



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	3
1. ปรัชญาของหลักสูตร	3
2. ความสำคัญของหลักสูตร	3
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	13
4. จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตร	13
5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	14
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	14
7. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	15
8. ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (GLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (SLOs)	16
9. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับทักษะและความสามารถที่จำเป็น 4 ด้าน (KSEC)	17
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา รายวิชาและหน่วยกิต	19
1. โครงสร้างหลักสูตร	19
2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร	20
3. ระบบการจัดการศึกษา	20
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	21

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5. รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	24
6. แผนการศึกษา	27
7. คำอธิบายรายวิชา/ชุดวิชา (Module)	28
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	37
1. การเรียนที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของ SPLOs และวิธีการวัดผล (Assessment Methods)	37
2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	38
3. แนวคิดในการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	39
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	40
5. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	41
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	43
1. การบริหารจัดการหลักสูตร	43
2. การบริหารทรัพยากร	44
3. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	45
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	46
5. อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์	46
6. อาจารย์ผู้สอบคุณวุฒินิพนธ์	46
7. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	47
8. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	48
9. งบประมาณตามแผน	48
10. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	50
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	52
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	52
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	52

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2	52
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	54
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	54
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	56
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	56
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	58
1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามที่กำหนดโดย สป.อว.	58
2. บัณฑิต	64
3. นักศึกษา	66
4. อาจารย์	68
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	69
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	70
7. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	70
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร	71
1. การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร	71
2. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	72
3. วิธีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	75
4. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	76
5. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	76
6. การบริหารความเสี่ยงในการจัดการหลักสูตร	77
7. กลไกในการติดตามและการนำไปใช้ในการพัฒนา	79
8. การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	92

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	93
ก เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	94
ข ตารางเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามสภาวิชาชีพ	102
ค เอกสารระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	115
ง เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	118
จ เอกสารระบุวิธีการเผยแพร่หลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ	119
ฉ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับคุณลักษณะพื้นฐานร่วมกันของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มมร.	120
ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง	121
ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	124
ฅ มติสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนรับนักศึกษา	125
ฎ ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	131

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขต วิทยาเขตอีสาน
สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
เลขที่ 9/37 หมู่ที่ 12 ถนนราษฎร์คณิง ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25631868003355
ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ : ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ : Ed.D. (Educational Administration)
วิชาเอก ไม่มี

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 2.1 จำนวน 66 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาเอกทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตร 3 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาเอก แผน 2.1 เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาชีพชั้นสูง

5.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอน เอกสาร สื่อ และตำราเรียนในรายวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ไม่มี (เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจาก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เปิดทำการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

6.2 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และใช้ชื่อหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

6.3 หลักสูตรเปิดดำเนินการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

7. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7.1 ได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ เมื่อการประชุม ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

7.2 ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เมื่อการประชุม ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

7.3 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เมื่อการประชุม ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มีความเชื่อว่า “ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา” สามารถพัฒนาพลเมืองโลกด้วยการผสมผสานแก่นแท้ของพระพุทธศาสนาที่มั่นคงให้ดำรงอยู่ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาของมนุษย์ในอนาคตผ่านการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา ดังนั้น หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จึงจัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressive) ใช้วิธีการศึกษาพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาเป็นเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และการพัฒนาตามความต้องการของนักศึกษา มีทักษะด้านดิจิทัล สามารถทำวิจัยโดยบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน หรือแสวงหาความรู้ใหม่ทางวิชาการหรือวิชาชีพบนพื้นฐานของการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาได้ด้วยตนเอง (Constructivism) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักพระพุทธศาสนา สามารถเผยแพร่ต่อสังคมในระดับชาติหรือนานาชาติได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว หลักสูตรจึงมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีความรู้ชั้นสูง ความเข้าใจองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการที่บูรณาการกับหลักธรรม คิดค้นองค์ความรู้จากการศึกษา วิจัย และประสบการณ์ที่ลงมือปฏิบัติ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและสังคมที่เปลี่ยนแปลงและศาสตร์อื่น ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง ตามปรัชญาของหลักสูตร “บูรณาการหลักพุทธธรรมเพื่อการบริหารการศึกษา” เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ดุษฎีบัณฑิตสามารถแสดงออกถึงลักษณะของความมีภาวะผู้นำหรือเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

2. ความสำคัญของหลักสูตร

ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

2.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

1. การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มีวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ที่จะมุ่งเน้น

การสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ ที่มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้ประเทศชาติมั่นคง โดยการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีหน่วยงานภาครัฐเป็นแกนหลักเพื่อสร้างความสุขให้กับประชาชนและประโยชน์สุขส่วนรวม หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้มีเจตนารมณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกเพศ ทุกวัย รวมทั้งกลุ่มของผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้พิการ หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคมให้ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมบนพื้นฐานแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพุทธ รวมทั้งได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม รวมทั้งการออกแบบรายวิชาที่รวมถึงการฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับวิชาการและวิชาชีพในอนาคต หลักสูตรมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะและสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อที่จะสามารถทำงานในระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล โดยนำความรู้ที่เรียนประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เป็นแม่แบบของการวางแผนด้านเศรษฐกิจและสังคมในประเทศ รวมถึงเป็นเป้าหมายร่วมที่คนในสังคมพยายามขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เดินไปในทิศทางเดียวกัน หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้มีเจตนารมณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองต่อหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตโดยมีเป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมุดหมาย อย่างน้อย 3 เป้าหมาย คือ เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉม ฉบับพันของโลกร สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมายและสามารถสร้างงานอนาคต และเป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. เป้าหมายการพัฒนาในระดับชาติและระดับสากลขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาในระดับชาติและระดับสากลขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาระดับโลก มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย (Goals) และมุ่งตอบสนองต่อเป้าหมาย 2 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อ 4.3 ให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษาระดับอาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยที่มีราคาที่สามารถจ่ายได้และมีคุณภาพภายในปี 2573 เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ ข้อ 16.3 ส่งเสริมนิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้างหลักประกันว่าจะมีการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมแก่ทุกคน ข้อ 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ ข้อ 16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วมและมีความเป็นตัวแทนที่ดีในทุกระดับการตัดสินใจ และข้อ 16.8 ขยายและเสริมความแข็งแกร่งของการมีส่วนร่วมของประเทศกำลังพัฒนาในสถานการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงของโลก

