4.5) การนำเสนอรายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 10 เปอร์เซ็นต์

ระดับคะแนน (เกรด)	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	พอใช้ (Average)
D+	อ่อน (Below Average)
D	อ่อนมาก (Poor)

4.4 ช่วงเวลา

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา คือนักศึกษาชั้นที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (เทอมที่ 3)

4.5 การจัดเวลาและตารางสอน

1) หลักสูตรจัดการศึกษาเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (90 ชั่วโมง)

2) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบพหุวิชา

5. รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

5.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าทางการศึกษา ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานเพิ่มเติม 2 รายวิชาดังต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41001	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Basic knowledge of educational administration)	3 (3-0-6)
ED 41002	ภาวะผู้นำเทคโนโลยียุคดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา (Technology leadership in the digital age in educational administration)	3 (3-0-6)

5.2 หมวดวิชาบังคับ

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าทุกสาขา ต้องศึกษาวิชาบังคับจำนวน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาบังคับ วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ดังต่อไปนี้

5.2.1 วิชาบังคับ

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร แผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องศึกษาวิชาบังคับพื้นฐาน ซึ่งเป็นวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41103	สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก Essence of Buddhist Philosophy in the Tipitaka	3 (3-0-6)
ED 41104	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน Theory and Practice of Meditation	3 (2-2-5)
ED 41105	การวิจัยและสถิติเพื่อพัฒนาทางการบริหารการศึกษา Research and statistics for educational administration development	3 (3-0-6)

5.2.2 วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร แผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องศึกษารายวิชาบังคับวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา จำนวน 18 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41206	การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ Management for organizational development toward excellence	3 (3-0-6)
ED 41207	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร Morality and Ethics for Administrators	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41208	ภาวะผู้นำผู้บริหารทางการศึกษา Leadership of Educational Administrators	3 (3-0-6)
ED 41209	ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ Academic leaders and academic management	3 (3-0-6)
ED 41210	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3 (3-0-6)
ED 41211	ศาสตร์พระราชากับการบริหารทางการศึกษา The King's Science and Educational Administration	3 (3-0-6)

5.2.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรแผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41312	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Practicum of Educational Administration	3 (0-0-90)

5.3 หมวดวิชาเลือก

นักศึกษาแผน 1 แบบวิชาการ ต้องศึกษารายวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และนักศึกษาแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องศึกษารายวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41413	กลยุทธ์เพื่อภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล Strategies for Effective Leadership	3 (3-0-6)
ED 41414	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อม Educational Facilities and Environment Management	3 (3-0-6)
ED 41415	กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา Laws for Educational Administrators	3 (3-0-6)
ED 41416	การบริหารจัดการนวัตกรรม Innovation Management	3 (3-0-6)
ED 41417	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Educational Management Development	3 (3-0-6)
ED 41418	การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 Educational Administration in the 21st Century	3 (3-0-6)
ED 41419	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางานองค์กร System Analysis and Organizational Development	3 (3-0-6)
ED 41420	ความเป็นนักบริหารการศึกษามีอาชีพ Professionalism in Administration	3 (3-0-6)
ED 41421	ทฤษฎีการสอนและการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	Teaching and Learning Theories and Applications	
ED 41422	ผู้บริหารกับการสัมมนาการบริหารการศึกษา Executives and educational administration seminar	3 (2-2-5)
ED 41423	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา Contexts and Trends in Education	3 (3-0-6)
ED 41424	ทฤษฎีการบริหารในองค์การทางการศึกษา Administrative Theory in Educational Organizations	3 (3-0-6)
ED 41425	หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ Principle and Techniques for Academic Affairs Administration	3 (3-0-6)
ED 41426	ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม Ethical Leadership	3 (3-0-6)
ED 41427	การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Educational Administration for Local Development	3 (3-0-6)
ED 41428	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3 (3-0-6)
ED 41429	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา Research Proposal Development in Educational Administration	3 (3-0-6)
ED 41430	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับผู้บริหารการศึกษา Applications of Artificial Intelligence (AI) for Educational Administrators	3 (3-0-6)

5.4 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

นักศึกษาแผน 1 แบบวิชาการ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จำนวน 12 หน่วยกิต นักศึกษาแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41531	วิทยานิพนธ์ (แผน 1 แบบวิชาการ) Thesis	12 (0-0-36)
ED 41532	สารนิพนธ์ (แผน 2 แบบวิชาชีพ) Thematic Papers	6 (0-0-18)

6. แผนการศึกษา

6.1 แผนการศึกษา แผน 1 แบบวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1/1

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ED 41103	สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก	3	3	0	6
ED 41105	การวิจัยและสถิติเพื่อพัฒนาทางการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
ED 41207	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
ED 41208	ภาวะผู้นำผู้บริหารทางการศึกษา	3	3	0	6
	รวม	12	12	0	24

ชั้นปีที่ 1/2

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ED 41002	ภาวะผู้นำเทคโนโลยียุคดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	(3)	(3)	(0)	(6)
ED 41104	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3	2	2	5
ED 41206	การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	3	3	0	6
ED 41211	ศาสตร์พระราชากับการบริหารทางการศึกษา	3	3	0	6
ED 41429	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา (วิชาเลือก)	3	3	0	6
	รวม	12	11	2	23

ชั้นปีที่ 2/1

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ED 41209	ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ	3	3	0	6
ED 41210	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
ED 41312	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3	0	0	90
ED 41531	วิทยานิพนธ์	6	0	0	18
	รวม	15	6	0	120

ชั้นปีที่ 2/2

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ED 41531	วิทยานิพนธ์	6	0	0	18
	รวม	6	0	0	18

6.2 แผนการศึกษา แผน 2 แบบวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1/1

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ED 41103	สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก	3	3	0	6
ED 41105	การวิจัยและสถิติเพื่อพัฒนาทางการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
ED 41207	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
ED 41208	ภาวะผู้นำผู้บริหารทางการศึกษา	3	3	0	6
	รวม	12	12	0	24

ชั้นปีที่ 1/2

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ED 41002	ภาวะผู้นำเทคโนโลยียุคดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	(3)	(3)	(0)	(6)
ED 41104	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรมฐาน	3	2	2	5
ED 41206	การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	3	3	0	6
ED 41211	ศาสตร์พระราชากับการบริหารทางการศึกษา	3	3	0	6
ED 41415	กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา (เลือก)	3	3	0	6
ED 41429	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา (วิชาเลือก)	3	3	0	6
	รวม	15	14	2	29

ชั้นปีที่ 2/1

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ED 41209	ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ	3	3	0	6
ED 41210	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
ED 41418	การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 (วิชาเลือก)	3	3	0	6
ED 41312	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3	0	0	90
ED 41532	สารนิพนธ์	3	0	0	6
	รวม	15	9	0	114

ชั้นปีที่ 2/2

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ED 41422	ผู้บริหารกับการสัมมนาการบริหารการศึกษา (วิชาเลือก)	3	2	2	5
ED 41532	สารนิพนธ์	3	0	0	6
	รวม	6	2	2	11

7. คำอธิบายรายวิชา

7.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41101	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา Basic knowledge of educational administration	(3)(3-0-6)
หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การวางแผนทางการศึกษา การจัดองค์กรเพื่อการบริหารการศึกษา การนำองค์กรทางการศึกษา การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงาน Principles, concepts and theories of educational administration. Educational planning, educational administration organization, educational organization leadership, evaluation and monitoring of performance.		
ED 41002	ภาวะผู้นำเทคโนโลยียุคดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา Technology leadership in the digital age in educational administration	(3)(3-0-6)
แนวคิด ทฤษฎี บทบาทของภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล การมีวิสัยทัศน์ การมีความฉลาดทางดิจิทัลการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาทักษะและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร การออกแบบและประยุกต์ใช้กลยุทธ์การบริหาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาและแก้ปัญหาองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การเทคโนโลยียุคดิจิทัลบริหารองค์กรโดยยึดหลักจริยธรรม Concepts, theories, and the role of leadership in the digital age. Having a vision, being digitally intelligent, being change leader, self-development in digital technology, developing skills and creating organizational culture, designing and applying management strategies, using information technology to develop and solve organizational problems, using technology to support learning, using digital technology to manage an organization based on ethical principles.		

7.2 หมวดวิชาบังคับ

7.2.1 วิชาบังคับ

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41103	สาระตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก Essence of Buddhist Philosophy in the Tipitaka	3 (3-0-6)
ความรู้พื้นฐานพระพุทธศาสนา ภูมิหลัง โลกทัศน์ หลักธรรมสำคัญและอุดมคติทางพระพุทธศาสนา วิธีคิดและคุณลักษณะเฉพาะของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พระไตรปิฎก ศึกษา การวิจัยทางพระพุทธศาสนาแหล่งข้อมูลความรู้และสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา ศาสนพิธีและหลักปฏิบัติของพุทธบริษัท พระพุทธศาสนากับการแก้ปัญหาและการพัฒนา ฝึกการเขียนเรียงความ อธิบายพุทธศาสนสุภาษิตหรือหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา Fundamental knowledge in Buddhism, background, vision, prominent Dhamma principles and ideals in Buddhism, thinking method and prominent characteristics of Buddhism, Buddhism and Science and technology, the Tipitaka, Buddhist research, Buddhist resources and information, Buddhist rituals and ritual principles for Buddhists, Buddhism and problem solving and development, essay writing on Buddhist proverbs and other principles		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41104	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน Theory and Practice of Meditation	3 (2-2-5)
แนวคิดและหลักการของกรรมฐานในพระพุทธศาสนา ประเภทของกรรมฐาน กระบวนการปฏิบัติสมถกรรมฐาน กระบวนการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานตามแนวสติปัฏฐาน 4 ประโยชน์และผลของการปฏิบัติกรรมฐาน กรรมฐานกับการพัฒนาสังคม Concepts and principles of Buddhist Meditation, types of Buddhist Meditation, the process of practicing Calmness Meditation, the process of Insight Meditation Practice according to the four foundations of mindfulness, benefits and results of practicing Buddhist Meditation, Buddhist Meditation and social development.		
ED 41105	การวิจัยและสถิติเพื่อพัฒนาทางการบริหารการศึกษา Research and statistics for educational administration development	3 (3-0-6)
แนวคิด ทฤษฎีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิจัยทางการบริหารการศึกษากับหลักทางพุทธธรรม จริยธรรมในการวิจัย ประเภทของการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัยทางการบริหารการศึกษา การใช้สถิติในการบริหารการศึกษา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย Concepts and theories of research in educational administration, research in educational administration with Buddhist principles, research ethics, types of research in educational administration, research design, selecting research topics in educational administration, using statistics in educational administration, using computer programs to analyze research data, collecting data, analyzing data and interpreting the meaning of the data, writing research reports, publishing research results.		

7.2.2 วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41206	การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ Management for organizational development toward excellence	3 (3-0-6)
แนวคิดและหลักการทฤษฎีทางการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ หลักพุทธธรรมเพื่อพัฒนาสถานศึกษา การพัฒนาแผนกลยุทธ์สู่สถานศึกษา การวางแผนองค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประเมินความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจ การประเมินผลและการปรับปรุง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Concepts and principles of administration theory, strategic planning of educational administration, educational quality development planning, educational administration with modern science, Buddhist principles for the development of educational institutions, development of strategic plans for educational institutions, organizational planning, change management, assessment of the need for change, communication and creating understanding, evaluation and improvement, knowledge management regarding educational administration		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
and educational institution administration, spiritual development, administrators' ideology, being a professional administrator.		
ED 41207	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร Morality and Ethics for Administrators	3 (3-0-6)
หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ Good governance and honesty, morality, ethics and professional ethics of educational administrators, educational administrators and educational supervisors, acting as a good role model, having public consciousness and sacrificing for society, and acting in accordance with professional ethics.		
ED 41208	ภาวะผู้นำผู้บริหารทางการศึกษา Leadership of Educational Administrators	3 (3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำและผู้ตามที่มีประสิทธิผล การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ขยายและพัฒนาความรู้ของทฤษฎีนานาชาติร่วมสมัยในรูปแบบต่าง ๆ ของการเป็นผู้นำในองค์กรทางการศึกษา ศึกษาถึงรูปแบบของการปฏิบัติที่ดีที่สุดและการวิเคราะห์ที่จำเป็นในการระบุและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถส่วนบุคคลและวิชาชีพของการเป็นผู้นำผ่านการสะท้อนผลและการอภิปรายอย่างเข้มข้น ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น Leadership concepts and theories effective leader and follower behavior, Global and social change, transformational leadership Broaden and develop the knowledge of contemporary international theories on various styles of leadership in educational organization. Study the models of best practice and analysis required to identify and develop leadership skills. Development of personal and professional capacities of leadership through active reflection and active discussion throughout. Interaction and development of colleagues, relationships between educational institutions, communities and local areas.		
ED 41209	ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ Academic leaders and academic management	3 (3-0-6)
แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำ และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาวิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา Concepts and principles of academic administration in educational institutions. Educational policy. Educational quality development planning. Planning for developing learner learning standards, creating and developing school curricula, developing learning management processes, developing or using educational media, innovations and technology in learning management to develop the quality of education, supervising, monitoring and evaluating		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
learning management, assuring the quality of education, studying, analyzing or researching to solve problems and developing learning management to raise the quality of education.		
ED 41210	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3 (3-0-6)
แนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา หลักการ กระบวนการและองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ การประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพการศึกษา การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษา การ เขียนรายงานการประเมินตนเอง การเตรียมสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา Concepts, theories, meaning, and the importance of standards and educational quality, principles, processes, and components of educational quality assurance National education standards internal and external quality assurance. The role of administrators in educational quality assurance. The role of personnel involved in educational quality assurance The use of innovation and information technology for educational quality assurance. Writing a self-assessment report, school preparation for standardization and educational quality evaluation		
ED 41211	ศาสตร์พระราชากับการบริหารทางการศึกษา The King's Science and Educational Administration	3 (3-0-6)
ศาสตร์พระราชาในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในบริบทการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการบริหารทางการศึกษา กรณีศึกษาจากโครงการพระราชดำริ The royal science of His Majesty King Bhumibol Adulyadej, His Majesty's working principles. The Philosophy of Sufficiency Economy in the Educational Context: Application of the King's Philosophy in Educational Administration: A Case Study from the Royal Initiative Project		

7.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41312	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา Professional Practicum of Educational Administration	3 (3-0-6)
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการ ศึกษาแผน ยุทธศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารสำนักงาน การจัดโครงสร้างการ บริหาร การนิเทศภายใน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ การบริหารเครือข่ายทางการศึกษา การเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการ บริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม รวมไปถึงการศึกษาวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา Professional experience training in educational administration in educational institutions and educational agencies, strategic plans, strategic management, educational quality development, office administration, administrative structure arrangement, internal		

supervision, development of educational quality assurance systems, promotion of discipline, morality, ethics, professional code of conduct, educational network administration, selection of theories, principles, and administrative processes in line with the macro- and social context, including the study of visions and leadership of educational institution administrators and educational administrators.

7.4 หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41413	กลยุทธ์เพื่อภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล (Strategies for Effective Leadership)	3 (3-0-6)
สำรวจกลยุทธ์เพื่อความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผลที่มีอย่างหลากหลาย การพัฒนาและการใช้กลยุทธ์เพื่อความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล การสำรวจบทบาทสำคัญของการสร้างวิสัยทัศน์ที่จะกำหนดอนาคตขององค์การการศึกษาและวิธีการสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้อื่นนำไปปฏิบัติ การพัฒนาแผนส่วนบุคคลสำหรับความเป็นผู้นำที่มีความหมายต่อผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความหมายต่อโรงเรียน และวิธีสร้างความสามารถเป็นผู้นำให้เกิดขึ้นกับบุคคลอื่น Explore the many strategies for effective leadership. Developing and implementing Strategies for Effective Leadership. Explore the key role of creating a vision that will shape the future of educational organization and how to inspire and motivate others to share it. Develop personal plan for what leadership means to school principal, what it means to school, and how to build leadership capacity in others.		
ED 41414	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อม Educational Facilities and Environment Management	3 (3-0-6)
แนวคิดและหลักการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนการสอนในสถานศึกษา การจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตลอดจนระบบการประเมินผล Concept and principle in educational facility and environment management resulting to teaching and learning in educational institutions, learning resources management, information technology system management in education and evaluation		
ED 41415	กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา Laws for Educational Administrators	3 (3-0-6)
แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมาย สาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาเบื้องต้น กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายพระราชบัญญัติและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหน่วยงานทางการศึกษา หลักการออกระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การเมืองกับการศึกษา Concept of laws, contents of fundamental civil law and criminal law, law of copy rights, constitution law concerning education, state administration law, national educational act B.E. 2542, laws, gazettes and regulations concerning educational units, principle in issuing institutional regulations, politics and education		
ED 41416	การบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management)	3 (3-0-6)
สำรวจความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนวัตกรรมและกลยุทธ์นวัตกรรมในองค์กร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและกระบวนการของนวัตกรรมในองค์กร ความรู้เฉพาะของแบบจำลองและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับ		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	กระบวนการนวัตกรรมในองค์กร เช่น รูปแบบของนวัตกรรม นวัตกรรมที่รุนแรง นวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น นวัตกรรมก่อเกิดนวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมรูปแบบทางการศึกษา วัฒนธรรมนวัตกรรมและการจัดการ การสำรวจนวัตกรรมทางการศึกษาและศักยภาพในการนำมาใช้ในสถานศึกษา Conveys the knowledge of innovation processes and innovation strategy in organizations. General knowledge about structures and processes of innovation in organizations. Specific knowledge of models and conditions pertaining to innovation processes in organizations, e.g. models of Innovation, radical Innovation, incremental Innovation, Disruptive Innovation, Process Innovation, Educational Model Innovation, Innovation Culture and Management. Explore educational innovations and the potential to be used in schools.	
ED 41417	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Educational Management Development	3 (3-0-6)
	แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาทางการจัดการศึกษา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ผลงานวิจัยทางการจัดการศึกษา เทคนิคการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการศึกษาโดยเน้นการวิจัยสถาบัน การนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา การบริหารงานวิจัยในหน่วยงานทางการศึกษา Concept and principle of research and development in educational management, analysis and critic of research works on educational management, institutional research techniques to increase proficiency and efficiency of educational management, application of research outcomes in educational management, research management in educational institutions	
ED 41418	การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 Educational Administration in the 21st Century	3 (3-0-6)
	แนวคิดและรูปแบบการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากรการศึกษา การบริหารงานวิชาการและนวัตกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการบริหารสถานศึกษา การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การสร้างเครือข่ายทางการศึกษา การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data-driven Decision Making) การประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความยั่งยืนในสถานศึกษา แนวโน้มและความท้าทายในการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล Concepts and models of educational administration in the 21st century, human resource and educational resource management, academic administration and teaching innovation, use of digital technology and AI in educational administration, change leadership and change management, educational networking, data management for decision making (Data-driven Decision Making), educational quality assurance and sustainability development in educational institutions, trends and challenges in educational administration in the digital age.	
ED 41419	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์กร Systems Analysis and Organizational Development	3 (3-0-6)
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร แนวคิดและทฤษฎีองค์กร การบริหารงานเชิงระบบเทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัดการองค์การ และการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การ เพื่อการเปลี่ยนแปลง หลักธรรมเพื่อพัฒนาองค์การ แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	Fundamental knowledge in organization, organizational concept and theory, technical system administration and system analysis, working system analysis, organizational management development and modern organization management, concept in organization, technique and organizational development process analysis for organizational change, dhamma principles suitable for organizational development, trends and problems in organizational development in Thailand	
ED 41420	ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ Professionalism in Administration	3 (3-0-6)
	แนวคิดและบทบาทของนักบริหารมืออาชีพ การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารองค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบของนักบริหาร การบริหารงานและทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ ทักษะการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง การคิดเชิงกลยุทธ์และการวางแผนเชิงระบบ การจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ การสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร แนวโน้มและความท้าทายของนักบริหารในยุคดิจิทัล Concepts and roles of professional executives, development of leadership and organizational management skills, ethics and responsibilities of executives, professional management and human resources, negotiation skills and conflict management, strategic thinking and systematic planning, data management for professional decision-making, motivation and development of effective teams, management of organizational change, trends and challenges of executives in the digital age.	
ED 41421	ทฤษฎีการสอนและการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ Teaching and Learning Theories and Applications	3 (3-0-6)
	ทฤษฎีเบื้องต้นของการเรียนการสอนและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง สาระระบบประสาทของการเรียนรู้ พฤติกรรมนิยม ทฤษฎีการรับรู้ทางสังคม ทฤษฎีการประมวลผลข้อมูล คอนสตรัคติวิสต์ กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ การเรียนรู้จากประสบการณ์ แรงจูงใจ การควบคุมตนเอง และทฤษฎีพัฒนาการ นอกจากนี้สำรวจการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการเรียนการสอนในบริบทของโรงเรียน Introduction to theories of teaching and learning and related research. Explores the neuroscience of learning, behaviorism, social cognitive theory, information processing theory, constructivism, cognitive learning processes, experiential learning, motivation, self-regulation, and developmental theories. Additionally, explores the applications of teaching and learning theory in the context of school.	
ED 41422	ผู้บริหารกับการสัมมนาการบริหารการศึกษา Executives and educational administration seminar	3 (2-2-5)
	หลักการจัดประชุมสัมมนา และกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา การพัฒนาทักษะการพูด และเทคนิคการนำเสนอผลงานโดยใช้ AI ต่อที่ประชุมสัมมนา การดำเนินการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา การเลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาสอดคล้องหลักพุทธศาสนาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา Principles of organizing seminars and seminar processes for learning and problem solving, developing speaking skills and presentation techniques using AI at seminar meetings, conducting seminars on issues in educational administration, selecting topics or issues in	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
educational administration that are consistent with Buddhist principles in the seminar, participating in expressing opinions and working in groups in learning and problem solving.		
ED 41423	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา Contexts and Trends in Education	3 (3-0-6)
ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา Study and analysis of fundamental philosophy in learner-centered education, concept in educational management and Thai wisdom, effects of politics, economic, society and technology towards educational management, the role of education on social, economic and political development, new paradigm in educational change, seminar in problems and trends of local educational management, perceptual development and guideline in problem solution and quality Improvement in educational management		
ED 41424	ทฤษฎีการบริหารในองค์การทางการศึกษา (Administrative Theory in Educational Organizations)	3 (3-0-6)
ตรวจสอบชุดของทฤษฎี แบบจำลอง และแนวคิดที่ให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดการองค์การ บุคคล และงานขององค์การ และงาน กิจกรรม และกระบวนการภายในองค์การการศึกษาที่กำหนด Examines a series of theories, models, and concepts that provide insight into the management of organizations, the people and tasks of an organization, and the work, activities, and processes within any determined educational organization.		
ED 41425	หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ Principle and Techniques for Academic Affairs Administration	3 (3-0-6)
แนวคิด และหลักการการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ เทคนิคการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน ส่งเสริมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์แนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เทคนิควิธีในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ Concepts and principles of academic administration, curriculum development, curriculum evaluation, promotion of learner-centered learning processes and learning processes to build 21st century skills, development of educational measurement and evaluation systems, development of media and learning resources, supervision techniques for developing learning activities that enhance learners' life skills, promoting discipline, morality, ethics, and unity among groups, development of student care systems, organization and development of educational quality assurance systems, analysis of new concepts to develop learner quality, techniques for planning and determining guidelines for developing learner and educational institution quality towards excellence.		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41426	ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม (Ethical Leadership)	3 (3-0-6)
ศึกษาจริยธรรมและปัจเจกบุคคล ประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม แนวทางในการคิดและการเลือกเชิงจริยธรรม องค์ประกอบจริยธรรมขององค์กร (คน วัฒนธรรม นโยบาย) ความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางผู้มีส่วนได้เสีย วัฏจักร / กระบวนการ / เกณฑ์สำหรับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจริยธรรม Study of ethics and the individual, ethical dilemma, approaches in ethical thinking and choices, organizational ethics components (people, culture, policies), social responsibility and stakeholder approach, cycle/process/criteria for analyzing and solving ethical dilemma.		
ED 41427	การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Educational Administration for Local Development	3 (3-0-6)
แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา การสอนและการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน นวัตกรรมการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การบริหารการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์ประกอบและระบบการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่เหมาะสม กรณีศึกษาโครงการด้านการบริหารการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนต้นแบบ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ Concepts and theories of educational administration, instructional and local curriculum development, process of community participation in educational administration, educational administration for sustainable development, educational administration innovation for local development; educational administration of local administration organization, components and educational administration system for appropriately local development; case study of the educational administration projects, local curriculum development in model school. Research studies related to educational administration for local development in Thailand and abroad		
ED 41428	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3 (3-0-6)
ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ ฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Improving basic skills in speaking, listening, reading and writing of English, reading and writing thesis abstracts and summarizing academic works		
ED 41429	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา Research Proposal Development in Educational Administration	3 (3-0-6)
พัฒนาเค้าโครงวิจัยที่คำนึงถึงการใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการสืบค้นข้อมูลอย่างลึกซึ้ง กว้างขวาง และทันสมัย นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีตรรกะ Development of research proposal by using appropriate research methodology to the doctoral program in educational administration. Inquiry of data deeply, broadly, trendy, present data systematically and logically.		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41430	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับผู้บริหารการศึกษา Applications of Artificial Intelligence (AI) for Educational Administrators	3 (3-0-6)
แนวคิดและความสำคัญของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในยุคดิจิทัล แนวทางการนำปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ปัญญาประดิษฐ์และการสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารงานบุคคลด้วยปัญญาประดิษฐ์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน การออกแบบและนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในองค์กรการศึกษา จริยธรรมและความท้าทายในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารการศึกษา จรรยาบรรณและประเด็นทางกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ The concept and importance of artificial intelligence (AI) in the digital age; approaches to applying artificial intelligence in the educational administration process; artificial intelligence and decision support; human resource management with artificial intelligence; the use of artificial intelligence to improve the learning process and learner development; the design and implementation of artificial intelligence in educational organizations; ethics and challenges in the use of artificial intelligence in educational administration; important ethics and legal issues regarding artificial intelligence.		