4. การตอบสนองต่อกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 เพื่อให้การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง ตามความต้องการของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จึงจัดแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 10 กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (4) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนานานกับหลักวิชาการ ดังนี้

- 1) มุ่งพัฒนาบุคลิกบัณฑิตให้เป็นผู้มีสติ ปัญญา และคุณธรรมด้วยการจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานหลักศาสนากับหลักวิชาการ
- 2) ให้ความสำคัญกับการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมโดยยึดหลักศาสนา ปรับใช้หลักศาสนาให้เหมาะสมกับสังคมที่เปลี่ยนไป และสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนาเป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก
- 3) นำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญา และพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขและความสามัคคีของคนในชาติ

2.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสาระสำคัญในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และแนวโน้มของสังคมไทยว่า โครงสร้างประชากรไทยเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 โดยปี 2557 ประชากรวัยแรงงานจะมีจำนวนสูงสุดและเริ่มลดลงอย่างต่อเนื่อง คุณภาพคนไทยทุกกลุ่มวัยยังมีปัญหา คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ขณะที่คนไทยมีแนวโน้มเป็นโรคไม่ติดต่อมากขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเสียชีวิต รวมถึงปัญหาด้านสุขภาพในวัยผู้สูงอายุจะส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐ นอกจากนี้ คนไทยส่วนใหญ่ยังมีปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม และไม่ตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ และการมีจิตสาธารณะ

จากปัญหาดังกล่าวได้นำไปสู่วัตถุประสงค์ในการพัฒนาทางการศึกษาและการบริหาร การศึกษา ว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อวางรากฐานให้การศึกษาเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบ วินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบคลุมรอบอุ่ม ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต และนำไปสู่เป้าหมายรวมและแนวทางในการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมดังนี้ (1) ให้คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบ และทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย โดยมีแนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ประกอบด้วย (1) ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ อาทิ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสาธารณะ (2) พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า อาทิ ส่งเสริมเด็กปฐมวัยให้มีการพัฒนาทักษะทางสมองและทางสังคมที่เหมาะสม เด็กวัยเรียนและวัยรุ่นมีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ (3) ยกกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาทิ ปรับระบบบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กให้มีการจัดทรัพยากรร่วมกันให้มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสม ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต (4) ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ อาทิ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางสุขภาพและโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย ปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายและภาษีในการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ (5) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสุขภาพภาครัฐและปรับระบบการเงินการคลังด้านสุขภาพ อาทิ ปรับระบบบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานพยาบาลทุกสังกัดในเขตพื้นที่สุขภาพ (6) พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับ สังคมสูงวัย อาทิ ผลักดันให้มีกฎหมายการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว และ (7) ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง อาทิ กำหนดมาตรการ

ดูแลครอบครัวที่เปราะบาง และส่งเสริมสถาบันการศึกษาให้เป็นแหล่งบริการความรู้ทางวิชาการที่ทุกคนเข้าถึงได้

2.1.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางการศึกษา

กรอบทิศทางการพัฒนาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตลอดชีวิต ให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนฯ โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความเป็นพลวัต ภายใต้สังคมแห่งปัญญา (Wisdom-Based Society) และสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Society) และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Supportive Learning Environment) เพื่อให้พลเมืองสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีการพัฒนาแล้วในอีก 15 ปีข้างหน้า

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 และข้อ 10 แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดรายละเอียดสาระความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในหมวด 1 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ข้อ 3 มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (ก) มาตรฐานความรู้ 1. การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.1 สาระความรู้ (1) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลกและสังคม (2) แนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.2 สมรรถนะ (1) รอบรู้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา (2) ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการ เรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้ 2. จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ 2.1 สาระความรู้ จิตวิทยาเพื่อการวิเคราะห์ และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพครอบคลุม (1) จิตวิทยาพัฒนาการ (2)

จิตวิทยาการศึกษา (3) จิตวิทยาให้คำปรึกษา หน้า 10 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 109 ง ราชกิจจานุเบกษา 7 พฤษภาคม 2563 2.2 สมรรถนะ (1) เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน (2) ช่วยเหลือและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตาม ศักยภาพได้ (3) ให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้

3. เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ 3.1 สารระความรู้ (1) เนื้อหาวิชาเอก (2) หลักสูตร (3) ศาสตร์การสอน (4) เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ 3.2 สมรรถนะ (1) รอบรู้ในเนื้อหาของสาขาวิชาเอกที่สอน และบูรณาการองค์ความรู้ในวิชาเอกสารสำหรับการเรียนการสอนได้ (2) วิเคราะห์ จัดทำใช้ประเมิน และพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาได้ (3) จัดทำแผนการเรียนรู้ และนำแผนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลจริงได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน (4) บริหารจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ (5) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้ (6) แสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่ผู้เรียนได้ (7) ประยุกต์ใช้หรือพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ 4. การวัดประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน 4.1 สารระความรู้ (1) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (2) การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน 4.2 สมรรถนะ (1) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้ หน้า 11 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 109 ง ราชกิจจานุเบกษา 7 พฤษภาคม 2563 (2) เลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้ (3) ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนได้ 5. การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 5.1 สารระความรู้ (1) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (3) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 5.2 สมรรถนะ ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องในการเรียนการสอน หรือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 6. การออกแบบ และการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา 6.1 สารระความรู้ - การประกันคุณภาพการศึกษา 6.2 สมรรถนะ - จัดการคุณภาพ พัฒนา และประเมินคุณภาพการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้ (ข) มาตรฐานประสพการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังนี้ (1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน (2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ สารระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ และสมรรถนะ ประกอบด้วย 1. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครู 1.1 สารระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (1) การปฏิบัติหน้าที่ครู (2) การจัดการเรียนรู้ (3) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หน้า 12 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 109 ง ราชกิจจานุเบกษา 7 พฤษภาคม 2563 1.2 สมรรถนะ 1.2.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู (1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณ

ความเป็นครู (2) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล (3) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม (4) พัฒนาค้นคว้าให้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นพลเมืองดี 1.2.2 การจัดการเรียนรู้ (1) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา (2) การจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด และความสนใจ ให้มีปัญญา รู้คิด มีความเป็นนวัตกรรม และมีความสุข ในการเรียน (3) ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา และรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ (4) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน (5) ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ (6) สื่อ และการวัดการประเมินผลการเรียนรู้ (7) การบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน (8) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ 1.2.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน (3) ศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชนและสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม (4) ส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 13 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 109 ง ราชกิจจานุเบกษา 7 พฤษภาคม 2563 2. การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู 2.1 สารระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา - จรรยาบรรณของวิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา 2.2 สมรรถนะ - ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

นอกจากนั้นจากการแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาศตวรรษที่ 21 พบว่า โลกในอนาคตจะมีความเป็นโลกใบเดียวกันมากขึ้น มีความเป็นดิจิทัลมากขึ้น มีความเป็นสังคมความรู้และนวัตกรรมมากขึ้น ซึ่งปรากฏการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในกระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษาหลายประการที่จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย เช่น (1) แนวคิดเกี่ยวกับโลกเป็นห้องเรียนไม่ใช่ห้องเรียนเป็นโลก (2) แนวคิดการออกแบบห้องเรียนห้องสมุด วัสดุอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับพัฒนาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (3) แนวคิดการสร้างรายวิชาออนไลน์ (online course) ที่สามารถใช้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีอัจฉริยภาพในแต่ละสาขาสร้างรายวิชาเรียนรู้ด้วยการกระทำ (learn by doing course) ขึ้นได้ (4) แนวคิดเด็กและผู้ใหญ่สร้างสรรค์นวัตกรรมร่วมกัน สร้างอนาคตร่วมกัน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน (5) แนวคิดการเป็นหลักสูตรรูปแบบยึดโครงการเป็นฐาน (project-based curriculum) ยึดการขับเคลื่อนด้วยการวิจัย (research driven) เป็นหลักสูตรเพื่อชีวิต เชื่อมโยงชุมชนกับประเทศกับชาติและกับนานาชาติ (6) แนวคิดการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง พหุปัญญา การอ่านออกเขียนได้เชิงพหุ ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและมัลติมีเดีย การเรียนรู้ปัญหาจากโลกที่เป็นจริง (7) แนวคิดการก่อให้เกิดความรู้ (knowledge generation) โดยสร้างวัฒนธรรมการสืบค้น (culture of inquiry) (8) แนวคิดการกระตุ้นปลูกเร้าให้ผู้เรียนเป็นบุคคล

เจ้าความคิดเจ้าปัญญา (resourceful) ที่ยังคงมีการเรียนรู้แม้หลังเลิกเรียนในแต่ละวัน หรือแม้พ้นจากวัยเรียนไปแล้ว (9) แนวคิดการกระตุ้นความอยากรู้อยากเห็นเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต (10) แนวคิดการประเมินผลจะเปลี่ยนจากคะแนนการทดสอบ (test scores) เป็นการประเมินคุณลักษณะเชิงมนุษย์ (human qualities) มากขึ้น (11) ความคาดหวังภาวะผู้นำจากผู้บริหารการศึกษาที่จะต้องกล้าคิดกล้าทำ แก้ปัญหา นำการเปลี่ยนแปลงจากคุณลักษณะ เช่น มิวสิสัยทัศน์ (vision) มีสัมพันธภาพ (relationships) ปรับตัว (adaptability) มุ่งมั่น (assertiveness) สร้างแรงบันดาลใจ (inspiration) ทะเยอทะยาน (aspiration) โปร่งใส (transparency) เป็นพี่เลี้ยง (mentoring) และมีพันธะรับผิดชอบ (accountability) เป็นต้น

2.2 ผลกระทบจาก ข้อ 2.1.1 และ 2.1.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนของมหาวิทยาลัย และกลุ่มสถาบัน