7.5 หมวดวิชาวิจัย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 41531	วิทยานิพนธ์ (แบบ 1 วิชาการ) Thesis	12 (0-0-360)
การทำวิจัยในประเด็นปัญหาด้านการบริหารการศึกษา โดยอยู่ในความดูแลและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Research conducting on problem issue in Educational Administration under supervision and guidance of the thesis advisor(s).		
ED 41532	สารนิพนธ์ (แผน 2 วิชาชีพ) Thematic Papers	6 (0-0-180)
โครงการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารการศึกษา อย่างลึกซึ้ง โดยให้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเองอย่างอิสระภายใต้การให้คำแนะนำ และการดูแลจากผู้ที่มีความรอบรู้หรือผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อนั้น ๆ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาบริหารการศึกษา แล้วนำเสนอผลงานในรูปแบบของการจัดสัมมนา Research on educational topic under a guidance of an expert or a specialize in the topic approved by the committee of Educational Management Department, and the study results are to be presented in a seminar		

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของ SPLOs และวิธีการวัดผล (Assessment Methods)

1.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาใน สถานศึกษาตามบริบทเชิงขนาด และพื้นที่ได้ (K)	1. การบรรยายและอภิปราย 2. การศึกษารณศึกษา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้า เอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบข้อเขียน
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา กับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนา องค์การได้ (K)	1. การสอนแบบ Active Learning 2. การศึกษารณศึกษา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้า เอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน 5. การจัดโครงการสัมมนาทาง วิชาการ 6. การฝึกปฏิบัติงาน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบข้อเขียน 4. ผลการจัดโครงการสัมมนา 5. รายการการฝึกปฏิบัติงาน
PLO3 สร้างนวัตกรรมทาง การศึกษาผ่านกระบวนการวิจัยโดย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนา สถานศึกษาได้ (S)	1. การสอนแบบ Active Learning 2. การฝึกปฏิบัติด้านเทคโนโลยี 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้า เอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน 5. การทำวิทยานิพนธ์	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินผลจากวิทยานิพนธ์
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ เชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตาม แนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)	1. การบรรยายและอภิปราย 2. การศึกษารณศึกษา 3. การสอดแทรกเนื้อหาจริยธรรม และจรรยาบรรณตามแนวทาง พระพุทธศาสนา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้า เอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบข้อเขียน 4. การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทาง	1. การบรรยายและอภิปราย 2. การศึกษารณศึกษา	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
วิชาการและวิชาชีพ ของผู้บริหาร ทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนด ได้ (E C)	3. การสอดแทรกเนื้อหาจริยธรรม และจรรยาบรรณตามแนวทาง พระพุทธศาสนา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้า เอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน	2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบข้อเขียน 4. การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน

1.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาใน สถานศึกษาตามบริบทเชิงขนาด และพื้นที่ได้ (K)	1. การบรรยายและอภิปราย 2. การศึกษกรณีศึกษา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้า เอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วน ร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบข้อเขียน
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา กับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนา องค์กรได้ (K)	1. การสอนแบบ Active Learning 2. การศึกษกรณีศึกษา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้า เอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน 5. การจัดโครงการสัมมนาทาง วิชาการ 6. การฝึกปฏิบัติงาน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วน ร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบข้อเขียน 4. ผลการจัดโครงการสัมมนา 5. รายการการฝึกปฏิบัติงาน
PLO3 สร้างองค์ความรู้ผ่าน กระบวนการวิจัย โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ได้ (S)	1. การสอนแบบ Active Learning 2. การฝึกปฏิบัติด้านเทคโนโลยี 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้า เอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน 5. การทำสารนิพนธ์	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วน ร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินผลจากสารนิพนธ์
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ เชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตาม แนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)	1. การบรรยายและอภิปราย 2. การศึกษกรณีศึกษา 3. การสอดแทรกเนื้อหาจริยธรรม และจรรยาบรรณตามแนวทาง พระพุทธศาสนา	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วน ร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบข้อเขียน 4. การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
	3. การมอบหมายงาน การค้นคว้าเอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน	
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ ของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)	1. การบรรยายและอภิปราย 2. การศึกษากรณีศึกษา 3. การสอดแทรกเนื้อหาจริยธรรม และจรรยาบรรณตามแนวทางพระพุทธศาสนา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้าเอกสาร การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การนำเสนองาน	1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การประเมินผลงานและผลการนำเสนอที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบข้อเขียน 4. การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ที่	คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมนักศึกษา
1	บุคลิกภาพที่ดี	มีความสงบเรียบร้อยทางกาย วาจา ใจ โดยให้นักศึกษาสวดมนต์ก่อนออกจากห้องเรียน สอดแทรกความรู้ด้านการรู้จักระมัดระวังตัว และการวางตัวให้เหมาะสมในฐานะเป็นนักศึกษาผู้ศึกษาทางด้านพระพุทธศาสนา
2	เป็นแบบอย่างในสังคม	สร้างบุคคลแบบอย่างในสังคม เพื่อเป็นตัวแทนของคนดีในสังคม โดยกำหนดกลยุทธ์การสอนด้วยการยกตัวอย่างคนดีในพระไตรปิฎกและให้มีการแสดงบทบาทสมมติ หรือมีการพัฒนาตนเอง โดยให้โอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การศึกษาดูงานต่างประเทศ การศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อดูต้นแบบที่ดีในสังคม เป็นต้น
3	มีคุณธรรมจริยธรรม	การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เน้นการดำรงชีวิตที่ประกอบไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม หรือการนำหลักพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในทุกขั้นตอนของชีวิตประจำวัน
4	อัตลักษณ์เฉพาะคือ ความรอบรู้และความเข้าใจในหลักพระพุทธศาสนาและสามารถเผยแผ่ธรรมแก่สังคมได้	การจัดกิจกรรมเรียนรู้เรื่อง “ไตรสิกขา” ในชั้นเรียน กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ “กรรมฐาน” ทั้งสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐาน ในภาคสนาม โดยการฝึกปฏิบัติตนให้มีศีล สมาธิและปัญญา ฝึกให้มีชีวิตที่ศรัทธาและโลกทัศน์ด้วยทักษะแห่งปัญญา รู้จักปล่อยวาง ไม่ยึดมั่นถือมั่นจนต้องเดือดร้อนหรือเป็นทุกข์ และพร้อมจะเผยแผ่กิจกรรมการฝึกตนดังกล่าวแก่ผู้อื่น ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสันติสุขแห่งตนและสังคม

3. แนวคิดในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

I หมายถึง Introductory

R หมายถึง Reinforce

M หมายถึง Mastery

ระดับความผูกพันระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Level of Engagement)

Introductory (I): รายวิชาที่สอนหลักการพื้นฐานหรือฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะที่สูงขึ้นที่สอดคล้องกับ PLO

Reinforce (R): รายวิชาที่สอนหลักการขั้นสูงหรือให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะที่สูงขึ้นจากระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLO

Mastery (M): รายวิชาที่สอนเนื้อหาเชิงลึกและเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นตามที่ PLO กำหนด (ส่วนใหญ่มักจะเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในปีเกือบสุดท้ายหรือปีสุดท้ายของหลักสูตร เช่น วิชาปฏิบัติในคลินิก สัมมนา โครงการงาน สหกิจ

รายวิชา/ชุดวิชาและหน่วยกิต		ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
ED 41001	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	1	I				
ED 41002	ภาวะผู้นำเทคโนโลยียุคดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา	1	I				
ED 41103	สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก	1				R	R
ED 41104	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	1				M	M
ED 41105	การวิจัยและสถิติเพื่อพัฒนาทางการบริหารการศึกษา	1			M		
ED 41206	การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1	R	R			
ED 41207	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	1				R	R
ED 41208	ภาวะผู้นำผู้บริหารทางการศึกษา	1	R			R	
ED 41209	ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ	1		R		R	
ED 41210	การประกันคุณภาพการศึกษาในยุคดิจิทัล	1	R				
ED 41211	ศาสตร์พระราชากับการบริหารทางการศึกษา	2	R				
ED 41312	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	2		P		R	R
ED 41413	กลยุทธ์เพื่อภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล	2		R			
ED 41414	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อม	2	R				
ED 41415	กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา	2	R				
ED 41416	การบริหารจัดการนวัตกรรม	2		R			
ED 41417	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	2			M		
ED 41418	การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	2		R			
ED 41419	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาระบบงาน	2		R			

รายวิชา/ชุดวิชาและหน่วยกิต		ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
ED 41420	ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ	2		R			
ED 41421	ทฤษฎีการสอนและการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้	2		R			
ED 41422	ผู้บริหารกับการสัมมนาการบริหารการศึกษา	2		R			
ED 41423	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	2		R			
ED 41424	ทฤษฎีการบริหารในองค์กรทางการศึกษา	2	R				
ED 41425	หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ	2	R				
ED 41426	ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม	2			R	R	
ED 41427	การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	2		R			
ED 41428	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	2	R				
ED 41429	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา	2		R	M		
ED 41430	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับผู้บริหารการศึกษา	2		R			
ED 41531	วิทยานิพนธ์ (แผน 1 แบบวิชาการ)	2			M		
ED 41532	สารนิพนธ์ (แผน 2 แบบวิชาชีพ)	2			M		

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

4.1.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผู้เรียน	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ชั้นปีที่ 1	- อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา กฎหมายทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การวางแผนองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง - วิเคราะห์บริบททางการบริหารการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ - วิเคราะห์ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ - แสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
ชั้นปีที่ 2	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำผลการวิเคราะห์ ไปแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาตามบริบทพื้นที่ - บูรณาการศาสตร์ทางด้านการบริหารการศึกษาในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา - ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศกับศาสตร์สมัยใหม่เพื่อพัฒนางานวิจัย - สร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

4.1.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผู้เรียน	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ชั้นปีที่ 1	- อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา กฎหมายทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การวางแผนองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง - วิเคราะห์บริบททางการบริหารการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ - วิเคราะห์ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ - แสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
ชั้นปีที่ 2	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำผลการวิเคราะห์ ไปแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาตามบริบทพื้นที่ - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา - บูรณาการศาสตร์ทางด้านการบริหารการศึกษา องค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา กับศาสตร์สมัยใหม่เพื่อพัฒนางานวิจัย

5. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

5.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOS)	ระดับความสำเร็จของ PLO (%)		หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ แสดงถึงการบรรลุ PLO
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิง ขนาดและพื้นที่ได้ (K)	25%	100%	1. ระดับผลการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. ผลการสอบ QE ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับ ศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)	50%	100%	1. ระดับผลการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. ผลการสอบ QE ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษา โดย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนา สถานศึกษาได้ (S)		100%	1. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ในระดับ คุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป 2. ผลการการตีพิมพ์เผยแพร่ที่เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิง จริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทาง พุทธศาสนาได้ (E, C)	50%	100%	1. ผลการประเมินความรับผิดชอบใน งานเดี่ยวหรืองานกลุ่มในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการ ของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภา กำหนดได้ (E, C)	100%	100%	1. ผลการประเมินความรับผิดชอบใน งานเดี่ยวหรืองานกลุ่มในรายวิชา ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. การประเมินจากผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

5.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOS)	ระดับความสำเร็จของ PLO (%)		หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ แสดงถึงการบรรลุ PLO
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	
PLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาในสถานศึกษาตามบริบทเชิง ขนาดและพื้นที่ได้ (K)	25%	100%	1. ระดับผลการเรียนรายวิชาที่ เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. ผลการสอบ QE ในหัวข้อ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOS)	ระดับความสำเร็จของ PLO (%)		หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการบรรลุ PLO
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)	50%	100%	1. ระดับผลการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. ผลการสอบ QE ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้ (S)		100%	1. สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ในระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป 2. ผลการการตีพิมพ์เผยแพร่ที่เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E, C)	50%	100%	1. ผลการประเมินความรับผิดชอบในงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มในรายวิชาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E, C)	100%	100%	1. ผลการประเมินความรับผิดชอบในงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มในรายวิชาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. การประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

1.1 ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้ สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การเรียนรู้ รวมถึงกฎหมายและ จริยธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญใน การจัดการเรียน การสอนตามเกณฑ์ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN - QA) รวมทั้งมีการกำกับติดตามข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทาง วิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อสอดคล้องนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ โดยมีการกำหนดให้คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สอบวัดคุณภาพตามเกณฑ์ การพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ระดับอุดมศึกษา อาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Professional and Organizational Development Network in Higher Education) ให้มีคุณภาพอาจารย์ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ และองค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม

1.2 การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการให้บริการนักศึกษา (Student support service) หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการให้บริการนักศึกษา (Student Support Service) สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งด้านกายภาพห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ สิ่ง อำนวยความสะดวก สถานที่พักผ่อนระหว่างเรียน รวมถึงมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ โดยก่อนเปิดปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประเมินความเพียงพอและความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการสอนและการให้บริการผู้เรียน อันจะช่วยส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ตั้งไว้ เช่น มีจำนวนที่เพียงพอหรือสัดส่วนที่เหมาะสมต่อผู้เรียน การเข้าถึงบริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึง การให้บริการที่ดี สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม การให้ทุนสนับสนุน เป็นต้น และหลังจากสิ้นปีการศึกษาจะประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการ ให้บริการนักศึกษา (Student Support Service) และนำผลการประเมินที่ได้ไปบรรจุไว้ในแผนการ บริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการสอนและการให้บริการของหลักสูตรต่อไป

2. การบริหารทรัพยากร

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) หนังสือ ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) สื่อการเรียนรู้
- 3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ระบบเครือข่าย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
- 4) ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง
- 5) สำรวจความต้องการและการใช้ทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) เป้าหมาย จัดให้มีห้องเรียน สื่อการสอน ระบบเครือข่ายและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) การดำเนินการ 2.1) จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2) จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง 2.3) จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา โสตทัศนวัสดุเพื่อ การเรียนรู้
- 3) การประเมินผล 3.1) สถิติของจำนวนหนังสือ ตำราและโสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา และโสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ 3.2) ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ

3. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

3.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของ มหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 การมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการจัดการเรียนการสอน

3.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

3.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.5 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

4.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

4.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการประจำปี

4.2.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

4.2.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลาย ๆ สถาบัน

4.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

4.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

5. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์

5.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หลัก

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

5.2 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

6. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์

ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา แห่งนั้น

7. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.

8. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

8.1 หลักสูตรแผน 1 แบบวิชาการ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
หลักสูตรปริญญาโท					
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	10	10	10

8.2 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
หลักสูตรปริญญาโท					
ชั้นปีที่ 1	45	45	45	45	45
ชั้นปีที่ 2	-	45	45	45	45
รวม	45	90	90	90	90
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	45	45	45

9. งบประมาณตามแผน

9.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ค่าลงทะเบียนแบบเหมา จ่าย แผน 1 แบบ วิชาการ	800,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000
ค่าลงทะเบียนแบบเหมา จ่าย แผน 2 แบบ วิชาชีพ	3,600,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000
รวมรายรับ	4,400,000	8,800,000	8,800,000	8,800,000	8,800,000

9.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
(ก) งบดำเนินการ					
ค่าดำเนินการหลักสูตร 60%	2,640,000	5,280,000	5,280,000	5,280,000	5,280,000
งบพัฒนาบุคลากร 10%	440,000	880,000	880,000	880,000	880,000
รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย + วิจัย คณะศึกษาศาสตร์+ บัณฑิตวิทยาลัย 20%	880,000	1,760,000	1,760,000	1,760,000	1,760,000
รวม (ก)	3,960,000	7,920,000	7,920,000	7,920,000	7,920,000
ข) งบลงทุน 10%					
ค่าครุภัณฑ์	440,000	880,000	840,000	880,000	840,000
งบคงเหลือเพื่อใช้พัฒนา หลักสูตร	-	-	40,000	-	40,000
รวม (ข)	440,000	880,000	880,000	880,000	880,000
รวม (ก) + (ข)	4,400,000	8,800,000	8,800,000	8,800,000	8,800,000
จำนวนนักศึกษา	45	90	90	90	90

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสูงสุดต่อคนต่อปี เท่ากับ 40,000 บาท

10. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

10.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	พระสุธีวรธรรม (สาคร ภักดินอก)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
			ศศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
			ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2537
2	พระมหาศุภชัย สุภกิจ โจ	รอง ศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2559
			กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			ศน.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2549
3	นายวิโรจน์ สารรัตน์	รอง ศาสตราจารย์	Post Doc.(Educational Administration)	Washington State University, USA	2548
			กศ.ด.(พัฒนศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2532
			ค.ม.(บริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
			ศศ.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2518

10.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	พระสุธีวรธรรม (สาคร ภักดินอก)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
			ศศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
			ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2537
2	พระมหาศุภชัย สุภกิจ โจ	รอง ศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2559
			กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			ศน.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2549
3	นายวิโรจน์ สารรัตน์	รอง ศาสตราจารย์	Post Doc.(Educational Administration)	Washington State University, USA	2548
			กศ.ด.(พัฒนศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2532
			ค.ม.(บริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
			ศศ.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2518
4	พระพุทธิวิธเมธี (สมัย หาสุข)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	2555
			ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
			ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2539
5	นายวิฑูล ทาชา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา) M.A.(Linguistics)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย University of Delhi, India	2559 2541

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.
			ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2537
6	นายอัศรเดช นิละโยธิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.อ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2560 2547 2534

10.3 อาจารย์พิเศษ อาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษเป็นรายภาคการศึกษา

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำแนกตามแผนการศึกษา ดังนี้

หลักสูตรแบบแผน 1 วิชาการ

1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 11

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

3) ผู้สมัครเข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จะต้องมีความสามารถอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรแบบแผน 2 วิชาชีพ

1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 11

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

3) ผู้สมัครเข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จะต้องมีความสามารถอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่มีคุณสมบัติทางการศึกษาโดยตรง

2) นักศึกษามีความพร้อมและประสบการณ์ทางการวิจัยน้อย

3) นักศึกษามีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศน้อย

4) นักศึกษาไม่มีทักษะทางภาษาอังกฤษ

5) ปัญหาการปรับตัวในการเรียนของนักศึกษา

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

1) นักศึกษาส่วนหนึ่งที่ไม่มีพื้นฐาน/ทักษะทางการศึกษา แก้ไขปัญหาด้วยการเรียนเสริมรายวิชาพื้นฐานจำนวน 3 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร และต้องได้รับผลการศึกษาเป็น S

2) นักศึกษามีความพร้อมและประสบการณ์ทางการวิจัยน้อย แก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดเป็นรายวิชาบังคับพื้นฐานที่ต้องเรียน

3) นักศึกษาไม่มีทักษะทางภาษาอังกฤษ แก้ไขปัญหาด้วยการสนับสนุนให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษเพิ่มพิเศษ

4) นักศึกษามีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศน้อย แก้ไขปัญหาด้วยการให้ทำงานเป็นทีมมีกลุ่มเพื่อนช่วยเหลือแนะนำซึ่งกันและกัน

5) ปัญหาการปรับตัวในการเรียนของนักศึกษา แก้ไขปัญหาด้วยการทำความเข้าใจอย่างชัดเจนในวันปฐมนิเทศ และให้นักศึกษาได้พบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บริหารทุกระดับ

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) นั้นให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

ระบบการประเมินผล การประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นระดับขั้นซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

ระดับ คะแนน (เกรด)	ความหมาย	ค่าระดับ คะแนน	Bloom's Taxonomy/พหุสูตร		
			พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	สร้างสรรค์ นวัตกรรมได้	ภาวะผู้นำทาง ความคิด	ทำได้เหมือน ธรรมชาติ
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50	วิเคราะห์ สังเคราะห์ได้ นำความรู้ไป ใช้ได้	จัดระบบได้ เลือกใช้ได้ ประเมินผล	ทำอย่าง สร้างสรรค์ ต่อเนื่อง
B	ดี (Good)	3.00	นำความรู้ไป ใช้ได้	เกิดค่านิยม	ทำเพื่อความ ถูกต้อง
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	2.50	เข้าใจได้	การตอบสนอง	ทำตามคำสั่งได้
C	พอใช้ (Average)	2.00		การรับรู้	เลียนแบบได้
D+	อ่อน (Below Average)	1.50	จำได้	-	-
D	อ่อนมาก (Poor)	1.00		-	-

2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ในกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

2.1 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาขณะที่เป็นนักศึกษา

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมเป็นกรรมการ

2) กำหนดให้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในกระบวนการทางการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

3) สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

4) ประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา

5) การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนนที่ได้รับโดยใช้เกณฑ์เฉลี่ยกลางของทุกสาขาวิชา

6) การใช้ข้อสอบกลางแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของแต่ละสถาบัน

7.2.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษา

1) ประเมินจากการได้งานของนักศึกษา

2) ประเมินจากความพึงพอใจของการทำงานในหน่วยงาน

3) ประเมินจากตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายงาน

3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน 1 แบบวิชาการ

1) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยกำหนดเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

3) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 1 บทความ

5) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยกำหนด

3.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

1) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยกำหนดเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำสารนิพนธ์

3) ต้องเสนอสารนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4) ผลงานสารนิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 1 บทความ

5) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามที่กำหนดโดย สป.อว.

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรใช้เกณฑ์ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN - QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้านต่อไปนี้

- 1) ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 2) ด้านโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- 3) ด้านแนวทางการจัดการเรียนการสอน
- 4) การประเมินผู้เรียน
- 5) ด้านบุคลากรสายวิชาการ
- 6) การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- 7) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- 8) ด้านผลผลิตและผลลัพธ์

การดำเนินงานของหลักสูตรมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (แนวทาง OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปฏิบัติผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต

นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวังของหลักสูตร โดยกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

1) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยจำนวน 3 รูป/คน มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทวิจัย อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ OBE นำผลมาพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

3) มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์ และพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

1.1 เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1) หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของการเรียนรู้ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2) หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

3) หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)

4) หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

5) หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Program Structure and Content)

1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2) การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- 3) การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- 4) แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน
- 5) โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (Basic - > Intermediate -> Specialized courses) และรายวิชาบูรณาการ
- 6) โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ
- 7) หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

- 1) มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้
- 3) มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์ ทักษะการประมวลผลข้อมูล ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่)
- 5) มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ
- 6) กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

- 1) มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน
- 2) นโยบายการประเมินผู้เรียน การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ
- 3) การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ
- 4) วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) การเฉลยคำตอบ (Marking Schemes) เวลาในการประเมิน (Timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (Evaluation) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม

- 5) วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
- 6) มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที
- 7) การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

- 1) หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนชั้น การโยกย้ายกำลังคน การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 2) หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (Staff Workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 3) หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมินและสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน
- 4) หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์
- 5) หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 6) หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิ์และสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพ และความอิสระทางวิชาการ
- 7) หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น
- 8) หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

- 1) นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- 2) มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

3) ระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้โดยความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม

4) มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

5) สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1 - 6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้อย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

6) บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

1) ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีเพียงพอ

2) ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4) มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน

5) มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่ายสามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

6) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษต้องมีการกำหนดและดำเนินการ

7) มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

8) สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศและบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

1) อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

2) อัตราการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

3) ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

4) ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูลและกำกับติดตาม

5) ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

2. บัณฑิต

2.1 การวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(P) ขั้นตอนการวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร มีดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ข้อ กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอนและการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ข้อ

3) แผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านความรู้ (2) ด้านทักษะ (3) ด้านจริยธรรม (4) ด้านลักษณะบุคคล กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำ (PLOs) ทั้ง 6 ข้อ มาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน และกำหนดออกมาเป็นลำดับขั้นในการพัฒนาคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน การประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านที่กำหนดไว้

4) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุคุณลักษณะพิเศษ กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร กำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษเหล่านั้น มาเป็นกลไกขับเคลื่อนให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษเหล่านั้น

5) แผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผน (1) การประชาสัมพันธ์ (2) การสัมมนาและทำวิจัยกับความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต และ (3) การจัดสัมมนาเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาพระพุทธศาสนาและกลุ่มวิชารัฐศาสตร์เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้นักศึกษาค้นพบแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

2.2. การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

- 1) ออกแบบรายละเอียดของรายวิชาในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดไว้ทั้งในเรื่อง CLOs กลวิธีการสอนและการประเมินผล
- 2) จัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา
- 3) ประเมินผลการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมิน (Assessment Rubric) ซึ่งจะถูกออกแบบให้เป็นเกณฑ์การประเมินที่สามารถวัดพัฒนาการของนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ได้
- 4) หลักสูตรร่วมกับคณะฯ จัดให้มีสัมมนาและ/หรือส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (C)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

- 1) ในทุกสิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบและดูแลกำกับติดตามนักศึกษาในหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา PLOs คุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และคุณลักษณะพิเศษ
- 2) ประเมินคุณภาพของบัณฑิตโดยให้บรรลุตตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินผลการจัดสัมมนาและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนเพื่อการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

2.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร (A)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการทวนสอบนักศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในรายวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษาถัดมาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่นักศึกษายังไม่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำจุดแข็งจุดอ่อนที่ค้นพบมาพัฒนาการจัดงานสัมมนาและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยนำเอาผลการวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและความรู้ความสามารถของบัณฑิตในหลักสูตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาแผนงานด้านนี้ หากนักศึกษาในหลักสูตรสามารถบรรลุเกณฑ์คุณภาพที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ นักศึกษาเหล่านั้นจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (3) คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร และ (4) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 3) ให้มีการสำรวจข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและแสดงผลสัมฤทธิ์การบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) ให้มีการสำรวจสถานะการณ์ของบัณฑิตที่ได้ออกมา/ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
- 5) ให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

3.1 การวางแผนรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (P)

1) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร และเป็นไปตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

2) กำหนดจำนวนนักศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของหลักสูตรในการพัฒนานักศึกษาเหล่านั้นให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร และงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

3) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินงานตามแผน กล่าวคือจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ปรับแผนงบประมาณการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

3.2 การดำเนินงานดูแลนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการดูแลนักศึกษา ดังนี้

1) กระบวนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางต่าง ๆ ในการเรียน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหลักสูตร

2) กระบวนการรักษานักศึกษาให้คงอยู่

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมรายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ข้อร้องเรียนของนักศึกษา และปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้คำปรึกษา สถานภาพ ปัญหาและข้อร้องเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานพัฒนาการของนักศึกษาและปัญหาที่ค้นพบในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

3) กระบวนการอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษา

(1) ในคาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา ทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์ของรายวิชา CLOs ที่นักศึกษาต้องบรรลุ กลวิธีการสอน วิธีการเก็บคะแนน และวิธีการประเมินผล ซึ่งต้องมีการแสดงเกณฑ์การประเมิน (Assessment Rubric) หรือเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนที่ชัดเจน

(2) รายงานหรือการเก็บคะแนนระหว่างเรียนในรูปแบบอื่น ๆ จะต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษารับทราบภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากนักศึกษาได้ส่งงาน เพื่อนักศึกษาจะได้นำผลการประเมินนั้นไปปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

(3) ในการสอบกลางภาค และปลายภาค หากนักศึกษาไม่พอใจในผลการประเมิน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.3 การทวนสอบแผนการดูแลนักศึกษา (C)

1) กระบวนการทวนสอบผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ และแนวทางแก้ไข

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินด้านต่าง ๆ ดังกล่าว มากำหนดแนวทางการแก้ไขและแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรชี้แจงแนวทางการแก้ไขและพัฒนาให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบทุกภาคการศึกษา

2) กระบวนการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษา

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในระดับรายวิชาทุกภาคการศึกษา

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในระดับหลักสูตรก่อนจบการศึกษา

3) กระบวนการสำเร็จการศึกษา

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในเรื่องการบรรลุ PLOs กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 4 ด้าน และคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร

(3) นักศึกษาดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการสำเร็จการศึกษา

3.4 การนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงแผนการดูแลนักศึกษา (A)

1) กระบวนการปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

(1) ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำแผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริงมาทบทวนเพื่อปรับแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

(2) ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาและผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลในรายวิชาเหล่านั้นมาทบทวนเพื่อปรับแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

2) กระบวนการปรับปรุงแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนวในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายงานผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวของอาจารย์ที่ปรึกษา และข้อร้องเรียนของนักศึกษามาทบทวนเพื่อปรับแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนวในปีการศึกษาถัดไป

3) กระบวนการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา รายงานการประเมินผลการสอนของนักศึกษา และรายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนมาทบทวนเพื่อปรับแผนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

4. อาจารย์

4.1 การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ (P)

(1) การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) ทางหลักสูตรมีการวางแผนเพื่อพัฒนาคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ระดับอุดมศึกษาทั้งในด้านการเรียนการสอน และการวิจัย โดยมีการกำหนดให้คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สอวดีคุณภาพตามเกณฑ์ การพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ระดับอุดมศึกษา อาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Professional and Organizational Development Network in Higher Education) สอดคล้องแนวทางการพัฒนาคุณภาพ อาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

(3) มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่มักจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 การพัฒนาอาจารย์ (D)

(1) กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

(2) จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสรรหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

(3) กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(4) อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.3 การทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งสรรหาอาจารย์ใหม่ ๆ มาประจำหลักสูตร

4.4 การพัฒนาแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่ได้ค้นพบ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและวางระบบการจัดการเรียนการสอน (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงให้ทันสมัยและตอบ
โจทย์ความต้องการของประเทศ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำ
หลักการจัดการศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

5.2 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน (D)

ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุม กำกับและติดตามการ
จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน ดังนี้

- (1) จัดให้มีการสังเกตการณ์ในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา
- (2) จัดให้มีการประชุมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา

5.3 การดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอน (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ดังนี้

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา
ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (2) จัดให้มีการประชุมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา โดย
นำเอารายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในรายวิชาต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อทวนสอบประสิทธิภาพการ
จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ
- (3) จัดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชา

5.4 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงกลวิธีการสอน (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำรายละเอียด
ของรายวิชาในรายวิชานั้น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของหลักสูตร ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ในการจัดเตรียมสิ่ง
สนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่ง
อำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่สนับสนุนต่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อ
การจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้เกิดผล
ลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

6.2 มีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยนำเอาผลการ
สำรวจความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มาใช้
ในการปรับปรุงพัฒนา

7. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

7.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและ
ปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอนและเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่
ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

7.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

7.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง หรือผู้ประกอบการเพื่อสำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพของหลักสูตรมีการดำเนินการต่อไปนี้

1.1 ขั้นการเตรียมการ ซึ่งการเตรียมการที่มีความสำคัญ

1) การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยต้องสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายในและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะจัดทำการศึกษาชี้แจงทำความเข้าใจโดยใช้บุคลากรภายในสถานศึกษาหรือวิทยากรมืออาชีพจากภายนอก โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมรับทราบพร้อมกัน และต้องพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในให้บุคลากรทุกคนเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการในแต่ละปี ต่อมาเน้นเนื้อหาการกำหนดกรอบและแผนการประเมิน การสร้างเครื่องมือประเมินและการรวบรวมข้อมูล ในช่วงท้ายเน้นเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการประเมินและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Study Report)

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงเป็นทีม โดยการตั้งคณะกรรมการ ควรพิจารณาตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหาร ซึ่งฝ่ายที่รับผิดชอบงานใดควรเป็นกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาและประเมินคุณภาพงานนั้น

1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวางแผน จะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้ สำหรับแผนต่าง ๆ ที่ควรจัดทำคือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพและแผนงบประมาณ เป็นต้น

2) การปฏิบัติตามแผน ซึ่งในขณะดำเนินการต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาและผู้บริหารควรให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทุกระดับ

3) การตรวจสอบประเมินผล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่แสดงว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาบรรลุเป้าหมายเพียงใด โดยการประเมินต้องจัดวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความข้อมูล และการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน เมื่อแต่ละฝ่ายประเมินผลเสร็จแล้วจะส่งผลให้คณะกรรมการรับผิดชอบนำไปสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์และแปลผล แล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร นำไปวางแผนในระยะต่อไป และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศหรือการเขียนรายงานประเมินตนเอง

1.3 ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินผลภายในเสร็จแล้วจะจัดทำรายงาน โดยเริ่มจากรวบรวมผลการดำเนินงาน และผลการประเมินมาวิเคราะห์จำแนกตามมาตรฐานการศึกษาและเขียนรายงาน

1.4 การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร

กระบวนการ	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยง/การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
1. กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร	1. การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. วิธีการได้มาของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. การกำหนด PLOs 5. การออกแบบหลักสูตรด้วยวิธี BCD (Backward Curriculum Design) 6. Curriculum mapping 7. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา 8. การออกแบบ CLOs	1. การพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว/ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนการค้นคว้าให้มีความทันสมัย 2. นักศึกษามีพฤติกรรมในการเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป/จัดการเรียนการสอนให้น่าสนใจมากขึ้น	1. พิจารณา SHs ได้ครอบคลุม 2. วิธีการได้มาของความต้องการแต่ละกลุ่ม SHs เหมาะสม 3. PLOs สะท้อนความต้องการของ Key SHs 4. PLOs ครอบคลุม TQF ทั้ง 4 ด้าน 5. ความสอดคล้องของรายวิชาและสาระรายวิชากับ PLOs 6. ความสอดคล้องระหว่างกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดและการประเมินผลเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ 8. นักศึกษาได้เรียนรู้ตามลำดับขั้นการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy
2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้	1. จัดทำอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอนโดยการรับอาจารย์ใหม่ตามความเชี่ยวชาญที่ตรงกับรายวิชาในหลักสูตร 2. มีระบบการกำหนดผู้สอนตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์วิจัย 3. มีการพัฒนาอาจารย์ใหม่ 4. วางระบบติดตามกระบวนการ	1. ผู้สอนเกษียณอายุหรือเสียชีวิต ทำให้ในระหว่างรอการจัดสรรตำแหน่ง มีจำนวนผู้สอนลดลง 2. จำนวนนักศึกษาจากภายนอกหลักสูตรที่เพิ่มมากขึ้น	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เพียงพอและมีความเชี่ยวชาญตรงกับความต้องการของหลักสูตร 2. Course Syllabus มี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs 3. ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตาม YLOs และ PLOs 4. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด 5. ความพึงพอใจของผู้ใช้คุณวุฒิตีต

กระบวนการ	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยง/การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ LOs และ SHs 5. ประเมินการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในหลักสูตรโดยอิงตาม PLOs 6. ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ LOs และ SHs		
3. การประเมินนักศึกษา	1. มีระบบการประเมินผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาที่สอดคล้องกับ CLOs 2. มีระบบการประเมินผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรตาม PLOs และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน 3. การทวนสอบรายวิชาทุกภาคเรียน 4. การสอบถามดัชนีบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมเพื่อปรับปรุงการประเมิน นักศึกษาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของ SHs	1. การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ต่าง ๆ ในโลกที่ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน 2. ข้อจำกัดของนักศึกษาที่หลักสูตรยังให้ความช่วยเหลือได้ หรือไม่มีครอบคลุมในบางประเด็น	1. การติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกชั้นปี 2. ผลการทวนสอบการสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา 3. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและ SHs ต่อหลักสูตร
4. กระบวนการรับบริหารและพัฒนาอาจารย์	1. ประเมินอัตรากำลังต่อรายวิชาที่สอนในแต่ละสาขา 2. กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ โดยผ่านกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และมีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง	1. อาจารย์ใหม่ต้องเริ่มต้นปฏิบัติงานในหลายด้านทั้งด้านการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ จึงอาจส่งผลต่อการเรียนการสอนและการขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. แผนการรับอาจารย์ใหม่ 2. แผนการพัฒนาอาจารย์

กระบวนการ	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยง/การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
5. กระบวนการรับนักศึกษา	1. ระบบการรับสมัคร	1. นักศึกษาใหม่มีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน/มีการอบรมเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเข้าเรียน	1. เกณฑ์การรับนักศึกษา 2. คุณภาพและจำนวนนักศึกษาแรกเข้า 3. การสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
6. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	1. ส่งเสริมทักษะที่เป็นที่ต้องการของ SHs	1. งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีแนวโน้มปรับลดลง ทำให้ต้องปรับลดกิจกรรมที่มีความล้ำสมัยออกไป	1. เป้าหมายของกิจกรรมตอบโจทย์ SHs 2. ผลประเมินความพึงพอใจ
7. กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้	1. สำรวจความเพียงพอและพร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3. การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุง	1. งบประมาณในการจัดการมีแนวโน้มปรับลดลง	1. ผลสำรวจความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. ผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

2.1.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์ อาจนำผลที่ได้มาปรับปรุงรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชาเลือก ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบโครงสร้างของหลักสูตร การปรับปรุงเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับตามความต้องการของนักศึกษา ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบโครงสร้างของหลักสูตร

2.1.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงมาก และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก 5 ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ชุมชนบัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3. วิธีการจัดการซื้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สามารถอุทธรณ์ข้อร้องเรียนได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยในกรณีต่าง ๆ ที่นักศึกษาไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับการตัดสินใจใด ๆ นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนเองในหนังสือ โดยผ่านช่องทางการยื่นคำร้องที่ส่งผ่านเลขานุการคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนและข้ออุทธรณ์ ได้รับการแต่งตั้งจากรองอธิการบดี เพื่อการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา และดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาในแก้ปรับปรุงแก้ไขตามความเป็นจริง และคณะกรรมการส่งผลการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ต่อไป

4. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อให้นักศึกษาบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีที่สุด การนำข้อมูลการประเมินผลมาใช้ในการทบทวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรจะช่วยให้หลักสูตรมีการพัฒนาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัยตามความต้องการของนักศึกษาและสถานะทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป และหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้

1) วางแผนการประเมิน ก่อนที่จะนำข้อมูลการประเมินมาใช้ควรวางแผนการประเมินที่เป็นระบบและมีวัตถุประสงค์ชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร

2) รวบรวมข้อมูลการประเมิน รวบรวมข้อมูลจากการทำประเมินผลการจัดการศึกษาต่าง ๆ เช่น การสอบ การทำโปรเจก และการประเมินทางการศึกษาอื่น ๆ

3) วิเคราะห์ข้อมูล ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อทำความเข้าใจถึงความสำเร็จและข้อบกพร่องของหลักสูตร

4) ทบทวนหลักสูตรโดยให้ทีมผู้พัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมทบทวนข้อมูล และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อหาวิธีการปรับปรุง

5) กำหนดแผนปรับปรุง จากการทบทวน กำหนดแผนการปรับปรุงที่เหมาะสม เช่น การปรับเป้าหมายการเรียนรู้ การปรับเนื้อหา หรือการปรับวิธีการสอน

6) นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินเพื่อช่วยในการพัฒนาหลักสูตรทั้งในด้านเนื้อหา วิธีการสอน และการประเมิน

7) การสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องสื่อสารผลการทบทวนและแผนการปรับปรุงกับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เช่น คณาจารย์ นักศึกษา และผู้ปกครองเพื่อเกิดความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น

8) นำแผนการปรับปรุงมาใช้ นำแผนการปรับปรุงไปใช้ในการดำเนินการจริงเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการเรียนรู้

9) การทบทวนและปรับปรุง ทำการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลการประเมินเพื่อปรับปรุงและปรับให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

5. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีอยู่ หลักสูตรใช้วิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

1) เว็บไซต์หรือพอร์ทัลออนไลน์ (Portal Web) สร้างหรืออัปเดตเว็บไซต์หรือพอร์ทัลออนไลน์ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ๆ และเพิ่มความโปร่งใสในการสื่อสาร

2) โซเชียลมีเดีย (Social Media) ใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (Platforms) เช่น Facebook Twitter LinkedIn เพื่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร โดยการโพสต์ข้อมูล รูปภาพ หรือวิดีโอที่เกี่ยวข้อง

3) การประชาสัมพันธ์ในหลักสูตร จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและทำการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความน่าสนใจ

4) บรรยายหลักสูตร จัดงานบรรยายหรือสัมมนาเพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้ถาม-ตอบ

5) การให้บริการคำปรึกษา ให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาหรือผู้สนใจเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

6. การบริหารความเสี่ยงในการจัดการหลักสูตร

การบริหารความเสี่ยงในการจัดการหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อรักษาคุณภาพและประสิทธิภาพของหลักสูตร ต่อไปนี้คือขั้นตอนที่สามารถทำเพื่อการบริหารความเสี่ยงในการจัดการหลักสูตร และการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ต้องทำอย่างรอบคอบและต่อเนื่องเพื่อให้หลักสูตรมีความยืดหยุ่นดังนี้

1) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการหลักสูตร โดยการระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่เป็นไปได้ เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงทางการเรียนรู้ หรือความเสี่ยงทางบุคคล

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ทำการประเมินความเสี่ยงในแต่ละประการโดยการกำหนดระดับความรุนแรงและความถี่ของความเสี่ยงเพื่อจะสามารถให้ความสำคัญและมีแผนการจัดการที่เหมาะสม

3) การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) พัฒนาแผนการบริหารความเสี่ยงที่ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ระบุไว้ รวมถึงการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของทีมผู้บริหาร

4) การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management) ในกรณีที่ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการเงิน เช่น การลงทุนในการพัฒนาหลักสูตร หรือปัญหาทางการเงินอื่น ๆ จะต้องมีการวางแผนการจัดการเงินที่รอบคอบ

5) การสร้างแผนการฉุกเฉิน (Creating an Emergency Plan) พัฒนาแผนการที่จะดำเนินการในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือความเสี่ยงที่ไม่คาดฝันไว้ โดยทำการฝึกฝนทีมที่เกี่ยวข้องในการตอบสนอง

6) การทบทวนและปรับปรุงแผน (Reviewing and Improving Plans) ตรวจสอบแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงตามสถานการณ์หรือข้อมูลใหม่ที่เกิดขึ้น

7) การฝึกอบรมทีม (Teamwork Training) ทำการฝึกทีมที่เกี่ยวข้องในการรับมือกับความเสี่ยง และเข้าใจวิธีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

8) การสื่อสาร (Communication) สื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงให้ทราบกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลในทีม นักศึกษา และผู้บริหาร เป็นต้น

9) การให้ข้อมูลเป็นระบบ (Organization of Information) สร้างระบบในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลกระทบ เพื่อให้การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10) การสนับสนุนการปรับตัว (Adaptation Support) สนับสนุนทีมในการปรับตัวและปรับปรุงการจัดการหลักสูตรตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

7. กลไกในการติดตามและการนำผลไปใช้ในการพัฒนา

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)	- กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับหลักสูตรหรือโครงการการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยให้มีความชัดเจนและสามารถวัดได้ด้วยเกณฑ์ที่เป็นประโยชน์ - ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้: หลักสูตรสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ และใช้วิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น การอ่านหนังสือ เขียนบทความ ทำโครงการ หรือการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น - ดำเนินการติดตาม: ใช้เครื่องมือหรือเทคนิคต่าง ๆ เพื่อติดตามการดำเนินงานและผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น การสร้างแบบฟอร์มประเมินการสัมภาษณ์ หรือการสำรวจความคิดเห็น - วิเคราะห์ผลลัพธ์: ทำการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับ โดยการนำเสนอข้อมูลที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้และการติดตามมาวิเคราะห์เพื่อทำประเมินค่าประสิทธิภาพของกิจกรรม และใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการปรับปรุงหรือประเมินการเรียนรู้ในอนาคต - ประเมินและปรับปรุง: ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ผลลัพธ์เพื่อประเมินและปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีขึ้นในอนาคต	- กำหนดเป้าหมายเป็นระยะยาวและสังเกตผล: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและสามารถวัดได้ และตั้งเป้าหมายสำหรับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้นักศึกษารู้และสามารถทำได้ - ใช้วิธีการติดตามที่หลากหลาย: ใช้เครื่องมือและวิธีการติดตามการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การสอบทางออนไลน์ การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม หรือการสังเกตการณ์ในชั้นเรียน - ประเมินและบันทึกผลลัพธ์: ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการติดตามและวัดผล และบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ เพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์และใช้ในขั้นตอนต่อไป - สร้างรายงานและสรุปผล: สร้างรายงานและสรุปผลของการติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ และนำเสนอข้อมูลให้กับผู้ปกครองหรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าและประสิทธิภาพของการเรียนการสอน - ปรับปรุงและประเมิน: ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามและการประเมินเพื่อปรับปรุงและประเมินขั้นตอนการเรียนการสอนในอนาคต และสร้างวิธีการสอนที่เหมาะสมแก่นักศึกษาในระยะยาว - สร้างวงจรสะท้อนกลับ: สร้างวงจรสะท้อนกลับ (Feedback) โดยที่การประเมินผลจะถูกนำกลับมาใช้เพื่อปรับปรุงการสอนในรอบถัดไป และ

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
		เป็นการติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว
โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content)	1. การกำหนดโครงสร้างของหลักสูตร: หลักสูตรมีโครงสร้างที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้โดยการกำหนดโครงสร้างรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการเรียนการสอน ระดับการศึกษา และโมดูลหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. การออกแบบเนื้อหา: เนื้อหาของหลักสูตรควรถูกออกแบบให้เป็นระเบียบและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาที่สอดคล้องกับพื้นที่หรือสาขาวิชาที่กำหนด 3. การพัฒนาเนื้อหา: หลักสูตรควรเนื้อหาที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับนักศึกษา โดยการพัฒนาเนื้อหาสามารถทำได้โดยใช้แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือเรียน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน อินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ 4. การประเมินและปรับปรุง: หลักสูตรควรมีการระบบการประเมินผลการเรียนรู้และการสอน เพื่อให้สามารถปรับปรุงเนื้อหาหรือวิธีการสอนให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่สุดในการสอนและการเรียนรู้	1. การระดมความคิดเห็น: เริ่มต้นด้วยการระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ปกครอง หรือผู้ประสานงาน โดยการเรียกประชุมหรือจัดกิจกรรมสำหรับการเก็บข้อมูลความคิดเห็น 2. การวิเคราะห์ข้อมูล: นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์อย่างรอบคอบเพื่อเข้าใจความต้องการของนักศึกษาและต้องการของหลักสูตร ซึ่งสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น SWOT Analysis เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล 3. การกำหนดเป้าหมาย: จากการวิเคราะห์ข้อมูลกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวัง 4. การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหา: ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรปรับปรุงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงถึงหลักการการสอนและการเรียนรู้ที่เหมาะสม 5. การพัฒนาเนื้อหา: พัฒนาเนื้อหาที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยอาจจะใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น หนังสือเรียน เอกสารประกอบการสอน หรือสื่อการเรียนรู้อินเทอร์เน็ต 6. การประเมินและปรับปรุง: ทำการประเมินผลการพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร และปรับปรุงตามความต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ 7. การดำเนินการและการติดตามผล: ดำเนินการตามแผนการพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร และทำการติดตามผลการใช้งานและผลลัพธ์ที่ได้รับจากนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการปรับปรุงหรือประเมินในอนาคต 8. การพัฒนาต่อยอด: หลังจากการดำเนินการและการติดตามผลเสร็จสิ้น สามารถพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรต่อไปในอนาคตตามความ

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
		เปลี่ยนแปลงและความต้องการใหม่ของนักศึกษาและองค์กรในทุก
กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning)	- กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้: หลักสูตรกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้ นักศึกษา เข้าใจว่าความสำเร็จของการเรียนรู้คืออะไร - ใช้เครื่องมือการสอนที่เหมาะสม: ใช้เครื่องมือการสอนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เช่น การใช้สื่อการสอน เทคโนโลยี การสอนออนไลน์ หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการปฏิสัมพันธ์อย่างเข้มข้น - ติดตามกระบวนการเรียนการสอน: ติดตามและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน โดยการสังเกตการณ์ในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด การสนทนา หรือการตอบคำถาม - ประเมินผลการเรียนรู้: ใช้เครื่องมือการประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและทักษะของนักศึกษา เช่น การสอบ การให้งาน โครงการ หรือการสัมภาษณ์ - แจ้งผลการเรียนรู้: แจ้งผลการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดยให้ข้อเสนอแนะเพื่อช่วยให้พัฒนานตนเองได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต - ประเมินกระบวนการเรียนรู้อัตนเอง: ประเมินกระบวนการเรียนรู้อัตนเองว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ และทำการปรับปรุงตนเองตามผลประเมินที่ได้รับ - ประเมินการจัดการเรียนการสอน: ประเมินวิธีการจัดการเรียนการสอนว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ และทำการปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป - สรุปและสร้างสรรค์: สรุปผลการเรียนรู้ทั้งหมดและสร้างสรรค์กระบวนการเรียนรู้อใหม่ในอนาคตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้: หลักสูตรตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจนและเน้นการปรับปรุงโดยให้ระบุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องการให้นักศึกษารับรู้และปรับปรุง - ใช้เครื่องมือการสอนและเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ: ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์ แอปพลิเคชันการเรียนรู้หรือโปรแกรมการสอนออนไลน์ - ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา: ใช้เครื่องมือการประเมินผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา รวมถึงการให้คำแนะนำและติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา - ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน: ประเมินและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบว่าวิธีการสอนที่ใช้มีประสิทธิภาพหรือไม่ และทำการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามผลประเมิน - ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต: สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ต่อเนื่อง โดยให้การสนับสนุนและทราบถึงแหล่งข้อมูลและทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่ตลอดเวลา - พัฒนาสถานการณ์การเรียนการสอน: ทำการวิเคราะห์และปรับปรุงสถานการณ์การเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ โดยการใช้ข้อมูลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้สอน - สร้างชุมชนการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาและผู้สอนโดยการใช้ห้องสนทนาออนไลน์ กระดานสนทนา เป็นต้น - การพัฒนาเอกสารและเนื้อหาการเรียนการสอน: พัฒนาเอกสารการเรียนการสอนและเนื้อหาการเรียนการสอนตามความต้องการและความเหมาะสมในสถานการณ์และยุคปัจจุบัน

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
การประเมินผล นักศึกษา (Student Assessment)	1. ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้: หลักสูตร ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจนและเน้นการ ปรับปรุง โดยให้ระบุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ ต้องการให้นักศึกษารู้และปรับปรุง 2. ใช้เครื่องมือการสอนและเรียนรู้ ที่มี ประสิทธิภาพ: ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น แพลตฟอร์มการเรียนการ สอนออนไลน์ แอปพลิเคชันการเรียนรู้ หรือ โปรแกรมการสอนออนไลน์ 3. ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา: ใช้ เครื่องมือการประเมินผลเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของนักศึกษา รวมถึงการให้ คำแนะนำและติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา 4. ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอน: ประเมินและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบว่าวิธีการสอนที่ใช้มี ประสิทธิภาพหรือไม่ และทำการปรับปรุงหรือ ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามผลประเมิน 5. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต: สร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สนับสนุนให้ นักศึกษาเรียนรู้ต่อเนื่อง โดยให้การสนับสนุน และทราบถึงแหล่งข้อมูลและทรัพยากรการ เรียนรู้ที่มีอยู่ตลอดเวลา 6. พัฒนาสถานการณ์การเรียนการสอน: ทำ การวิเคราะห์และปรับปรุงสถานการณ์การ เรียนและการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ กระบวนการโดยการใช้ข้อมูลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้สอน 7. สร้างชุมชนการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อม ที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ และ ประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน โดย การใช้ห้องสนทนาออนไลน์ กระดานสนทนา เป็นต้น 8. การพัฒนาเอกสารและเนื้อหาการเรียนการ สอน: พัฒนาเอกสารการเรียนการสอนและ เนื้อหาการเรียนการสอนตามความต้องการ และความเหมาะสมในสถานการณ์และยุค ปัจจุบัน	1. กำหนดตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์การเรียนรู้: หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์การ เรียนรู้ที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผล 2. ใช้เครื่องมือการประเมินที่เหมาะสม: เลือกใช้ เครื่องมือการประเมินที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การเรียนรู้ และทักษะที่ต้องการสอน เช่น แบบทดสอบมาตรฐาน การสัมภาษณ์ หรือการ ประเมินผลงาน 3. ติดตามและบันทึกข้อมูล: ติดตามความก้าวหน้า ของนักศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และบันทึก ข้อมูลการประเมินผลอย่างละเอียด 4. การส่งเสริมและสนับสนุน: การให้ข้อเสนอแนะ และการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับทราบเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าของตนเองและวิธีการปรับปรุง 5. การแก้ไขและปรับปรุง: การให้นักศึกษาได้รับ ข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะต่อไป 6. การประเมินเชิงสรุป: การวิเคราะห์และสรุป ข้อมูลการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการ สอนและการเรียนรู้ในอนาคต 7. การประเมินตนเอง: ส่งเสริมให้นักศึกษามีการ ประเมินตนเองและการวิจารณ์ผลงานของตนเอง อย่างต่อเนื่อง 8. การให้ความรู้สึกความมั่นใจและการสนับสนุน: ส่งเสริมให้นักศึกษามีความมั่นใจในความสามารถ ของตนเองและให้ความสนับสนุนในการพัฒนา ต่อไป

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
กระบวนการเกี่ยวกับผู้ที่สนใจจะเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรในอนาคต (Prospective Students)	- วางแผนระบบการศึกษา: กำหนดวัตถุประสงค์ของระบบการศึกษาและวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจการศึกษา รวมถึงการวางแผนการเงินและการตลาดการศึกษา - สร้างแบรนด์ทางการศึกษา: การสร้างและจัดการแบรนด์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา โดยเน้นไปที่คุณภาพของการสอนและบริการที่ได้รับ - พัฒนาหลักสูตร: ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่เป็นไปตามความต้องการและความสนใจของตลาดเป้าหมาย - การตลาดและโฆษณา: ใช้ช่องทางการตลาดและโฆษณาที่เหมาะสม เช่น โซเชียลมีเดีย โบรชัวร์ หรือเว็บไซต์ เพื่อโปรโมทและประชาสัมพันธ์หลักสูตร - จัดกิจกรรมและเหตุการณ์: จัดกิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพื่อเพิ่มความน่าสนใจและสร้างความสนใจให้กับผู้สนใจ - การสร้างพันธมิตร: สร้างความร่วมมือกับภาคสาธารณะและภาคเอกชน เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการศึกษา - การบริการลูกค้า: ให้บริการลูกค้าอย่างเต็มที่และมุ่งเน้นไปที่ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ปกครอง - การติดตามและประเมิน: ติดตามและประเมินความสำเร็จของระบบการจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และทำการปรับปรุงตามความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษา	- สนับสนุนและสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้อย่างเต็มที่ โดยให้แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - ให้การสนับสนุนทางการศึกษา: ให้บริการที่เหมาะสมและความสนับสนุนในด้านการเรียนการสอน การให้คำแนะนำในการเลือกตัวเลือกทางการศึกษา และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต - สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต: ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการให้บริการการพัฒนาอาชีพ การอบรม และโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - สร้างศูนย์กลางการเรียนรู้: สร้างศูนย์กลางการเรียนรู้และทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ทั้งในแง่ของการเรียนการสอนและการพัฒนาสายงาน - สร้างชุมชนการเรียนรู้: สร้างชุมชนการเรียนรู้ที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา - พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต: ให้โอกาสในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต เช่น ทักษะการทำงานทีม การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทักษะการสื่อสาร - ติดตามและให้คำแนะนำสำหรับอนาคต: ติดตามและให้คำแนะนำในการวางแผนอนาคตและเส้นทางการสร้างอนาคตที่ประสบความสำเร็จในอาชีพและชีวิต
ระบบสนับสนุนนักศึกษาในหลักสูตร (Student Support)	- วางแผนและออกแบบหลักสูตร: สร้างหลักสูตรที่มีโครงสร้างและเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาโดยพิจารณาความต้องการและความสนใจของนักศึกษา - ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้: นำเทคโนโลยีการเรียนรู้มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์	- วางแผนและออกแบบระบบ: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสนับสนุนนักศึกษา และออกแบบระบบที่เหมาะสมตามความต้องการของนักศึกษาและการเรียนรู้ - ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้: นำเทคโนโลยีการเรียนรู้มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร เช่น แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	แอปพลิเคชันการเรียนรู้ หรือเครื่องมือการสอนออนไลน์ 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้: จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ 4. ให้บริการการทดสอบและประเมินผล: ให้บริการการทดสอบและประเมินผลเพื่อให้ นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของพวกเขาและจุดที่ต้องปรับปรุง 5. สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง: สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนที่เหมาะสม ห้องสมุด หรือพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ 6. ให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคล: ให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคลในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ 7. สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะเสริมสร้าง: สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะเสริมสร้างที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพและชีวิตที่ประสบความสำเร็จในอนาคต 8. ติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการสนับสนุนต่อไป	แอปพลิเคชันการเรียนรู้ หรือระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้: จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างความน่าสนใจและเชื่อมโยงกับเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ 4. ให้บริการการทดสอบและประเมินผล: ให้บริการการทดสอบและประเมินผลเพื่อให้ นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าและจุดที่ต้องปรับปรุง 5. สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่าง นักศึกษา อาจารย์ และทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนที่เหมาะสม ห้องสมุด หรือพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ 6. ให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคล: ให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคลในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ 7. สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะเสริมสร้าง: สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะเสริมสร้างที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพและชีวิตที่ประสบความสำเร็จในอนาคต 8. ติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบการสนับสนุนต่อไป
บุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุน (Academic and Support Staff)	1. การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ: ให้โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา เช่น การฝึกอบรมในเรื่องของเทคโนโลยีการเรียนรู้ การแก้ปัญหา หรือการจัดการเวลา 2. การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคล: ให้การสนับสนุนและการปรึกษาเพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพและความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาหรือการจัดการกับนักศึกษา	1. วางแผนและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร และทำให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของพวกเขา 2. การให้โอกาสในการเรียนรู้: สร้างโอกาสให้กับบุคลากรในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือการศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะใหม่ ๆ 3. การใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้: ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ โดยให้