จากผลกระทบดังกล่าว หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้ยึดนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พ.ศ. 2563 - 2570 มาเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทและนโยบายของรัฐบาล โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรม ระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” และบริบทของการปฏิรูปประเทศในปัจจุบันและบริบทโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงออกแบบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน 4 ด้าน ได้แก่ (1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม (3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ (4) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ ดังนั้น หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จึงจัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressive) ใช้วิธีการศึกษาพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาเป็นเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และการพัฒนาตามความต้องการของนักศึกษา มีทักษะด้านดิจิทัล สามารถทำวิจัยโดยบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน หรือแสวงหาความรู้ใหม่ทางวิชาการหรือทางวิชาชีพบนพื้นฐานของการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาได้ด้วยตนเอง (Constructivism) มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในหลักพระพุทธศาสนา สามารถเผยแพร่ต่อสังคมในระดับชาติหรือนานาชาติได้

2.2.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่สร้างและตอบสนองความต้องการจำเป็นเพื่อให้ได้ระบบการศึกษา การเรียนรู้มีคุณภาพ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับปรุงตามความเปลี่ยนแปลงของบริบทภายในและภายนอกประเทศ เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาและสังคม สามารถสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความรู้ในทางวิชาการและวิชาชีพได้มากที่สุด ดังนั้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ข้อ กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน และการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ข้อ

ขั้นตอนที่ 2 วางแผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 4 ด้าน มาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน และกำหนดออกมาเป็นลำดับขั้นในการพัฒนาคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน การประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 3 วางแผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร กำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษเหล่านั้นมาเป็นกลไกขับเคลื่อนให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหล่านั้น

ขั้นตอนที่ 4 วางแผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผนที่ครอบคลุมประเด็นดังนี้ คือ (1) การประชาสัมพันธ์ (2) การสัมมนาและทำวิจัยกับความคาดหวังของผู้ใช้ชุมชนบัณฑิต และ (3) การจัดสัมมนาเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร เช่น วิชาหมวดวิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก รวมทั้งรายวิชาพระพุทธศาสนาซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้นักศึกษาค้นพบแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.2 ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนของมหาวิทยาลัยและกลุ่มสถาบัน

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ออกประกาศ เรื่อง การกำหนดให้จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดอยู่ในกลุ่มที่ 4 คือ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา ตามจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพและผลการดำเนินการ

ที่ผ่านมา ตลอดจนความพร้อมของคณะ สาขาวิชาที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งมีความสอดคล้องกับการกำหนดให้จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันอุดมศึกษา จากผลกระทบดังกล่าว หลักสูตรจึงมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคคลไปให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง มีความรู้เท่าทันและสามารถดำเนินชีวิตท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นได้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย คือ “ร่วมพัฒนาพลเมืองโลกด้วยการผานแก่นแท้ของพระพุทธศาสนาที่มั่นคง ให้ดำรงอยู่ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาของมนุษย์ในอนาคต” และสอดคล้องกับพันธกิจ คือ “ให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริมและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” รวมทั้งเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2564 - 2568 ตามวิถีการพัฒนา 5 ด้าน คือ ปรัชญา ประยุกต์ ปฏิบัติ ปฏิถ และปฏิรูป ดังนั้น หลักสูตรจึงจัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressive) โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนานักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และพัฒนาจากความต้องการของนักศึกษา ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง (Constructivism) หลักสูตรนี้จึงมุ่งผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และวิชาการอย่างลึกซึ้งในเชิงแนวคิด ทฤษฎี และหลักการสำคัญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและศาสตร์ในสาขาวิชาอื่นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน มีความสามารถในการทำวิจัยโดยบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อให้เกิดการพัฒนาในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.3 การวิเคราะห์คู่แข่งหรือคู่แข่งเปรียบเทียบ

ในบริบทพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน อยู่ในที่ตั้งของจังหวัดที่มีสถาบันอุดมศึกษาจำนวนมาก ที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มากถึง 6 สถาบัน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน มีจุดแข็งในหลายประเด็นดังนี้

1. ประเด็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน อยู่ในพื้นที่ใกล้กลางใจเมือง เดินทางง่าย สถานที่ตั้งในเส้นทางสัญจรที่ง่ายต่อการเดินทาง โดยตั้งในพื้นที่ อำเภอเมืองขอนแก่น เมื่อเปรียบเทียบกับ 5 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีระยะทางไกลถึง 9 กิโลเมตร มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 9 กิโลเมตร มหาวิทยาลัยศรีปทุม มีระยะทางไกล 6 กิโลเมตร วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย มีระยะทางไกล 5 กิโลเมตร และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น มีระยะทางไกลถึง 20 กิโลเมตร

2. ประเด็นค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จากการสำรวจพบว่า หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีสะเกษ มีอัตราค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน 325,000 บาทซึ่งมีอัตราค่าใช้จ่ายน้อยกว่า มหาวิทยาลัยคู่แข่งทั้งหมด

3. สถานะของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีสะเกษ มีสถานะเป็นบุคลากรประจำที่มีเกณฑ์อายุไม่เกิน 63 ปี นั่นคือการสะท้อนความมั่นคงและอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. อัตราการจบการศึกษาของนักศึกษาแต่ละรุ่นพบว่าตั้งแต่จัดการศึกษาในหลักสูตร 2563 อัตราการจบการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่รุ่นที่ 1 ถึงรุ่นที่ 8 คิดเป็น ร้อยละ 95 นักศึกษา รุ่นที่ 9 เข้าสู่กระบวนการสอบจบเกิน ร้อยละ 50 และ รุ่นที่ 10 ดำเนินการทำดุษฎีนิพนธ์ในขั้นตอนและ Time line ที่หลักสูตรครบถ้วน นั้นสะท้อนให้เห็นการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีคุณภาพตามเกณฑ์

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives: PEOs)

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีความรู้ขั้นสูงทางการบริหารการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วย กระบวนการวิจัย (E)

2. เพื่อพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (S)

3. เพื่อพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา โดยปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ ส่วนรวม มีคุณธรรมทาง วิชาการและวิชาชีพ และ มีความรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคม (E C)

4. เพื่อพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีความเป็นผู้นำทางการบริหารการศึกษา สามารถนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (E C)

4. จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจวิชาการทางด้านบริหารการศึกษา สร้างและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ของนักบริหารการศึกษา มีทักษะของนักวิชาการตามหลักธรรมาภิบาล สามารถพัฒนางาน พัฒนาอาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน

และพัฒนาสังคมที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาตามรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้งมีการบรรยายรายวิชาทั้งภาคภาษาไทย ทบพนวน ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร และมีการผลิตบัณฑิตที่มีดำเนินการโดยร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยการศึกษา ได้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 5.1 ข้าราชการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนประกอบด้วย
- 5.2 ผู้บริหารการศึกษา
- 5.3 ผู้บริหารสถานศึกษา
- 5.4 ศึกษานิเทศก์
- 5.5 นักวิชาการศึกษา
- 5.6 นักประเมินคุณภาพการศึกษา
- 5.7 อาจารย์มหาวิทยาลัยรัฐหรือเอกชนสาขาการบริหารการศึกษา
- 5.8 ประกอบอาชีพอิสระที่นำความรู้ ความสามารถทางการบริหารการศึกษาไปประกอบอาชีพอิสระได้

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psycho motor Domain (Skills)	Affective Domain (Ethics & Character)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLO1	ประเมินสถานภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันและอนาคต ตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้ (E)					✓			
PLO2	บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา กับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้ (K)						✓		
PLO3	สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหาร การศึกษา ด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง เพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาได้ (S)						✓	✓	
PLO4	แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)								✓
PLO5	แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)								✓

7. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร (PEOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. เพื่อผลิตศิษย์บัณฑิตให้มีความรู้ขั้นสูงทางการบริหาร การศึกษา และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วย กระบวนการวิจัย	F	M	F		
2. เพื่อพัฒนาให้ศิษย์บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์และ พัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	F	M	F		

3. เพื่อพัฒนาให้คณาจารย์มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ทางการบริหาร การศึกษา โดยปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ ส่วนรวม มีคุณธรรมทาง วิชาการและ วิชาชีพ และ มีความรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคม				M	F
4. เพื่อพัฒนาให้คณาจารย์มีความเป็นผู้นำทางการบริหาร การศึกษา สามารถนำองค์กรให้ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		M		M	F

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่วัตถุประสงค์สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ
หลักสูตร (PLOs) F – Fully Fulfillment M – Moderate Fulfillment L- Low Fulfillment

8. ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (GLOs) และผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (SLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังด้านความรู้ และทักษะทั่วไป (General Outcome: GLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้าน ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: SLOs)
PLO1 ประเมินสถานภาพของสถานศึกษาใน ปัจจุบันและอนาคต ตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ ได้ (E)	✓	
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการ บริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนา องค์กรได้ (K)	✓	
PLO3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหาร การศึกษาด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง เพื่อพัฒนา ปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาได้ (S)		✓
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทาง การศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้ (E C)		✓
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทาง การศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้ (E C)		✓

9. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับทักษะและความสามารถที่จำเป็น 4 ด้าน (KSEC)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO 1 ประเมินสถานภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันและอนาคต ตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้				
	รู้ เข้าใจในทฤษฎี หลักการและแนวคิดสำคัญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	สามารถอธิบายปรากฏการณ์ที่ซับซ้อนและพัฒนาความรู้ในศาสตร์และสาขาวิชาที่ศึกษาได้บนพื้นฐานแห่งความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี หลักการและแนวคิดสำคัญในศาสตร์ตนและศาสตร์ในสาขาวิชาอื่นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันได้อย่างลึกซึ้ง		
PLO 2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้				
	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้อย่างมีนัยสำคัญรู้เท่าทันและเข้าใจวิธีใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	บูรณาการองค์ความรู้ทั้งในมุมมองและมุมมองกว้างเพื่อแก้ปัญหาทางวิชาการหรือทางวิชาชีพ หรือการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนบนพื้นฐานแห่งศึกษาศาสตร์ พุทธศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ได้		
PLO 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง เพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาได้				
	สร้างองค์ความรู้ทั้งในมุมมองและมุมมองกว้างของการศึกษาด้วยหลักการ ทฤษฎีและหลักธรรมทางพุทธศาสนา	สามารถทำวิจัยโดยบูรณาการองค์ความรู้ทั้งในมุมมองและมุมมองกว้างเพื่อแก้ปัญหาทางวิชาการหรือทางวิชาชีพ หรือการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนบนพื้นฐานแห่งศึกษาศาสตร์ พุทธศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ได้ มีทักษะด้านดิจิทัล การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสมัยใหม่	มีจิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเคารพกฎ ระเบียบ กติกาทางสังคม	ความเป็นผู้นำที่ดี ความเป็นผู้ตามที่ดี และการทำงานเป็นทีม