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	3. การสนับสนุนการเรียนรู้: ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคลากรผ่านการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้อง 4. การสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร: สร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันความรู้ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ 5. การประเมินและติดตามผลลัพธ์: ให้การประเมินและติดตามผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการพัฒนาต่อไป 6. การสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง: สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร โดยสร้างแรงจูงใจและการสนับสนุนในการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ 7. การเสริมสร้างองค์กรเรียนรู้: สร้างองค์กรเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้จากความสำเร็จและความล้มเหลวของผลงาน	บุคลากรเข้าร่วมคอร์สออนไลน์ หรือใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับการฝึกอบรม 4. การให้การติดตามและคำปรึกษา: ให้การติดตามและคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานของพวกเขาเพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาทักษะ 5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร โดยเชื่อมโยงกับการทำงานประจำวันและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ 6. การประเมินและติดตามผล: ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร และติดตามความก้าวหน้าของพวกเขาในการพัฒนาความรู้และทักษะ 7. การสนับสนุนการพัฒนาส่วนตัว: สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาส่วนตัว โดยให้โอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การเรียนภาษาต่างประเทศ การท่องเที่ยว การศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นต้น
สิ่งแวดล้อมทางวิชาการ (Academic Environment)	1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางวิชาการที่ต้องการให้กับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร 2. สร้างสภาพแวดล้อมที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ โดยการจัดห้องเรียนหรือพื้นที่การเรียนรู้ให้เหมาะสมและสะดวกสบาย 3. ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้: ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างสถานการณ์การเรียนรู้ที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ 4. สนับสนุนการเรียนรู้ระหว่างทีม: สร้างแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้ระหว่างทีม โดยการสร้างพื้นที่เพื่อการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความรู้	1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางวิชาการที่ต้องการ เช่น การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ 2. วิเคราะห์และประเมินสถานะปัจจุบัน: ทำการวิเคราะห์และประเมินสถานะปัจจุบันของสิ่งแวดล้อมทางวิชาการ เพื่อทราบข้อจำกัด และโอกาสในการพัฒนา 3. วางแผนการดำเนินงาน: จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางวิชาการ โดยระบุกิจกรรม ระยะเวลา และทรัพยากรที่จำเป็น 4. การประสานงาน: สร้างทีมงานหรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและร่วมกันดำเนินการพัฒนา

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	5. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้: สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันความรู้ และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 6. สนับสนุนการพัฒนาสมรรถภาพ: สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโดยการจัดทำแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร 7. ติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป 8. สร้างพื้นที่เรียนรู้ออนไลน์: สร้างและพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและมีความสมบูรณ์สำหรับบุคลากรและนักศึกษาทุกคนในองค์กร	5. การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้: ปรับปรุงและสร้างสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ รวมถึงการเตรียมพื้นที่เรียนรู้ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย 6. การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี: สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะทางดิจิทัล 7. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้: สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันความรู้ และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 8. การติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
ทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐาน (Resources, Facilities, and Infrastructure)	1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา โดยให้มุ่งเน้นการปรับปรุงและการพัฒนาให้เหมาะสมกับความต้องการและการพัฒนาในอนาคต 2. การจัดทำแผนการดำเนินงาน: จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการระบุระยะเวลา และการจัดสรรทรัพยากร 3. การสร้างทรัพยากรมนุษย์: การสร้างและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรและการศึกษา 4. การสร้างสิ่งสนับสนุน: สร้างสิ่งสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และการสอน เช่น ห้องเรียนที่เหมาะสม อุปกรณ์การเรียนรู้ หรือเทคโนโลยีการเรียนรู้ 5. การสร้างโครงสร้างพื้นฐาน: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา เช่น อาคารเรียน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และการสอน	1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา สิ่งสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานอย่างชัดเจนและเน้นที่การพัฒนาที่ต่อเนื่อง 2. จัดทำแผนการพัฒนา: จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐานโดยระบุกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลา และทรัพยากรที่จำเป็น 3. การนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้งาน: นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้งานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การใช้เทคโนโลยีด้านการเรียนรู้ออนไลน์ หรือการใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล 4. การสร้างทีมงาน: สร้างทีมงานหรือกลุ่มงานที่มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมในการพัฒนาและดำเนินการทางการศึกษาต่อเนื่อง 5. การระบุและการจัดสรรทรัพยากร: การระบุและการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม 6. การติดตามและประเมินผล: การติดตามและประเมินผลการพัฒนา ทรัพยากร สิ่งสนับสนุน

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	6. การใช้เทคโนโลยี: การนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้ในการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และการสอน 7. การตรวจสอบและประเมินผล: ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพขึ้น	และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ผลผลิตของหลักสูตร (Output)	1. กำหนดเป้าหมายผลผลิต: กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ สำหรับผลผลิตที่ต้องการให้ผลิตออกมาจากหลักสูตร 2. การสร้างตัวชี้วัด (Indicators): สร้างตัวชี้วัดที่สามารถวัดและประเมินผลผลิตของหลักสูตรได้อย่างชัดเจน เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้รับการวิเคราะห์เชิงลึก หรือผลการประเมินระดับความพร้อมทางวิชาการ 3. การรวบรวมข้อมูล: รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตที่ต้องการติดตาม โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การสำรวจ การสัมภาษณ์ หรือข้อมูลที่ได้มาจากระบบสารสนเทศ 4. การวิเคราะห์ผล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินผลผลิตของหลักสูตร และหาวิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป 5. การรายงานผล: รายงานผลผลิตของหลักสูตรให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป	1. สร้างระบบติดตามผลผลิต: การสร้างระบบหรือเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับติดตามผลผลิตของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ แบบสำรวจออนไลน์หรือระบบติดตามผลผลิตผ่านอินเทอร์เน็ต 2. กำหนดตัวชี้วัดที่มีความเชื่อถือได้: การเลือกใช้ตัวชี้วัดที่เหมาะสมและมีความเชื่อถือได้ในการติดตามผลผลิตของหลักสูตร เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้รับทุนการศึกษา หรือผลการประเมินความพร้อมทางวิชาการ 3. การรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง: การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ แบบสำรวจผ่านอินเทอร์เน็ต หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ 4. การวิเคราะห์และรายงานผล: การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินผลผลิตของหลักสูตร และรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์และความสำเร็จ (Outcome and Achievement)	1. กำหนดตัวชี้วัดของผลลัพธ์และความสำเร็จ: กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและสามารถวัดได้ว่า คุชภักดิ์บัณฑิตได้รับความรู้และทักษะที่เหมาะสมจากการศึกษาในหลักสูตร 2. รวบรวมข้อมูล: รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์และความสำเร็จของคุชภักดิ์บัณฑิต โดยอาจมีการใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ หรือการสำรวจเพื่อรับข้อมูล	1. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด: กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์และความสำเร็จของคุชภักดิ์บัณฑิตที่ต้องการติดตาม 2. รวบรวมข้อมูล: รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์และความสำเร็จของคุชภักดิ์บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยอาจใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น แบบสำรวจ สัมภาษณ์ หรือการติดตามผ่านระบบสารสนเทศ

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	3. วิเคราะห์และประเมินผล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินผลลัพธ์และความสำเร็จของดุขกฏิบัณติตตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 4. การรายงานผล: รายงานผลลัพธ์และความสำเร็จให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนายจ้าง โดยอาจมีการใช้รูปแบบการรายงานที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำเทอม รายงานประจำปี หรือการนำเสนอผลการศึกษาในการประชุม 5. การให้ข้อเสนอแนะและการพัฒนา: การให้ข้อเสนอแนะและการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความสามารถและสมรรถนะของดุขกฏิบัณติตในอนาคต	3. วิเคราะห์ข้อมูล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับความสำเร็จและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ของดุขกฏิบัณติต 4. การประเมินและปรับปรุง: การประเมินผลลัพธ์และความสำเร็จของดุขกฏิบัณติตอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของหลักสูตรและการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไปให้มีคุณภาพและเหมาะสมต่อนักศึกษา 5. การรายงานผล: การรายงานผลลัพธ์และความสำเร็จของดุขกฏิบัณติตแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา หรือส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการต่อไปในทิศทางที่เหมาะสม

8. การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่ นักศึกษาไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อนักศึกษาไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีขั้นตอนที่สามารถทำเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูล ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงการทบทวนการประเมินผล ข้อมูลการเรียนรู้ และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อหาปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการเรียนรู้

2) ติดต่อกับผู้สอนและนักศึกษา สร้างโอกาสในการสนทนากับผู้สอนและนักศึกษาที่ไม่บรรลุผลการเรียนรู้ เพื่อเข้าใจมุมมองและความรู้สึกของนักศึกษาในกรณีนี้

3) ทำการประเมินเพิ่มเติม นำเสนอการทำการประเมินเพิ่มเติมหรือการทดสอบในบางกรณี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการทบทวนและปรับปรุง

4) วางแผนการปรับปรุง พัฒนาแผนการปรับปรุงที่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงการสอนและเนื้อหาของหลักสูตร

5) ปรับแก้วิธีการสอน ปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับความต้องการและสถานะของนักศึกษา ในบางกรณีอาจต้องใช้วิธีการสอนที่แตกต่างหรือให้การสนับสนุนเพิ่มเติม

6) พัฒนาวัสดุการเรียน พัฒนาหรือปรับปรุงวัสดุการเรียนเพื่อให้เหมาะสมและช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

7) จัดการทบทวน จัดการทบทวนผลการปรับปรุงเพื่อติดตามการดำเนินการและทำการปรับปรุงต่อไปตามความจำเป็น

8) สื่อสารกับนักศึกษา สื่อสารกับนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงและช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงกระบวนการและวัตถุประสงค์

9) การเชื่อมโยงกับบริการสนับสนุน ติดต่อหน่วยบริการสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้ ทีมวิชาการ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนที่เหมาะสม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต	คงเดิม
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานเพิ่มเติม 2 รายวิชา	หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานเพิ่มเติม 2 รายวิชา	คงเดิม
หมวดวิชาบังคับ แผน ก เรียน 30 หน่วยกิต แผน ข เรียน 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาบังคับ แผน 1 วิชาการ เรียน 30 หน่วยกิต แผน 2 วิชาชีพ เรียน 30 หน่วยกิต	คงเดิม
รายวิชาบังคับพื้นฐาน แผน ก เรียน 9 หน่วยกิต แผน ข เรียน 9 หน่วยกิต	บังคับพื้นฐาน แผน 1 วิชาการ เรียน 9 หน่วยกิต แผน 2 วิชาชีพ เรียน 9 หน่วยกิต	โครงสร้างคงเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา ดังตารางที่ 2
รายวิชาบังคับเฉพาะสาขา แผน ก เรียน 18 หน่วยกิต แผน ข เรียน 18 หน่วยกิต	วิชาชีพ แผน 1 วิชาการ เรียน 18 หน่วยกิต แผน 2 วิชาชีพ เรียน 18 หน่วยกิต	ปรับชื่อเป็น วิชาชีพ โครงสร้างคงเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา ดังตารางที่ 2
รายวิชาบังคับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แผน ก เรียน 3 หน่วยกิต แผน ข เรียน 3 หน่วยกิต	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา แผน 1 วิชาการ เรียน 3 หน่วยกิต แผน 2 วิชาชีพ เรียน 3 หน่วยกิต	ปรับชื่อเป็น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
หมวดวิชาเลือก แผน ก เรียน 3 หน่วยกิต แผน ข เรียน 9 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือก แผน 1 วิชาการ เรียน 3 หน่วยกิต แผน 2 วิชาชีพ เรียน 9 หน่วยกิต	โครงสร้างคงเดิม เพิ่มรายวิชาเลือก 1 วิชา ดังตารางที่ 2

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
หมวดวิชาวิจัย	หมวดวิชาวิจัย	
วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต	คงเดิม
สารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต	สารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต	คงเดิม

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ED 41101	ประเด็นทางการบริหารในการศึกษา	(3)(3-0-6)	ED 41101	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	(3)(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
ศึกษาและวิเคราะห์ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา และข้อดีข้อเสียของประเด็นทางการศึกษา การนำไปใช้ในการแก้ไขมุมมองที่ขัดแย้งกัน การศึกษางานวิจัยที่สนับสนุนข้อดีและข้อเสียของบางประเด็น เช่น วิธีการที่หลากหลายในการประเมินประสิทธิภาพของครู วิธีการในการให้รางวัลผู้บริหารสถานศึกษา ทฤษฎีกับการปฏิบัติงานในโครงการบริหารโรงเรียน ศาสตร์และศิลป์กับบทบาทของผู้บริหาร และคุณลักษณะในการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา			หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การวางแผนทางการศึกษา การจัดองค์กรเพื่อการบริหารการศึกษา การนำองค์กรทางการศึกษา การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงาน			
ED 41002	การสอนและการเรียนรู้โดยเทคโนโลยีดิจิทัล	(3)(3-0-6)	ED 41002	ภาวะผู้นำเทคโนโลยียุคดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา	(3)(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
แนะนำให้รู้จักกับทฤษฎีและการปฏิบัติของการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำความเข้าใจถึงผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลในชั้นเรียน ศึกษาถึงตัวอย่างของเครื่องมือดิจิทัล ประเภทของเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีรูปแบบดิจิทัลในชั้นเรียน เครื่องมือการเรียนรู้แบบดิจิทัล และวิธีการที่เทคโนโลยีสามารถช่วยการศึกษา			แนวคิด ทฤษฎี บทบาทของภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล การมีวิสัยทัศน์ การมีความฉลาดทางดิจิทัล การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาทักษะและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร การออกแบบและประยุกต์ใช้กลยุทธ์การบริหาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาและแก้ปัญหาองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การเทคโนโลยียุคดิจิทัลบริหารองค์กรโดยยึดหลักจริยธรรม			

2. หมวดวิชาบังคับ

2.1 บัณฑิตพื้นฐาน

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ED 41103	สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก	3 (3-0-6)	ED 41103	สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก	3 (3-0-6)	
ความรู้พื้นฐานพระพุทธศาสนา ภูมิหลัง โลกทัศน์ หลักธรรมสำคัญและอุดมคติทางพระพุทธศาสนา วิธีคิดและคุณลักษณะเฉพาะของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พระไตรปิฎกศึกษา การวิจัยทางพระพุทธศาสนาแหล่งข้อมูลความรู้และสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา ศาสนพิธีและหลักปฏิบัติของพุทธบริษัท พระพุทธศาสนากับการแก้ปัญหาและการพัฒนา ฝึกการเขียนเรียงความ อธิบายพุทธศาสนสุภาษิตหรือหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา			-คงเดิม-			
ED 41104	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3(2-2-5)	ED 41104	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน	3(2-2-5)	
ศึกษา วิเคราะห์หลักและวิธีการปฏิบัติกรรมฐานทางพระพุทธศาสนาเปรียบเทียบวิธีเหล่านั้นประโยชน์จากการปฏิบัติกรรมฐาน และกรรมฐานภาคปฏิบัติในสำนักกรรมฐานที่กำหนด			แนวคิดและหลักการของกรรมฐานในพระพุทธศาสนา ประเภทของกรรมฐาน กระบวนการปฏิบัติสมถกรรมฐาน กระบวนการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานตามแนวสติปัฏฐาน 4 ประโยชน์และผลของการปฏิบัติกรรมฐาน กรรมฐานกับการพัฒนาสังคม			ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
ED 41105	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41105	การวิจัยและสถิติเพื่อพัฒนาทางการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	
ภาพรวมของวิธีการวิจัยประกอบด้วยแนวคิดพื้นฐานที่ใช้ในวิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัย การศึกษาวรรณกรรมโดยใช้ฐานข้อมูลจากสิ่งพิมพ์และออนไลน์ การใช้รูปแบบการอ้างอิงของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (APA) สำหรับการอ้างอิงจากสิ่งพิมพ์และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ระบุอธิบาย เปรียบเทียบ และเตรียมองค์ประกอบสำคัญของข้อเสนอเค้าโครงวิจัย กำหนดและพัฒนาพื้นที่ที่สนใจการวิจัยที่เป็นไปได้โดยใช้การออกแบบการวิจัยเฉพาะ เปรียบเทียบและความแตกต่างของกระบวนการค้นคว้าวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและอธิบายการใช้งานของแต่ละงานวิจัย อธิบายและเปรียบเทียบสถิติเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน อธิบายวิธีการ			แนวคิด ทฤษฎีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิจัยทางการบริหารการศึกษากับหลักทางพุทธธรรม จริยธรรมในการวิจัย ประเภทของการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัยทางการบริหารการศึกษา การใช้สถิติในการบริหารการศึกษา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย			ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
สุมตัวอย่าง สเกลการวัดและเครื่องมือ และการใช้งานที่เหมาะสมของแต่ละวิธี อธิบายเหตุผลของจริยธรรมการวิจัย						

2.2 วิชาชีพการบริหารการศึกษา

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ED 41206	การวางแผนองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3 (3-0-6)	ED 41206	การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	3 (3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้อง กับมาตรฐาน วิชาชีพ
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทางการศึกษา ประเด็นการวางแผนกลยุทธ์ และระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เน้นการพัฒนาองค์การที่มุ่งศึกษาการเปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จ ความสำเร็จที่ครอบคลุมถึงโครงสร้างและกระบวนการองค์การว่ามีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและการปฏิบัติงาน และเน้นกระบวนการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่ประกอบด้วยขั้นตอนของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่จะสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง			แนวคิดและหลักการทฤษฎีทางการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ หลักพุทธธรรมเพื่อพัฒนาสถานศึกษา การพัฒนาแผนกลยุทธ์สู่สถานศึกษา การวางแผนองค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประเมินความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจ การประเมินผลและการปรับปรุง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ			
ED 41207	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	3 (3-0-6)	ED 41207	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	3 (3-0-6)	ปรับ คำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้อง กับมาตรฐาน วิชาชีพ
แนวคิด ความสำคัญจำเป็นเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมทางวิชาการ จรรยาวิชาชีพนักบริหารการศึกษา ภาวะผู้นำและการพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำทางการศึกษา ความเป็นนักวิชาการทางการศึกษา หลักธรรมเพื่อพัฒนาตนเองในการบริหารตน บริหารคนและบริหารงาน			หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ			