PLO 4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้				
	มีความรู้เชิงลึกและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้อย่างลึกซึ้งในหลักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของการศึกษาและพุทธศาสตร์	คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า มีทักษะด้านดิจิทัล การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสมัยใหม่ สามารถพัฒนาหรือสร้างความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง	มีเจตคติในการเป็นผู้ประกอบการ ความเป็นผู้นำที่ดี ความเป็นผู้ตามที่ดี และการทำงานเป็นทีม	มีความฉลาดทางอารมณ์ การควบคุมตนเอง การครองตน การยอมรับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมมีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนสามารถนำหลักธรรมสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของศึกษาศาสตร์และพุทธศาสตร์
PLO 5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้				
	รู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของการศึกษาและพุทธศาสตร์	สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า มีทักษะด้านดิจิทัล การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสมัยใหม่พัฒนาหรือสร้างความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง	มีจิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเคารพกฎ ระเบียบ กติกาทางสังคม ความเป็นผู้นำที่ดี ความเป็นผู้ตามที่ดี และการทำงานเป็นทีม	มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนแสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพโดยวิธีการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาสังคมบนพื้นฐานแห่งบริบทของศึกษาศาสตร์และพุทธศาสตร์

หมวดที่ 3

โครงสร้างหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1. จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร แบบ 2.1 รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

วิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	9 หน่วยกิต
วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	12 หน่วยกิต
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3 หน่วยกิต
วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)	6 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	36 หน่วยกิต

เงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาแบบ 2.1 ให้สอบวัดคุณสมบัติหลังจากสอบผ่านรายวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนดซึ่งการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยสายวิชาต่อไปนี้

1. สายวิชาหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา
2. สายวิชาเลือกทางวิจัยการบริหารการศึกษา

2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

2.1 รหัสวิชา

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) ใช้ระบบ รหัสวิชาตามที่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยกำหนด คือ ประกอบด้วยอักษรและตัวเลขรวม 7 ตัว (ED xxxxx) โดยมีความหมายดังนี้

ลำดับ	เลขรหัส	ความหมาย
อักษรลำดับที่ 1-2	ED	คณะศึกษาศาสตร์
เลขลำดับที่ 1	6	ระดับปริญญาเอก
เลขลำดับที่ 2	1	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เลขลำดับที่ 3	0	วิชาเสริมพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต
เลขลำดับที่ 3	1	วิชาบังคับพื้นฐาน
เลขลำดับที่ 3	2	วิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา
เลขลำดับที่ 3	3	วิชาบังคับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

เลขลำดับที่ 3	4	วิชาเลือก
เลขลำดับที่ 3	5	ดุซงึนินพนธ์
เลขลำดับที่ 4-5	01	ลำดับรายวิชา

ตัวอย่าง

ED 61206 หมายถึง รายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

- 1) เลข 6 หมายถึง ระดับปริญญาเอก
- 2) เลข 1 หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 3) เลข 2 หมายถึง รายวิชาบังคับเฉพาะสาขาวิชา
- 4) เลข 06 หมายถึง ลำดับวิชาที่ 7
- 5) อักษรเลขรหัสหน่วยกิต เช่น 3 (3-0-6)
 - เลข 3 หมายถึง หน่วยกิต
 - เลข 3 หมายถึง บรรยาย 3 ชั่วโมง
 - เลข 0 หมายถึง ไม่มีปฏิบัติ
 - เลข 6 หมายถึง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง

3. ระบบการจัดการศึกษา

3.1 ระบบ จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

3.3 การดำเนินการหลักสูตร

3.3.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

3.4 ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

1) นักศึกษามีพื้นฐานทางความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการศึกษา และทางบริหารการศึกษาที่แตกต่างกัน เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาที่แตกต่างกัน จำนวนปีที่สำเร็จการศึกษาที่แตกต่างกัน ประสบการณ์การทำงานและอายุการทำงานที่แตกต่างกัน และอื่น ๆ

2) นักศึกษาขาดทักษะภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการศึกษาในระดับดุซงกีบัณฑิต เนื่องจากบริบททางสังคมและการทำงานไม่ส่งเสริมให้มีโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งอันดับความสามารถในทักษะภาษาอังกฤษของประเทศถูกจัดอันดับลำดับท้าย ๆ ของประเทศที่มีการจัดลำดับของโลก

3) นักศึกษาที่เป็นฆราวาสขาดความคุ้นเคยกับวัฒนธรรมการเรียนการสอนในสถาบันสงฆ์ การปฏิบัติธรรม และการบริหารวิถิปุทธ

4) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาหมาบัณฑิตหรือเทียบเท่าในแผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) ขาดประสบการณ์การทำวิทยานิพนธ์/ดุซงกีนิพนธ์

3.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 4.4

1) นักศึกษาที่มีปัญหาพื้นฐานทางความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการศึกษาและทางบริหารการศึกษาแตกต่างกัน จะต้องได้รับการซ่อมเสริมปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจด้วย ED 61001 รายวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและบริหารการศึกษาตามเงื่อนไขที่หลักสูตรได้กำหนด

2) นักศึกษาทุกรายจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบเข้มจากผู้เชี่ยวชาญทางภาษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรได้กำหนดหรือจะกำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์

3) นักศึกษาทุกรายจะต้องได้รับการปฐมนิเทศและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในศาสนพิธี การปฏิบัติธรรมและอื่น ๆ ที่หลักสูตรกำหนดหรือจะกำหนดทั้งในระดับห้องเรียนและระดับสถาบัน

4) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาหมาบัณฑิตหรือเทียบเท่าในแผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) เข้ารับการอบรมสัมมนาแนวคิดพื้นฐานเพื่อการวิจัย ช่วงเปิดภาคเรียนแรก ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุซงกีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ในหน่วยงานทางการศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง (90 ชั่วโมง) เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่ระบบการทำงานจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การเตรียมการ

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ
บริหารการศึกษาประจำปีการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ประธานกรรมการ ได้แก่ ประธานหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลำดับที่ 1)
- 2) กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจาก
ประธานหลักสูตร

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ดังนี้

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประสานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ประจำสาขาวิชา
จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา
- 3) แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ให้กับนักศึกษา
- 4) จัดตารางการนิเทศรายวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

คณะหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
ดำเนินการดังนี้

- 1) สาขาวิชา หรือนักศึกษาติดต่อหน่วยงานสำหรับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร
การศึกษา เพื่อขอรายละเอียดของลักษณะงานที่นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ
(ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย ทราบล่วงหน้า
- 2) สาขาวิชากำหนดสถานที่ฝึกปฏิบัติ หรือ ให้นักศึกษาเลือกติดต่อสถานที่ฝึกปฏิบัติ
ด้วยตนเอง
- 3) อบรมสัมมนาและปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ก่อนออกปฏิบัติงาน
ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
- 4) นักศึกษาขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ จาก
มหาวิทยาลัยถึงหน่วยงานที่จะไปฝึกปฏิบัติ เมื่อได้หนังสือตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติแล้ว ขอหนังสือส่งตัว
ฝึกปฏิบัติฯ ถึงหน่วยงาน
- 5) นักศึกษานำหนังสือส่งตัวฝึกปฏิบัติถึงหน่วยงาน ทำการฝึกปฏิบัติตามระยะเวลาที่
กำหนด
- 6) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติฯ หรือนำเสนองานการฝึกปฏิบัติฯ
ครั้งสุดท้าย (อาจารย์นิเทศออกนิเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง) ร่วมนิเทศการนำเสนอพร้อมกับผู้บริหารที่
เกี่ยวข้อง

7) นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนำเสนอสะท้อนผลการฝึกปฏิบัติฯ ต่อ คณะกรรมการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา คณะกรรมการประเมินผล

ความคาดหวังของหลักสูตรที่มีต่อรายวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
ครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานทางการศึกษาตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการจำเป็นในการต่อยอดหรือสร้างความรู้ใหม่เพิ่มเติมได้
- 2) สามารถประยุกต์หรือบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีเพื่อนำไปปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีระเบียบ วินัยต่อตนเองและผู้อื่น เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัว ให้เข้ากับองค์กรที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
- 5) กล้าคิด กล้าแสดงออกบนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ ความจริงตามศาสตร์หรือ บริบทของวัฒนธรรมองค์กร

การประเมินผล

- 1) มีคณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา อาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา (รวม 3 - 5 คน) ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะทำให้การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2) อาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ทำหน้าที่ประเมิน ความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (หากมี)
- 3) เมื่อนักศึกษาได้เสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาและรายงานผล การปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ส่งเอกสารบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ บริหารการศึกษาและรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา คณะกรรมการประเมินผลทำ หน้าที่ตรวจสอบเอกสารบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา รายงานการฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารการศึกษาและประเมินผลรายวิชา
- 4) ให้คะแนนนักศึกษาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ตามรายการต่อไปนี้
 - 4.1) ผลการประเมินจากหน่วยงานที่ปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 50 เปอร์เซ็นต์
 - 4.2) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์ 20 เปอร์เซ็นต์

4.3) การร่วมกิจกรรมและส่งเอกสารรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ครบ 10 เปอร์เซนต์

4.4) เอกสารบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาและรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 10 เปอร์เซนต์

4.5) การนำเสนอรายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 10 เปอร์เซนต์

1.2 ช่วงเวลา

1) นักเรียนที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา คือ นักเรียนชั้นที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (เทอมที่ 3)

1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1) หลักสูตรจัดการศึกษาเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (90 ชั่วโมง)

2) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

5 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่ไม่ใช่ทางการศึกษาหรือทางการบริหารการศึกษา ต้องศึกษารายวิชาเสริมพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61001	พื้นฐานทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา Foundations of Education and Educational Administration	ไม่นับหน่วยกิต

หมวดวิชาบังคับ

วิชาบังคับพื้นฐาน

นักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษาวิชาบังคับพื้นฐานต่อไปนี้ ซึ่งเป็นวิชาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61102	การวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถิติประยุกต์ Educational Administration Research and Applied Statistics	3 (2-2-5)
ED 61103	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน Theory and Practice of Meditation	3 (2-2-5)
ED 61104	สัมมนาสาระตถะในพระไตรปิฎก Seminar on Essential in Tipitaka	3 (3-0-6)