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ED 41208	ภาวะผู้นำในองค์การทางการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41208	ภาวะผู้นำผู้บริหารทางการศึกษา	3 (3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้อง กับมาตรฐาน วิชาชีพ
แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำและผู้ตามที่มีประสิทธิผล ขยายและพัฒนาความรู้ของทฤษฎีนานาชาติร่วมสมัยในรูปแบบต่าง ๆ ของการเป็นผู้นำในองค์การทางการศึกษา ศึกษาถึงรูปแบบของการปฏิบัติที่ดีที่สุดและการวิเคราะห์ที่จำเป็นในการระบุและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถส่วนบุคคลและวิชาชีพของการเป็นผู้นำผ่านการสะท้อนผลและการอภิปรายอย่างเข้มข้น			แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำและผู้ตามที่มีประสิทธิผล การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ขยายและพัฒนาความรู้ของทฤษฎีนานาชาติร่วมสมัยในรูปแบบต่าง ๆ ของการเป็นผู้นำในองค์การทางการศึกษา ศึกษาถึงรูปแบบของการปฏิบัติที่ดีที่สุดและการวิเคราะห์ที่จำเป็นในการระบุและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถส่วนบุคคลและวิชาชีพของการเป็นผู้นำผ่านการสะท้อนผลและการอภิปรายอย่างเข้มข้น ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น			
ED 41209	ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำทางวิชาการ	3 (3-0-6)	ED 41209	ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ	3 (3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้อง กับมาตรฐาน วิชาชีพ
แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ความแตกต่างของภาวะผู้นำทางวิชาการกับผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีประสิทธิผล เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสื่อสาร การให้บริการเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอน และสามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ การส่งเสริมการเรียนรู้และความสำเร็จของนักเรียนทุกคน เน้นการเรียนรู้ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ การให้การสนับสนุน และการจัดหลักสูตรการประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษาและการสอน			แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับ การจัดการเรียนรู้ หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ การกำกับติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การบริหารงานระบบเครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาวิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กับคุณภาพการศึกษา			
ED 41210	การประกันคุณภาพการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41210	การประกันคุณภาพการศึกษา	3 (3-0-6)	
แนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา หลักการกระบวนการและองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานการประเมินตนเอง การเตรียมสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา			-คงเดิม-			

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ED 41211	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	3 (3-0-6)	ED 41211	ศาสตร์พระราชากับการบริหารทางการศึกษา	3 (3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชาในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักการทรงงาน ปรัชญาการศึกษา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่มา ความหมาย และหลักการของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา โดยการบูรณาการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต ทำความเข้าใจถึงลักษณะและความสำคัญของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา การสร้างความร่วมมือแบบมีส่วนร่วมของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพแบบปกติและแบบออนไลน์ การศึกษาหลักการแนวคิด และทฤษฎีเบื้องหลังชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และการค้นหากลยุทธ์ความเป็นผู้นำของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ลึกซึ้งและขยายกว้างขึ้น การส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันในกลุ่มครูโดยยึดการปฏิบัติเป็นฐาน			ศาสตร์พระราชาในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในบริบทการศึกษา การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการบริหารทางการศึกษา กรณีศึกษาจากโครงการพระราชดำริ			

2.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ED 41312	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41312	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3 (0-0-90)	ปรับหน่วยกิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้
การพัฒนาวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การมีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และความสามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การนำเสนอเอกสารเชิงหลักการเพื่อปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำรายวิชาและผู้บริหารพี่เลี้ยง โดยคำนึงถึงมาตรฐาน			การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการ ศึกษา แผนยุทธศาสตร์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารสำนักงาน การจัดโครงสร้างการบริหาร การนิเทศภายใน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ การบริหารเครือข่ายทางการศึกษา การเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม รวมไปถึงการศึกษาวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา			

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ทางวิชาชีพ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษาและในหน่วยงานทางการศึกษาที่กำหนด มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์นโยบาย การวางแผน นำแผนสู่การปฏิบัติ ประเมินผล และสะท้อนผล นำเสนอและรายงานผลการปฏิบัติการวิชาชีพเกี่ยวกับบทบาท กิจกรรม ผลงาน และอื่น ๆ รวมทั้งประสบการณ์การเรียนรู้ และความรู้ใหม่ที่ได้รับ						สอดคล้องกับ มาตรฐาน วิชาชีพ

3. หมวดวิชาเลือก

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ED 41413	กลยุทธ์เพื่อภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล	3 (3-0-6)	ED 41413	กลยุทธ์เพื่อภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล	3 (3-0-6)	
สำรวจกลยุทธ์เพื่อความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผลที่มีอย่างหลากหลาย การพัฒนาและการใช้กลยุทธ์เพื่อความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล การสำรวจบทบาทสำคัญของการสร้างวิสัยทัศน์ที่จะกำหนดอนาคตขององค์การการศึกษาและวิธีการสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้อื่นนำไปปฏิบัติ การพัฒนาแผนส่วนบุคคลสำหรับความเป็นผู้นำที่มีความหมายต่อผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความหมายต่อโรงเรียน และวิธีสร้างความสามารถเป็นผู้นำให้เกิดขึ้นกับบุคคลอื่น			-คงเดิม-			
ED 41414	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	ED 41414	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	
แนวคิดและหลักการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนการสอนในสถานศึกษา การจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาตลอดจนระบบการประเมินผล			-คงเดิม-			
ED 41415	กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41415	กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมาย สารสำคัญของกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาเบื้องต้น กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายพระราชบัญญัติและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหน่วยงานทางการศึกษา หลักการออกกระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา การเมืองกับการศึกษา			-คงเดิม-			
ED 41416	การบริหารจัดการนวัตกรรมการ	3 (3-0-6)	ED 41416	การบริหารจัดการนวัตกรรมการ	3 (3-0-6)	
สำรวจความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนวัตกรรมการและกลยุทธ์นวัตกรรมการในองค์กร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและกระบวนการของนวัตกรรมการในองค์กร ความรู้เฉพาะของแบบจำลองและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนวัตกรรมการในองค์กร เช่น รูปแบบของนวัตกรรมการ นวัตกรรมที่รุนแรง นวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น นวัตกรรมก่อนนวัตกรรมการกระบวนการ นวัตกรรมรูปแบบทางการศึกษา วัฒนธรรมนวัตกรรมการและการจัดการ การสำรวจนวัตกรรมการทางการศึกษาและศักยภาพในการนำมาใช้ในสถานศึกษา			-คงเดิม-			
ED 41417	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41417	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	
แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาทางการจัดการศึกษา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ผลงานวิจัยทางการจัดการศึกษา เทคนิคการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการศึกษาโดยเน้นการวิจัยสถาบัน การนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา การบริหารงานวิจัยในหน่วยงานทางการศึกษา			-คงเดิม-			
ED 41418	การบริหารสถานศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41418	การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	3 (3-0-6)	ปรับชื่อวิชา
ระบุลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับโรงเรียนที่เป็นแบบอย่าง อธิบายบทบาทของผู้นำโรงเรียนโดยการวิเคราะห์ถึงทักษะการเป็นผู้นำที่มีอิทธิพลและขับเคลื่อนการทำงานภายในของชุมชนโรงเรียน เข้าใจปรัชญาของการกำกับดูแลการศึกษา ศึกษาสาระสำคัญของการสื่อสารในรูปแบบที่หลากหลายและวิธีการสื่อสารที่ชัดเจนสามารถปรับปรุงโดยเทคโนโลยีแบบบูรณาการ วิเคราะห์ห้วงองค์ประกอบที่อยู่เบื้องหลังการตัดสินใจทางการศึกษาที่ดี			แนวคิดและรูปแบบการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และทรัพยากรการศึกษา การบริหารงานวิชาการและนวัตกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการบริหารสถานศึกษา การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการบริหาร การเปลี่ยนแปลง การสร้างเครือข่ายทางการศึกษา การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ			และคำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้องกับ มาตรฐาน วิชาชีพ

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ตรวจสอบแหล่งที่มาของความขัดแย้งภายในสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อจัดการกับความขัดแย้งและแก้ไขอย่างเหมาะสม สรุปเทคนิคสำหรับวิธีการและการปฏิบัติการเปลี่ยนแปลง และมองเห็นบทบาทความสัมพันธ์ในท้องถิ่น รัฐ และรัฐบาลกลาง และอิทธิพลที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและหน้าที่ของโรงเรียน			(Data-driven Decision Making) การประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความยั่งยืนในสถานศึกษา แนวโน้มและความท้าทายในการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล			
ED 41419	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางาน	3 (3-0-6)	ED 41419	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางาน	3 (3-0-6)	
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัดการองค์การ และการจัดการองค์การสมัยใหม่แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนางานองค์การ เพื่อการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรเพื่อพัฒนางานองค์การ แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนางานองค์การในประเทศไทย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			-คงเดิม-			
ED 41420	ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ	3 (3-0-6)	ED 41420	ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ	3 (3-0-6)	
วิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพ และการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ ประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษา			แนวคิดและบทบาทของนักบริหารมืออาชีพ การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารองค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบของนักบริหาร การบริหารงานและทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ ทักษะการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง การคิดเชิงกลยุทธ์และการวางแผนเชิงระบบ การจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ การสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร แนวโน้มและความท้าทายของนักบริหารในยุคดิจิทัล			ปรับคำอธิบายรายวิชา
ED 41421	ทฤษฎีการสอนและการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้	3 (3-0-6)	ED 41421	ทฤษฎีการสอนและการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้	3 (3-0-6)	
ทฤษฎีเบื้องต้นของการเรียนการสอนและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง สาระระบบประสาทของการเรียนรู้พฤติกรรมนิยม ทฤษฎีการรับรู้ทางสังคม ทฤษฎีการประมวลผลข้อมูล คอนสตรัคติวิสต์ กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ การเรียนรู้จากประสบการณ์ แรงจูงใจ			-คงเดิม-			

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
การควบคุมตนเอง และทฤษฎีพัฒนาการ นอกจากนี้สำรวจการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการเรียนการสอนในบริบทของโรงเรียน						
ED 41422	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	ED 41422	ผู้บริหารกับการสัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
หลักการจัดประชุมสัมมนา การพัฒนาทักษะการพูด และเทคนิคการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมสัมมนา ดำเนินการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา			หลักการจัดประชุมสัมมนา และกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา การพัฒนาทักษะการพูด และเทคนิคการนำเสนอผลงานโดยใช้ AI ต่อที่ประชุมสัมมนา การดำเนินการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา การเลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาสอดคล้องหลักพุทธศาสนาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา			
ED 41423	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41423	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3 (3-0-6)	
ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา			-คงเดิม-			
ED 41424	ทฤษฎีการบริหารในองค์กรทางการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41424	ทฤษฎีการบริหารในองค์กรทางการศึกษา	3 (3-0-6)	
ตรวจสอบชุดของทฤษฎี แบบจำลอง และแนวคิดที่ให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดการองค์กร บุคคล และงานขององค์กร และงาน กิจกรรม และกระบวนการภายในองค์กรการศึกษาที่กำหนด			-คงเดิม-			
ED 41425	หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ	3 (3-0-6)	ED 41425	หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ	3 (3-0-6)	
แนวคิด และหลักการการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและ			แนวคิด และหลักการการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและแหล่ง			ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้องกับ

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
แหล่งเรียนรู้ เทคนิคการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน ส่งเสริมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์แนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เทคนิควิธีในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ			เรียนรู้ เทคนิคการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน ส่งเสริมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์แนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เทคนิควิธีในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ			มาตรฐาน วิชาชีพ
ED 41426	ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม	3 (3-0-6)	ED 41426	ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม	3 (3-0-6)	
ศึกษาจริยธรรมและปัจเจกบุคคล ประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม แนวทางในการคิดและการเลือกเชิงจริยธรรม องค์ประกอบจริยธรรมขององค์กร (คน วัฒนธรรม นโยบาย) ความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางผู้มีส่วนได้เสีย วัฏจักร / กระบวนการ / เกณฑ์สำหรับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจริยธรรม			-คงเดิม-			
ED 41427	การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ED 41427	การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)	
แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา การสอนและการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน นวัตกรรมการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การบริหารการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์ประกอบและระบบการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่เหมาะสม กรณีศึกษาโครงการด้านการบริหารการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนต้นแบบ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ			-คงเดิม-			
ED 41428	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41428	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3-0-6)	
ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ ฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์			-คงเดิม-			
ED 41429	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	ED 41429	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	

หลักสูตร พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
พัฒนาเค้าโครงวิจัยที่คำนึงถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการสืบค้นข้อมูลอย่างลึกซึ้ง กว้างขวาง และทันสมัย นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีตรรกะ			-คงเดิม-			เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21
-	-	-	ED 41430	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับผู้บริหารการศึกษา	3 (3-0-6)	
-			แนวคิดและความสำคัญของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในยุคดิจิทัล แนวทางการนำปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ปัญญาประดิษฐ์และการสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารงานบุคคลด้วยปัญญาประดิษฐ์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน การออกแบบและนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในองค์กรการศึกษา จริยธรรมและความท้าทายในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารการศึกษา จรรยาบรรณและประเด็นทางกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์			

4. หมวดวิชาวิจัย

4.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

หลักสูตร พ.ศ.2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
ED 41530	วิทยานิพนธ์ (แบบ ก 1)	12 (0-0-360)	-	-	-	ตัดออก เนื่องจาก หลักสูตร ปรับปรุง ไม่มีแผน ก 1
การทำวิจัยในประเด็นปัญหาด้านการบริหารการศึกษา โดยอยู่ในความดูแลและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			-ตัดออก-			
ED 41531	วิทยานิพนธ์ (แบบ ก 2)	12 (0-0-360)	ED 41531	วิทยานิพนธ์ (แผน 1 วิชาการ)	12 (0-0-360)	
การทำวิจัยในประเด็นปัญหาด้านการบริหารการศึกษา โดยอยู่ในความดูแลและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			-คงเดิม-			
ED 41532	สารนิพนธ์ (แผน ข)	6 (0-0-180)	ED 41532	สารนิพนธ์ (แผน 2 วิชาชีพ)	6 (0-0-180)	
โครงการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหาร การศึกษาอย่างลึกซึ้ง โดยให้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเองอย่างอิสระภายใต้การให้คำแนะนำ และการดูแลจากผู้ที่มีความรอบรู้หรือผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อนั้น ๆ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาบริหารการศึกษา แล้วนำเสนอผลงานในรูปแบบของการจัดสัมมนา			-คงเดิม-			

ภาคผนวก ข

ตารางเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามสภาวิชาชีพ

ตารางวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน เทียบกับสาระความรู้ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันที่ขอรับรอง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อย่อ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ปีที่ยื่นขอรับการรับรอง 2568

ปีการศึกษาที่เปิดสอน 2568

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
1. การพัฒนาวิชาชีพ	1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา (3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์	ED 41206 การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ 3 (3-0-6) แนวคิดและหลักการทฤษฎีทางการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ หลักพุทธธรรมเพื่อพัฒนาสถานศึกษา การพัฒนาแผนกลยุทธ์สู่สถานศึกษา การวางแผนองค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประเมินความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจ การประเมินผลและการปรับปรุง <u>การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา (สค 1.1.2, 1.2.2) การพัฒนาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (สค 1.1.1, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.3 สน.1.1.1, 1.3.1)</u> ED 41209 ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ 3(3-0-6) แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนา	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
	(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) สภาพงาน คุณลักษณะ และ มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (2) ทักษะในการแสวงหาความรู้ใน บริบทของการเปลี่ยนแปลง (3) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษา (4) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา และศึกษานิเทศก์ (5) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการ วิจัย (6) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศ	(1) สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของ การนิเทศ (2) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนา วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (3) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา (4) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ การศึกษา การศึกษาวิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา (สค 1.3.6 สน 1.3.3, 1.3.4) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กับคุณภาพการศึกษา ED 41105 การวิจัยและสถิติเพื่อพัฒนาทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) <u>แนวคิด ทฤษฎีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิจัยทางการ บริหารการศึกษากับหลักทางพุทธธรรม (สค 1.1.4, 1.2.4, 1.3.5) จริยธรรมในการวิจัย ประเภทของการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การ ออกแบบการวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัยทางการบริหารการศึกษา การใช้ สถิติในการบริหารการศึกษา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการ วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การ เผยแพร่ผลงานวิจัย</u> ED 41417 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาทางการจัดการศึกษา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ผลงานวิจัยทางการจัดการศึกษา <u>เทคนิคการ วิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัด การศึกษาโดยเน้นการวิจัยสถาบัน การนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ใน การจัดการศึกษา (สค 1.3.6 สน 1.3.3, 1.3.4) การบริหารงานวิจัยใน หน่วยงานทางการศึกษา</u>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
			ED 41415 กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6) <u>แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมาย สาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและ กฎหมายอาญาเบื้องต้น กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายรัฐธรรมนูญที่ เกี่ยวกับการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กฎหมายพระราชบัญญัติ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหน่วยงานทางการศึกษา หลักการออกระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การเมืองกับการศึกษา (สค 1.3.4)</u>	
2. ความเป็น ผู้นำทาง วิชาการ	2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา (1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตาม ศักยภาพ (4) การบริหารความเสี่ยงและความ ขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อน ร่วมงาน (6) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน และท้องถิ่น	2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา (1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (2) สามารถบริหารการศึกษาและสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ 2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา (1) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (2) สามารถบริหารการศึกษา และ กำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมิน สถานศึกษา	ED 41208 ภาวะผู้นำผู้บริหารทางการศึกษา 3(3-0-6) <u>แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำและผู้ตามที่มีประสิทธิผล การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (สน 2.1.1, 2.2.1, 2.3.2) ขยายและพัฒนาความรู้ของทฤษฎีนานาชาติร่วมสมัยใน รูปแบบต่าง ๆ ของการเป็นผู้นำในองค์กรทางการศึกษา ศึกษาถึง รูปแบบของการปฏิบัติที่ดีที่สุดและการวิเคราะห์ที่จำเป็นในการระบุและ พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถส่วนบุคคลและ วิชาชีพของการเป็นผู้นำผ่านการสะท้อนผลและการอภิปรายอย่าง เข้มข้น ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น (สค 2.1.5, 2.1.6, 2.2.5, 2.2.6 สน 2.1.2)</u> ED 41209 ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ 3(3-0-6) <u>แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา การ วางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับ การจัดการเรียนรู้ การนิเทศ</u>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สก)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
	2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา (1) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ผู้นำ ภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (3) การบริหารงานระบบเครือข่าย (4) การบริหารความเสี่ยงและความ ขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อน ร่วมงาน (6) การนิเทศการศึกษา		กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (สก 2.1.3, 2.2.6 สน 2.2.2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและ <u>ความขัดแย้ง การบริหารงานระบบเครือข่าย</u> (สก 2.1.2, 2.1.4, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 สน 2.1.1) การประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษา วิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กับ คุณภาพการศึกษา	
3. การบริหาร สถานศึกษา	3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา (1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และ หน้าที่ในการบริหาร (2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพ และความเป็นเลิศ (3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ (4) นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและการ เรียนรู้ (5) การบริหารงานบุคคล	3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา (1) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กล ยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้ สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา (2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และ กระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับ บริบทมหภาค และภูมิสังคม (3) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อ ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ 3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา (การบริหารการศึกษา)	ED 41418 การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) <u>แนวคิดและรูปแบบการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21</u> (สก 3.1.1, สน 3.2.2) การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากร <u>การศึกษา</u> (สก 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6, สน 3.1.3) การบริหารงานวิชาการ และนวัตกรรมการเรียนการสอน (สก 3.1.2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ AI ในการบริหารสถานศึกษา (สก 3.1.4) การเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การสร้างเครือข่ายทาง การศึกษา การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data-driven Decision Making) (สก 3.1.4) การประกันคุณภาพการศึกษาและการ พัฒนาความยั่งยืนในสถานศึกษา แนวโน้มและความท้าทายในการ บริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
	(6) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา (8) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา 3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา (การบริหารการศึกษา) (1) ทัศนคติ หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (2) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล (3) การบริหารงานบุคคล (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (5) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (6) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา 3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา)	(1) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ หน่วยงานทางการศึกษา (2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม (3) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ 3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา) (1) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	ED 41102 ภาวะผู้นำเทคโนโลยียุคดิจิทัลทางการบริหารการศึกษา (3)(3-0-6) <u>แนวคิด ทฤษฎี บทบาทของภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล การมีวิสัยทัศน์ การมีความฉลาดทางดิจิทัลการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (สข 3.3.1) การพัฒนาทักษะและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร การออกแบบและประยุกต์ใช้กลยุทธ์การบริหาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาและแก้ปัญหาองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การเทคโนโลยียุคดิจิทัลบริหารองค์กรโดยยึดหลักจริยธรรม (สค 3.1.4 สข 3.3.2)</u> ED 41206 การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ 3 (3-0-6) <u>แนวคิดและหลักการทฤษฎีทางการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา (สค 3.1.1, สน 3.1.2) การบริหาร การศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ หลักพุทธธรรมเพื่อพัฒนาสถานศึกษา การพัฒนาแผนกลยุทธ์สู่สถานศึกษา การวางแผนองค์การ (สน 3.1.1, 3.2.1) การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประเมินความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจ การประเมินผลและการปรับปรุง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</u> ED 41209 ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ 3(3-0-6) <u>แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับ การจัดการเรียนรู้ การนิเทศ</u>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
	(1) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (2) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร		กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ การศึกษา การศึกษาวิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กับคุณภาพการศึกษา (สค 3.1.8, สน 3.2.3) ED 41413 กลยุทธ์เพื่อภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล 3(3-0-6) <u>สำรวจกลยุทธ์เพื่อความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผลที่มีอย่างหลากหลาย การพัฒนาและการใช้กลยุทธ์เพื่อความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล (สค 3.1.1, สน 3.1.2) การสำรวจบทบาทสำคัญของการสร้างวิสัยทัศน์ที่จะกำหนดอนาคตขององค์การการศึกษาและวิธีการสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้อื่นนำไปปฏิบัติ การพัฒนาแผนส่วนบุคคลสำหรับความเป็นผู้นำที่มีความหมายต่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความหมายต่อโรงเรียน และวิธีสร้างความสามารถเป็นผู้นำให้เกิดขึ้นกับบุคคลอื่น</u> ED 41415 กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6) <u>แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมาย สาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาเบื้องต้น กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กฎหมายพระราชบัญญัติและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหน่วยงานทางการศึกษา หลักการออกกระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การเมืองกับการศึกษา (สค 3.1.7, 3.2.4)</u> ED 41416 การบริหารจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6) <u>สำรวจความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนวัตกรรมและกลยุทธ์ นวัตกรรมในองค์กร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและกระบวนการของนวัตกรรมในองค์กร ความรู้เฉพาะของแบบจำลองและเงื่อนไขที่</u>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สก)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
			เกี่ยวข้องกับกระบวนการนวัตกรรมการในองค์กร เช่น รูปแบบของนวัตกรรม นวัตกรรมที่รุนแรง นวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น นวัตกรรมก่อนนวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมรูปแบบทางการศึกษา วัฒนธรรม นวัตกรรมและการจัดการ การสำรวจนวัตกรรมทางการศึกษาและศักยภาพในการนำมาใช้ในสถานศึกษา (สก 3.3.1)	
4. หลักสูตร การสอน การ วัดและ ประเมินผล การเรียนรู้	4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา (2) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม (3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้) (1) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน รู้จักคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานได้ (2) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้ (2) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้) (1) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร (2) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล	ED 41209 ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ 3(3-0-6) แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน <u>การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</u> (สก 4.1.1, 4.2.1, สน 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2) <u>การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับ การจัดการเรียนรู้</u> (สก 4.1.2) การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาวิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กับคุณภาพการศึกษา ED 41425 หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ 3(3-0-6) <u>แนวคิด และหลักการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</u> (สก 4.1.1, 4.2.1, สน 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2) <u>การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ เทคนิคการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน</u> (สก 4.1.3, 4.2.2) <u>ส่งเสริมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ การพัฒนาระบบดูแล</u>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สก)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
			ช่วยเหลือนักเรียน การจัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์แนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เทคนิควิธีในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	
5. กิจกรรมและ กิจกรรม นักเรียน	5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น (2) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน (3) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา) (1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (3) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา (4) การประเมินหลักสูตร	5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (2) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ 5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา) (1) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ED 41425 หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ 3(3-0-6) <u>แนวคิด และหลักการการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร (สก 5.2.3, 5.2.4 สน 5.2.1) การส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (สก 5.1.2) การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ เทคนิคการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน (สน 5.1.1) ส่งเสริมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ (สน 5.1.2) การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (สก 5.1.3) การจัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (สน 5.2.2) การวิเคราะห์แนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เทคนิควิธีในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (สก 5.1.1, 5.2.1)</u> ED 41414 การจัดการสิ่งแวดล้อมและความสะอาดทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) <u>แนวคิดและหลักการจัดการสิ่งแวดล้อมและความสะอาดทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนการสอนในสถานศึกษา การจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้การจรรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาตลอดจนระบบการประเมินผล (สก 5.2.2)</u>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
6. การประกัน คุณภาพ การศึกษา	6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา (2) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก 6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก (2) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา 6.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) การบริหารจัดการการศึกษา (2) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก	6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา 6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา 6.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) สามารถบริหารจัดการการศึกษา (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	ED 41210 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) <u>แนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา หลักการ กระบวนการและองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ (สน 6.1.1) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก (สค 6.1.2, 6.2.1, 6.3.2) บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (สน 6.1.1) การเตรียมสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา</u> ED 41209 ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ 3(3-0-6) <u>แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาวิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กับคุณภาพการศึกษา (สค 6.2.2 สน 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.2)</u>	
7. คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ	7.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต	7.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม	ED 41207 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) <u>หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต (สค 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ (สค 7.1.2, 7.1.3, 7.2.2, 7.2.3, 7.3.2, 7.3.3) การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและ</u>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
	(2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด 7.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา (1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด 7.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของ ศึกษานิเทศก์ (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด	(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ 7.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา (1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มี จิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้ สังคม (2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ 7.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มี จิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้ สังคม (2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ	<u>เสียสละให้สังคม</u> (สน. 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1) และ<u>การปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ</u> (สน. 7.1.2, 7.2.2, 7.3.2) ED 41426 ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม 3(3-0-6) ศึกษาจริยธรรมและปัจเจกบุคคล ประเด็นขัดแย้งทาง จริยธรรม แนวทางในการคิดและการเลือกเชิงจริยธรรม องค์ประกอบ จริยธรรมขององค์กร (คน วัฒนธรรม นโยบาย) ความรับผิดชอบต่อ สังคมและแนวทางผู้มีส่วนได้เสีย วัฏจักร / กระบวนการ / เกณฑ์สำหรับ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจริยธรรม	
8 การนิเทศ การศึกษา	8.1 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการนิเทศ (2) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทาง วิชาการ	8.1 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่าง หลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร	ED 41206 การบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ 3 (3-0-6) แนวคิดและหลักการทฤษฎีทางการบริหาร <u>การวางแผนกล ยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</u> (สค 8.1.7, 8.1.8, 8.1.9 สน 8.1.3) การบริหารการศึกษากับศาสตร์ สมัยใหม่ หลักพุทธธรรมเพื่อพัฒนาสถานศึกษา <u>การพัฒนาแผนกลยุทธ์สู่</u>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
	(3) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร (4) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ (5) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู (6) นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยง ระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม (7) การวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (8) การพัฒนาแผนการนิเทศตาม บริบทมหภาคและภูมิสังคม (9) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ	(2) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางาน วิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้ (3) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่ นำสู่การปฏิบัติได้จริง (4) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ	สถานศึกษา การวางแผนองค์การ (สค 8.1.7, 8.1.8, 8.1.9 สน 8.1.3) การบริหารการเปลี่ยนแปลง การประเมินความจำเป็นในการ เปลี่ยนแปลง การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจ การประเมินผลและ การปรับปรุง (สน 8.1.4) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ ของผู้บริหาร การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ED 41208 ภาวะผู้นำผู้บริหารทางการศึกษา 3(3-0-6) <u>แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ</u> (สค 8.1.2) พฤติกรรมผู้นำและผู้ตามที่มี ประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ขยายและพัฒนาความรู้ของทฤษฎีนานาชาติร่วมสมัยในรูปแบบต่าง ๆ ของการเป็นผู้นำในองค์การทางการศึกษา ศึกษาถึงรูปแบบของการ ปฏิบัติที่ดีที่สุดและการวิเคราะห์ที่จำเป็นในการระบุและพัฒนาทักษะ ความเป็นผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถส่วนบุคคลและวิชาชีพของ การเป็นผู้นำผ่านการสะท้อนผลและการอภิปรายอย่างเข้มข้น <u>ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง</u> <u>สถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น</u> (สน 8.1.4, 8.1.5 สน 8.1.2) ED 41209 ผู้นำทางวิชาการกับการบริหารวิชาการ 3(3-0-6) แนวคิดและหลักการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา <u>นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</u> (สค 8.1.6, 8.1.7) การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำ และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับ การจัดการเรียนรู้ <u>หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ</u> (สค 8.1.1, สน 8.1.1) การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การระดมทรัพยากร	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการ วิเคราะห์
			เพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การบริหารงาน ระบบเครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาวิเคราะห์หรือ วิจัยเพื่อแก้ปัญหา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กับคุณภาพการศึกษา	

ภาคผนวก ค
เอกสารระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580	“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ที่จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ ที่มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้ประเทศชาติมั่นคง โดยการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคมนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
2. ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2567-2570)	หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมุดหมาย - เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข - เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต - เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
3. นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570	“เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานในลักษณะแพลตฟอร์ม (Platform) ความร่วมมือ ตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ 2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอโจทย์ท้าทายของสังคม 3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ 4) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ โดยดำเนินงานควบคู่ไปกับการปฏิรูประบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 11 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ข้อ 15 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้ (1) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ตามความ เชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา (2) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจาก เอกสารและสื่อออนไลน์
5. ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	ข้อ 5 ปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรปริญญาโทมุ่งเน้นมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและ ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคมโดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่ เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจาก เอกสารและสื่อออนไลน์
6. ประกาศคณะกรรมการการ อุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการ ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษใน สถาบันอุดม ศึกษา	ข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบ มาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดประสิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และ สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือ จัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจาก เอกสารและสื่อออนไลน์
7. กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. 2564	ข้อ 10 กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (4) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาปัญญาด้วยหลัก ศาสนาผสมผสานกับหลักวิชาการ โดยต้อง	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจาก เอกสารและสื่อออนไลน์

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
	1) มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีสติ ปัญญาและคุณธรรม ด้วยการจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานหลักศาสนากับหลักวิชาการ 2) ให้ความสำคัญกับการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมโดยยึดหลักศาสนา ปรับใช้หลักศาสนาให้เหมาะกับสังคมที่เปลี่ยนไปและสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนาเป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก 3) นำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญาและพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขและความสามัคคีของคนในชาติ	
8. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2540	มาตรา 6 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริมและให้บริการทางวิชาการพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ รวมทั้งการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
9, ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	มีความรู้ด้านบริหารการศึกษาและด้านพุทธศาสนา สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ง
เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับความต้องการ
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

PLOs	ยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561 – 2580	ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566- 2570)	นโยบายและ ยุทธศาสตร์ การ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570	กฎกระทรวง มาตรฐาน การจัด การศึกษา ระดับอุดม ศึกษา พ.ศ. 2565	ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565	กฎกระทรวง การ จัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564	พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย มหามกุฏราช วิทยาลัย พ.ศ. 2540	ผู้บริหาร/ คณาจารย์ ผู้ใช้ หลักสูตรหมวด วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา พระพุทธศาสนา	ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต
PLO 1	P	P	P	P	P	M	M	M	M
PLO 2			M		P	M	M	M	M
PLO 3	P	P	P	P	P	M	M	M	M
PLO 4						M	M	M	M
PLO 5						M	M	M	M

หมายเหตุ F = Fully Fulfilled

M = Moderate Fulfilled

P = Partial Fulfilled

ภาคผนวก จ
เอกสารระบุวิธีการเผยแพร่หลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน	วิธีการเผยแพร่หลักสูตร
1. ผู้บริหาร/ผู้ใช้หลักสูตร	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. เอกสารแนบรายงานการประชุมภายใน 3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ 4. เอกสารประชาสัมพันธ์
2. คณาจารย์	
3. นักศึกษา	
4. คณะ/สาขาวิชา	
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	วิธีการเผยแพร่หลักสูตร
1. ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. สื่อโซเชียลมีเดีย 3. เอกสารประชาสัมพันธ์
2. สถานประกอบการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กร อิสระและเอกชน	
3. หน่วยงานทางการศึกษา	
4. ผู้ปกครอง	

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ที่ ๒๐๑๓ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๑. พระศรีวิจิราภรณ์, ผศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๒. พระมหาธีรราชย์ ชิตบุญโต, ดร.	กรรมการ
๓. พระครูปลัดสุวัฒนสังจคุณ, ดร.	กรรมการ
๔. พระมหาไกรวรรณ ชินทนต์โย, ดร.	กรรมการ
๕. พระจักรพัชร จกภทโท, ดร.	กรรมการ
๖. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (ผอ.ร.วัดปทุมวนาราม)	กรรมการ
๗. ผู้แทนศิษย์เก่า (นางสาวเทวตา สหัสสธารา)	กรรมการ
๘. ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน (นายกษิตินทร เลิศแล้ว)	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.สุรสินี แสงมุกดา	กรรมการและเลขานุการ

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

๑. รศ.บุญช่วย ศิริเกษ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.วิชณพงศ์ ศรีจันทร์	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ โปตาพล	กรรมการ
๔. รศ.ดร.พิมพ์อร สดเอี่ยม	กรรมการ
๕. พระครูปลัด จักรพล สิริธโร, ดร.	กรรมการ
๖. ดร.กรรณิกา ไวโสภา	กรรมการ
๗. ดร.ปัญญา ธรรมบุตร	กรรมการ
๘. ผู้แทนผู้บัณฑิต (ดร.กัญญาณัฐ สิมสวัสดิ์)	กรรมการ
๙. ผู้แทนศิษย์เก่า (นายสมชาย คำอินทร์)	กรรมการ
๑๐. ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน (นายพิษณุกร วัชชีศิริศักดิ์)	กรรมการ
๑๑. ดร.ประดิษฐ์ ศรีโนนยาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

๑. พระเมธีวัชรารามณ์, รศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.สุเทพ เมย์ไธสง	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.กฤตยากร ลดาวัลย์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง	กรรมการ
๕. ดร.ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี	กรรมการ
๖. ดร.บรรจง ลาวัณสี	กรรมการ
๗. ผู้แทนผู้บัณฑิต (ผอ.ร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย)	กรรมการ
๘. ผู้แทนศิษย์เก่า (นางสาวปัทมา สันชาตรี)	กรรมการ
๙. ผู้แทนศิษย์ปัจจุบัน (นางช่อระยา บุญเรือง)	กรรมการ
๑๐. พระครูชัยรัตนกร, ดร.	กรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา

๑. ศ.ดร.พศิน แต่งจวง	ประธานกรรมการ
๒. พระมหาสกล มหาวิโร, ผศ.ดร.	กรรมการ
๓. ดร.ชาติ ภัคดี	กรรมการ
๔. ดร.ฉัตรชัย ศิริกุลพันธ์	กรรมการ
๕. ผู้แทนผู้บัณฑิต (นายจำรัส มณีวรรณ)	กรรมการ
๖. ผู้แทนศิษย์ปัจจุบัน (นายเนเรศ ขนมหัด)	กรรมการ
๗. ผู้แทนศิษย์เก่า (นางกฤตพร แก้วดา)	กรรมการ
๘. ดร.มนตรี วิชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

๑. พระสุธีวรธรรม, ผศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๒. พระครูธรรมมาภิสมัย, ผศ.ดร.	กรรมการ
๓. พระมหาศุภชัย สุกกิจใจ, รศ.ดร.	กรรมการ
๔. รศ.ดร.วิโรจน์ สารรัตน์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.อัครเดช นิลโยธิน	กรรมการ
๖. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (ดร.จิรวุฒิ คุวานันท์)	กรรมการ
๗. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (บริษัท ไคว้ยูเอมเอเตอร์ จำกัด ขอนแก่น)	กรรมการ
๘. ผู้แทนศิษย์เก่า (นางสาวพัชรภรณ์ โนนทอง)	กรรมการ
๙. ผู้แทนนักศึกษา (นายพงศกร มีชัยเจริญวงศ์)	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.วิฑูล ทาชา	กรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสไกราช

๑. ผศ.ดร.สันติ อุณจะนำ	ประธานกรรมการ
๒. ดร.บุญส่ง ทองเอียง	กรรมการ
๓. พระครูวินัยธร วุฒิชัย ชยวุฒโฒ, ดร.	กรรมการ
๔. ดร.สุภัทรา ภูษิตรัตนาวลี	กรรมการ
๕. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (ผอ.ร.กัลยาณีศรีธรรมราช)	กรรมการ
๖. ผู้แทนศิษย์เก่า (นางวิไลวัลย์ พนิกยากุล)	กรรมการ
๗. ผู้แทนศิษย์ปัจจุบัน (นางสาวจิรวรรณ เพ็งคง)	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.ทิพมาศ เสวตวรโชติ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ที่ ๙ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน เป็นไปตามประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มีคุณภาพและความทันสมัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพงษ์ สมเขาใหญ่ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน เป็นไปตามประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ณ
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกันกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยที่ ๕๒/๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในวิทยาเขตด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและคณบดีคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สารนิพนธ์” หมายความว่า รายงานการค้นคว้าวิจัยที่นักศึกษาทำขึ้นตามหลักสูตรปริญญาโท

แผ่น ข

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า รายงานการค้นคว้าวิจัยที่นักศึกษาทำขึ้นตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒

“ดุชนิพนธ์” หมายความว่า รายงานการค้นคว้าวิจัยที่นักศึกษาทำขึ้นตามหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หรือแบบ ๒

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยขาด

การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลา ตลอดจนอัตราค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบนี้ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของประเทศ

ให้หลักสูตรทุกหลักสูตรกำหนดเนื้อหาและสาระความรู้ทางพระพุทธศาสนาและการวิจัยเป็นกลุ่มวิชาบังคับพื้นฐานแกนของหลักสูตรและกำหนดให้การอบรมกรรมฐานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเป็นเงื่อนไขที่นักศึกษาต้องผ่านก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามี ๔ ระดับ คือ

๘.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๘.๒ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๘.๓ ระดับปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๘.๔ ระดับปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ข้อ ๙ การจัดศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตซึ่งมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาวิชาการกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ คือ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานอกเวลาราชการหรือนอกเวลาทำการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๑๐ บัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะใดจะจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรใดให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อเสนอของสภาวิชาการ

วิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรซึ่งสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะจัดการศึกษา ทั้งนี้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อเสนอของสภาวิชาการ

ให้วิทยาลัยรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่ออธิการบดีอย่างน้อยทุกภาคการศึกษา

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

บัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะอาจกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชาหรือเพิ่มเติมหลักสูตรตามที่เห็นสมควร

การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาเพิ่มเติมตามวรรคสองให้ใช้บังคับแก่ผู้สมัครเข้าศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ ที่วิทยาลัยจัดการศึกษาด้วย

ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษา

๑๒.๑ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยการสอบคัดเลือก การคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษากำลังรอผลการศึกษาของวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของวุฒิการศึกษานั้น ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ นักศึกษาจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกันไม่ได้

หมวด ๓

โครงสร้างหลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ โครงสร้างหลักสูตร

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๓.๒ ปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๓.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุชนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุชนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำดุชนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุชนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุชนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุชนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำดุชนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุชนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาศึกษา

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๔.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๔.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๔

การคิดหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๕ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือการค้นคว้าเพื่อทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้นักศึกษาตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียนและการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตเหลือสำหรับลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนถึงมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัย กำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๙.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้กระทำภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันเปิดเรียนของแต่ละภาคการศึกษา หรือตามที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาล่าช้าจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น

๑๙.๓ ในกรณีที่มิมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยให้ไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาล่าช้ากว่า ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังในรายวิชา นักศึกษาอาจลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังในรายวิชาแต่ละรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ในกรณีที่รายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าเรียน ให้พิจารณารับลงทะเบียนนักศึกษาเป็นผู้ร่วมฟังตามลำดับการลงทะเบียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

๒๑.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโทจะมีสิทธิลงทะเบียนและเสนอโครงร่างสารนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ได้หลังจากศึกษาในรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งไม่ต้องเรียนรายวิชา

๒๑.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะมีสิทธิลงทะเบียนและเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ได้ หลังจากศึกษาในรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ตามข้อ ๑๓.๓

ข้อ ๒๒ การขอเพิ่มรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชา และการถอนรายวิชา

๒๒.๑ การขอเพิ่มรายวิชาหรือเปลี่ยนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

๒๒.๒ การขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาจากสาขาวิชาที่รับเข้าศึกษาครั้งแรกไปศึกษาในสาขาวิชาอื่นในระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

๒๓.๒ การขอย้ายสาขาวิชาจะกระทำได้เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและมีผลการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๓.๓ นักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาจะต้องมีคุณสมบัติสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา และกระทำได้ครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๓.๔ การเทียบโอนผลการศึกษาในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายไปศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๖

สถานภาพและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๔ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในสถานภาพใดสถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๕.๒ นักศึกษาวิทยาทัศน์ หมายถึง นักศึกษาสามัญที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓.๐๐

เมื่อนักศึกษาวิทยาทัศน์ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไปจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญ

๒๕.๓ นักศึกษาวิสามัญ หมายถึง นักศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การพ้นสถานภาพนักศึกษามีกรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ มรณภาพหรือตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ สำเร็จการศึกษา

๒๖.๔ ได้คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาไม่ถึง ๒.๕๐ หรือได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๕๐

๒๖.๕ เป็นนักศึกษาวิทยาเขตที่ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๖.๖ มีระยะเวลาศึกษาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

๒๖.๗ เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทหรือหลักสูตรปริญญาเอกซึ่งไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์แล้วแต่กรณีจากบัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยภายใน ๒ ปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า การไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์นั้น เนื่องมาจากเหตุจำเป็นและสมควรผ่อนผันให้ยังไม่ต้องพ้นสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติโครงร่างสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่ครบกำหนดดังกล่าว

๒๖.๘ มีผลการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ไม่ผ่านและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบแก้ตัว

๒๖.๙ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรหรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จในการสมัครเข้าศึกษา

(๒) ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษา

(๓) กระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสอบหรือวินัยนักศึกษา

หมวด ๗

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๗ การลาพักการศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ เมื่อได้ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาและมีผลการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการภายใน ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๗.๒ นอกจากการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๑ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

(๓) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่น โดยต้องแสดงเหตุผลหรือหลักฐานของเหตุจำเป็นนั้นได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการภายใน ๓ สัปดาห์นับจากปรากฏเหตุของการลาพักการศึกษา แต่ไม่ช้ากว่าวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๗.๓ การลาพักการศึกษาของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

การอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒ ให้กระทำได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องใหม่

๒๗.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๑) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมเป็นเวลาศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๒ (๓)

(๒) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาในระหว่างลาพักการศึกษา

(๓) เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

หมวด ๘

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การวัดผลการศึกษารายวิชาให้ใช้การสอบรายวิชา

การวัดผลการศึกษารายวิชาอาจใช้วิธีการอื่นหรือใช้การสอบรายวิชาร่วมกันกับวิธีการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษาที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นตามที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาตามที่อาจารย์ประจำรายวิชากำหนด

ข้อ ๓๐ นักศึกษาต้องเข้าสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังหรือรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา หรือรายวิชาที่วัดผลการศึกษาด้วยวิธีการอื่น หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กำหนดการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามตารางสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชากำหนดให้มีการสอบนอกตาราง โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

นักศึกษาที่จะมีสิทธิเข้าสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งหมดของรายวิชานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐.๐

๓๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๑.๑ ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สัญลักษณ์ I หมายถึง การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- (๒) สัญลักษณ์ IP หมายถึง การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
- (๓) สัญลักษณ์ S หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
- (๔) สัญลักษณ์ U หมายถึง ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
- (๕) สัญลักษณ์ V หมายถึง การร่วมฟัง (Visitor)
- (๖) สัญลักษณ์ W หมายถึง การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
- (๗) สัญลักษณ์ M หมายถึง การขาดสอบ (Missing)
- (๘) สัญลักษณ์ N หมายถึง ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
- (๙) สัญลักษณ์อื่นตามที่สภาวิชาการกำหนด

๓๑.๓ การให้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีที่ป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้ตามค่าระดับคะแนน

๓๑.๔ การให้สัญลักษณ์ F นอกจากในกรณีตามข้อ ๓๑.๓ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำรายวิชา
- (๒) นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๓) นักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำความผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตกในรายวิชานั้น

(๔) เมื่อเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๕) เมื่อเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ M ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๓๑.๕ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น แต่ไม่ได้เข้าสอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๒) นักศึกษาปฏิบัติงานอันเป็นส่วนประกอบของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

๓๑.๖ การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งที่นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๓๑.๗ การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่เป็นค่าระดับคะแนนหรือกำหนดไว้ว่าไม่นับหน่วยกิต

(๒) ในการประเมินผลการทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา

๓๑.๘ การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตหรือการทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ไม่เป็นที่พอใจ

๓๑.๙ การให้สัญลักษณ์ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังและอาจารย์ประจำรายวิชาเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

๓๑.๑๐ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาป่วยก่อนที่การศึกษาในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และอาจารย์ประจำวิชาเห็นว่า การศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ

(๓) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลอื่น นอกจากการกระทำความผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบที่ใช้บังคับอยู่

(๕) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่ได้ หากปรากฏว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๖) อาจารย์ผู้สอนเห็นว่านักศึกษาไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนเพียงพอในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟัง

(๗) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีระเบียบหรือผิดเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๑.๑๑ การให้สัญลักษณ์ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบ

๓๑.๑๒ การให้สัญลักษณ์ N จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่ยังไม่ประเมินผลการศึกษาหรือรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียงให้ใช้สัญลักษณ์ IP (In Progress)

ข้อ ๓๔ การประเมินผลสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ที่ได้ทำเสร็จสมบูรณ์แล้วมี ๔ ระดับคือ ดีมาก (Very Good) ดี (Good) ผ่าน (Pass) ตก (Fail)

ข้อ ๓๕ การคำนวณค่าระดับคะแนน

๓๕.๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและจะต้องประกาศผลให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๓๕.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F ให้บันทึกผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษาและนำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๕.๔ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

หมวด ๙

สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๓๖ การเสนอและการสอบโครงร่าง สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๓๗ การสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุขุณิพนธ์ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ระยะเวลาที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๓๘ รูปแบบของสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขุณิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๓๙ ภาษาที่ใช้ในการทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุขุณิพนธ์ของแต่ละสาขาวิชาหรือ หลักสูตร ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ ๔๐ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุขุณิพนธ์เป็นของนักศึกษา เว้นแต่การศึกษา การค้นคว้า การทดลอง หรือการวิจัยเพื่อการทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุขุณิพนธ์ ทั้งหมดหรือบางส่วน ได้ใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ สถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ มหาวิทยาลัยหรือได้รับเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๔๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ศึกษาครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๑.๒ ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการที่ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยการสอบวิทยานิพนธ์เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือน้อย ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

๔๑.๓ ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการที่ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยการสอบวิทยานิพนธ์เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือน้อย ได้รับความยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการดังกล่าว

๔๑.๔ ระดับปริญญาโท แผน ข

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในสาขาวิชา พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๓) เสนอสารนิพนธ์และสอบผ่านการสอบสารนิพนธ์ จากคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้ง โดยการสอบวิทยานิพนธ์เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๔) สารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ให้เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้

๔๑.๕ ระดับปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๒) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสอบดุษฎีนิพนธ์เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๔๑.๖ ระดับปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสอบดุษฎีนิพนธ์เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๔) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔๒ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๑ และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรครบถ้วนแล้ว

๔๒.๒ มีความประพฤติเหมาะสมแก่ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

๔๒.๓ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย

๔๒.๔ ผ่านการอบรมกรรมฐานภาคปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๒ มีสิทธิขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร โดยต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับและอาจไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรในการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย เสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๒ เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

หมวด ๑๑

ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ข้อ ๔๕ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๖ ให้นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเลื่อนกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือขอฟ่อนชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาเป็นงวดต่ออธิการบดีผ่านคณบดีหรือผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือขอฟ่อนชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาเป็นงวดต้องชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาภายในระยะเวลาที่เลื่อนออกไปหรือตามงวดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาให้ครบถ้วนก่อนสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๔๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนการศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมดแก่นักศึกษา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปแล้วแต่กรณี เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงส่วนงานซึ่งจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรใดจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นคณะใดคณะหนึ่งหรือจากคณะใดคณะหนึ่งเป็นคณะอื่นหรือบัณฑิตวิทยาลัยก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปได้ โดยเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณบดีซึ่งจัดการศึกษาอยู่เดิมและคณบดีซึ่งจะจัดการศึกษาต่อไปร่วมกันจัดให้มีการส่งมอบงาน เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้นเป็นไปตามระเบียบนี้

๑๖

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่วิทยาลัยใดไม่มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัย หากเป็นวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในวิทยาเขต ให้คณะกรรมการวิทยาเขตทำหน้าที่ตามระเบียบนี้แทนคณะกรรมการวิทยาลัย หากเป็นวิทยาลัยที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในวิทยาเขต ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตามระเบียบนี้แทนคณะกรรมการวิทยาลัยเป็นรายวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(สมเด็จพระมหาวีรวงศ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ญ
ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติและผลงานทางวิชาการ

- | | |
|--|---|
| 1. ชื่อ/ฉายา/นามสกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ
สังกัด | พระสุธีวีชรธรรม, ผศ.ดร. (สาคร รักดินนอก)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน |
|--|---|

2. คุณวุฒิ

คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
ศศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2537

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 บทความวิจัย

พระครูธรรมภาณิสมย์, เอกชาตรี สุขเสน, วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, วิฑูล ทาชา, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2567). วิเคราะห์แนวความคิดการบริหารกับการจัดการและภาวะผู้นำสู่กรอบแนวคิดเพื่อการบริหารการศึกษา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มมร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 12(1), มิถุนายน, 315-327.

วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, พระครูธรรมภาณิสมย์, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, วิฑูล ทาชา, เอกชาตรี สุขเสน. (2567). ทักษะเชิงวิชาการและสิ่งท้าทายต่อการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มมร วิทยาเขตอีสาน*, 5(2), สิงหาคม, 1-16.

พระครูสุธีจริยวัฒน์ (รักดินนอก), วิฑูล ทาชา, วิโรจน์ สารรัตน์, เอกชาตรี สุขเสน, พระครูธรรมภาณิสมย์ (หาสุข), พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ (บุตรเกษ). (2567). การสังเคราะห์การบริหารการศึกษากับกระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษา. *วารสารวิชาการแสงอีสาน*, 21(2), ธันวาคม, 242-255.

3.2 บทความวิชาการ

-

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

4.1 ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 28 ปี

4.2 รายวิชาที่สอน พ.ศ. 2567

ระดับปริญญาตรี

- รายวิชา ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน

- รายวิชา วาทการสำหรับครู
- รายวิชา วิถี มมร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ระดับปริญญาโท

- ประเด็นทางการบริหารในการศึกษา
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำทางวิชาการ
- ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน

ระดับปริญญาเอก

- รายวิชา ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- จิตปัญญาศึกษาและภาวะผู้นำทางการจัดการเรียนรู้
- พื้นฐานทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา
- พื้นฐานการวิจัยทางการศึกษา
- สัมมนางานวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน



ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ/ฉายา/นามสกุล พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, รศ.ดร.
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

2. คุณวุฒิ

คุณวุฒิ	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2559
กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
ศน.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2549

3. ผลงานวิชาการ

3.1 บทความวิจัย

พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, คัมภีร์ภาพ คงสำรวย, ชูลีพร นาห้วนิล, นัยน์ปพร สุภา. (2567). กลยุทธ์การพัฒนาพุทธวิธีเพื่อสังคมอุดมสุขสำหรับผู้สูงวัยจังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการธรรมทัศน์*, 24(2), มิถุนายน, 271-285.

พระครูธรรมมาภิสมัย, เอกชาตรี สุขเสน, วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, วิฑูล ทาชา, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2567). วิเคราะห์แนวความคิดการบริหารกับการจัดการและภาวะผู้นำสู่กรอบแนวคิดเพื่อการบริหารการศึกษา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มมร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 12(1), มิถุนายน, 315-327.

วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, พระครูธรรมมาภิสมัย, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, วิฑูล ทาชา, เอกชาตรี สุขเสน. (2567). ทักษะเชิงวิชาการและสิ่งท้าทายต่อการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มมร วิทยาเขตอีสาน*, 5(2), สิงหาคม, 1-16.

พระครูสุธีจริยวัฒน์ (ภักดินอก), วิฑูล ทาชา, วิโรจน์ สารรัตน์, เอกชาตรี สุขเสน, พระครูธรรมมาภิสมัย (หาสุข), พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ (บุตรเกษ). (2567). การสังเคราะห์การบริหารการศึกษากับกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการศึกษา. *วารสารวิชาการแสงอีสาน*, 21(2), ธันวาคม, 242-255.

พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2565). เรื่อง การพัฒนากระบวนการทัศน์และสมรรถนะผู้นำสมัยใหม่ของมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน. *วารสารวิชาการธรรมทัศน์*, 22(1), มีนาคม, 307-317.

Phramaha Suphachai Suphakkico. (2022). The Trends of Education after the COVID-19 Situation in Thailand. *The Asian of Research Education Quarterly Reviews (Eric)*, 5(2), May, 388-396.

3.2 บทความวิชาการ

-

3.3 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

พระมหาสุภชัย สุภกิจโจ. (2565). เรื่อง ตำราหลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา. ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น.

พระมหาสุภชัย สุภกิจโจ. (2560). เอกสารประกอบการสอน รายวิชาความรู้พื้นฐานวิชาชีพครู, ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น.

ประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- อาจารย์ประจำหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ
- อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- งานกิจการนักศึกษาภาคปกติ, ระดับบัณฑิตศึกษา

ปัจจุบัน (2567)

ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน บ้านโนนชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

4.1 ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 15 ปี

4.2 รายวิชาที่สอน

ระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรและวิทยาการจัดการเรียนรู้
- นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ความเป็นผู้นำและการจัดการ
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับครู
- วิถี มมร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- จิตวิทยาสำหรับครู

ระดับปริญญาโท

- วิธีวิทยาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย
- สัมมนาการบริหารการศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตร
- สัมมนาวิทยานิพนธ์สำหรับมหาบัณฑิต
- สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

ระดับปริญญาเอก

- พื้นฐานหลักสูตรและการสอน
- นวัตกรรมการพัฒนาการสอนภาษาไทยขั้นสูง
- สัมมนาสารัตถะในพระไตรปิฎก
- การพัฒนาหลักสูตรและและการใช้หลักสูตรขั้นสูง



ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ/ฉายา/นามสกุล พระพุทธิวรเมธี (สมัย หาสุข), ผศ.ดร.
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

2. คุณวุฒิ

คุณวุฒิ	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2555
ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2539

3. ผลงานวิชาการ

3.1 บทความวิจัย

พระครูธรรมมาภิสมัย, เอกชาตรี สุขเสน, วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, วิบูล ทาชา, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2567). วิเคราะห์แนวคิดการบริหารกับการจัดการและภาวะผู้นำสู่กรอบแนวคิดเพื่อการบริหารการศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มจร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 12(1), มิถุนายน, 315-327.

วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, พระครูธรรมมาภิสมัย, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, วิบูล ทาชา, เอกชาตรี สุขเสน. (2567). ทักษะเชิงวิชาการและสิ่งท้าทายต่อการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มจร วิทยาเขตอีสาน, 5(2), สิงหาคม, 1-16.

พระครูสุธีจริยวัฒน์ (ภักดินอก), วิบูล ทาชา, วิโรจน์ สารรัตน์, เอกชาตรี สุขเสน, พระครูธรรมมาภิสมัย (หาสุข), พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ (บุตรเกษ). (2567). การสังเคราะห์การบริหารการศึกษากับกระบวนการพัฒนาทัศน์ใหม่ทางการศึกษา. วารสารวิชาการแสงอีสาน, 21(2), ธันวาคม, 242-255.

3.2 บทความวิชาการ

-

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

4.1 ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 25 ปี

4.2 รายวิชาที่สอน

ระดับปริญญาตรี

- ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน
- คติชนวิทยา
- ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา
- วิถี มจร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ระดับปริญญาโท

- สัมมนาการบริหารการศึกษา

- สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- การเผยแผ่พุทธธรรมสู่สากล

ระดับปริญญาเอก

- ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน
- สัมมนาสารัตถะในพระไตรปิฎก
- การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา
- สัมมนาคตินวิทยาเพื่อการเรียนการสอนภาษาไทย

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
- ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ
- การออกเสียงภาษาอังกฤษ
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา
- พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับปริญญาโท

- ประเด็นทางการบริหารในการศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำทางวิชาการ
- การสอนและการเรียนรู้โดยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

- ภาวะผู้นำเพื่อการเรียนรู้
- วิพากษ์การศึกษาไทยในสังคมโลกและภูมิภาค
- ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง

1. ชื่อ/ฉายา/นามสกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ
สังกัด

คุณวุฒิ	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2560
ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
ค.อ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2534

อัครเดช นิละโยธิน. (2565). ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา. *วารสารวิชาการแสงอีสาน*, 19(2), ธันวาคม, 73-85. จาก <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/jsi/article/view/251105>

อัครเดช นิละโยธิน. (2566). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. *วารสารวิชาการแสงอีสาน*, 20(1), มิถุนายน, 108-121. จาก <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/jsi/article/view/263455/173725>

- สัมมนาการบริหารการศึกษา
- สัมมนาวิทยานิพนธ์สำหรับมหาบัณฑิต

ระดับปริญญาเอก

- ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการสอนภาษาไทย
- สัมมนาคุณนิพนธ์สำหรับคุุณบัณฑิต

ภาคผนวก ก
มติสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา



มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๓๙/๒๕๖๘ เรื่อง อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา
จำนวน ๒ หลักสูตร

กราบเรียน อธิการบดี

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ ๕ ข้อที่ ๕.๓ เรื่อง อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

สรุปเรื่อง

พระราชวรญาณเมธี, ผศ.ดร. เลขาธิการสภาวิชาการ ได้มีหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๗๙๐๑/๐๓๔๓-๐๓๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรศึกษาศาตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ความโดยสรุปว่า

๑) หลักสูตรศึกษาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติที่ ๑๘/๒๕๖๘ เห็นชอบเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติที่ ๓๘/๒๕๖๘ เห็นชอบเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาดำเนินการได้ จึงเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/๑. อนุมัติหลักสูตร...

๑. อนุมัติหลักสูตรศึกษาศาตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
๒. อนุมัติเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศึกษาศาตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้
 - ๒.๑ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
 - ๒.๒ วิทยาเขตอีสาน ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
 - ๒.๓ วิทยาเขตล้านนา ต.พระสิงห์ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
 - ๒.๔ วิทยาเขตร้อยเอ็ด ต.ดงลาน อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
 - ๒.๕ วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ต.นาพรุ อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช
 - ๒.๖ วิทยาเขตศรีล้านช้าง ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย
๓. อนุมัติแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
 - ๓.๑ แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี
 - ๓.๑.๑ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ศาลายา/วิทยาเขตศรีล้านช้าง ดังนี้
 - หลักสูตรแผน ๑ แบบวิชาการ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๒๐ รูป/คน
 - หลักสูตรแผน ๒ แบบวิชาชีพ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๓๐ รูป/คน
 - ๓.๑.๒ วิทยาเขตอีสาน/วิทยาเขตร้อยเอ็ด/วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ดังนี้
 - หลักสูตรแผน ๑ แบบวิชาการ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๑๐ รูป/คน
 - หลักสูตรแผน ๒ แบบวิชาชีพ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๔๕ รูป/คน
 - ๓.๑.๓ วิทยาเขตล้านนา ดังนี้
 - หลักสูตรแผน ๑ แบบวิชาการ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๑๐ รูป/คน
 - หลักสูตรแผน ๒ แบบวิชาชีพ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๓๐ รูป/คน

๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติที่ ๒๐/๒๕๖๘ เห็นชอบเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติที่ ๓๙/๒๕๖๘ เห็นชอบเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาดำเนินการได้ จึงเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/๑. อนุมัติหลักสูตร...

๑. อนุมัติหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
๒. อนุมัติเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้
 - ๒.๑ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
 - ๒.๒ วิทยาเขตอีสาน ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
 - ๒.๓ วิทยาเขตร้อยเอ็ด ต.ดงลาน อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
 - ๒.๔ วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช ต.นาพรุ อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช
 - ๒.๕ วิทยาเขตศรีล้านช้าง ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย
๓. อนุมัติแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
 - ๓.๑ แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี จำนวน ๕ แห่ง (ตามข้อที่ ๒.๑ - ๒.๕) ดังนี้
 - แบบ ๒.๑ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๑๐ รูป/คน

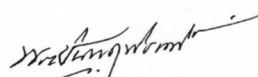
กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ สมาชิกมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

...(๖) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาให้สอดคล้องกับพระธรรมวินัย รวมทั้งการยุบ รวม และยกเลิกหลักสูตรและสาขาวิชา
จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม :

- อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ตามที่เสนอ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



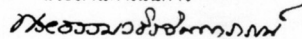
(พระชินวงศวิชเรวติ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย - ทราบ

☒ มอบเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

☐ อื่นๆ.....

ประธานดำเนินการ



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดี

๓ มี.ค. ๒๕๖๘