วิชาบังคับเฉพาะสาขา

นักศึกษาในหลักสูตรแบบ 2.1 ต้องศึกษาวิชาบังคับเฉพาะสาขากำหนด 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61205	สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Seminar in Leadership and academic leadership)	3 (3-0-6)
ED 61206	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา Innovation and information technology for educational administration	3 (3-0-6)
ED 61207	การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา Analysis of the Buddha's Teachings for Educational Administration	3 (3-0-6)
ED 61208	สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา (Seminar in Policy, Planning and Educational Quality Assurance)	3 (3-0-6)

วิชาบังคับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61309	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practicum of Educational Administration	3 (90)

หมวดวิชาเลือก

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรแบบ 2.1 ต้องศึกษารายวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61410	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resources Administration in Education	3 (3-0-6)
ED 61411	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education	3 (3-0-6)
ED 61412	ภาวะผู้นำเพื่อการเรียนรู้ Leadership for Learning	3 (3-0-6)
ED 61413	การบริหารและการนำสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ Managing and Leading School to Success	3 (3-0-6)
ED 61414	การวิเคราะห์และประเมินนโยบายทางการศึกษา Educational Policy Analysis and Evaluation	3 (3-0-6)
ED 61415	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา Development of Research Proposal in Educational Administration	3 (3-0-6)
ED 61416	การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา Independent Study in Educational Administration	3 (3-0-6)
ED 61417	การจัดการความรู้และการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3 (3-0-6)
ED 61418	การบริหารเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Strategic Administration in Education	3 (3-0-6)
ED 61419	สัมมนา นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา (Seminar on Policy, Planning and Educational Quality Assurance)	3 (3-0-6)
ED 61420	การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา (Planning and Education Change)	3 (3-0-6)
ED 61421	สัมมนาการบริหารการศึกษา Educational Administration Seminar	3 (3-0-6)

ดุขฎฐฐฐฐฐฐฐฐ

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61522	ดุขฎฐฐฐฐฐฐฐฐ Dissertation	36 (0-0-9)

6. แผนการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	บ	ป	ต
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1					
ED 61001	พื้นฐานทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา Foundations of Education and Educational Administration	(3)	3	0	6
ED 61102	การวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถิติประยุกต์ (Educational Administration Research and Applied Statistics)	3	2	2	5
ED 61103	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน Theory and Practice of Meditation	3	2	2	5
ED 61104	สัมมนาสาระตถะในพระไตรปิฎก Seminar on Essential in Tipitaka	3	3	0	6
รวม		9			
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2					
ED 61205	สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Seminar on Leadership and academic leadership)	3	3	0	6
ED 61206	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา Innovation and information technology for educational administration	3	3	0	6
ED 61207	การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา Analysis of the Buddha's Teachings for Educational Administration	3	3	0	6
ED 61411	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education (รายวิชาเลือก)	3	3	0	6
รวม		12			
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1					
ED 61208	สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา (Seminar on Policy, Planning and Educational Quality Assurance)	3	3	0	6
ED 61309	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practicum of Educational Administration	3	0	0	90
ED xxxxx	รายวิชาเลือก	3	3	0	6
รวม		9			

2. หมวดวิชาบังคับ

2.1 วิชาบังคับพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61102	การวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถิติประยุกต์ (Educational Administration Research and Applied Statistics)	3 (2-2-5)
<p>ทิศทางและวิธีดำเนินการวิจัยทางการบริหารการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาวิธีดำเนินการวิจัยแบบหรือรูปแบบการวิจัย ประเภทการวิจัย เช่น การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงนโยบาย การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนา การพัฒนาตัวบ่งชี้ การสร้างโมเดลสมการโครงสร้าง และการประเมิน รวมทั้งการวิจัยแบบผสม การออกแบบการใช้สถิติประยุกต์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของการวิจัย</p> <p>Direction and how to conduct research in educational administration, both domestically and abroad. Learn how to perform research, designs or models of research, types of research, such as Policy Research Future Research, Action Research, Research and Development, Development of Indicators, Structural Equation Modeling, the mixed research methods Designing applied statistics appropriate to the research format.</p>		
ED 61103	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน Theory and Practice of Meditation	3 (2-2-5)
<p>ศึกษาทฤษฎีและการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานตามแนววิสุทธิมรรคและมหาสติปัฏฐานสูตร สามารถบูรณาการทฤษฎีและการปฏิบัติตามเงื่อนไข เวลา และสถานที่ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</p> <p>To study meditation theory, practice insight meditation according to Visuddhimagga and Mahasatipatthanasutta, the theory and practice can be integrated under conditions, time and place specified by the Graduate School</p>		
ED 61104	สัมมนาสาระตถะในพระไตรปิฎก Seminar on Essential in Tipitaka	3 (3-0-6)
<p>การวิเคราะห์และอภิปรายเนื้อหาสำคัญในคำสอนทางพระพุทธศาสนา เช่น อริยสัจ 4 ปฏิจจนุปบาท กรรม 12 และไตรสิกขา เป็นต้น และสาระตถะของปรัชญาตะวันตกและตะวันออก เช่น ทฤษฎีว่าด้วยความจริง (อภิปรัชญา) ทฤษฎีว่าด้วยความรู้ (ญาณวิทยา) และทฤษฎีว่าด้วยคุณค่า คือ คุณค่าทางศีลธรรม (จริยศาสตร์) คุณค่าทางความงาม (สุนทรียศาสตร์) เป็นต้น</p> <p>To analyze and discuss prominent contents of the Buddhist teachings, such as, The Four Noble Truths, The Dependent Origination, 12 Kamma, and The Threefold Training, and the contents of Western philosophy and Eastern philosophy in Metaphysics, Epistemology, Ethics and Aesthetics</p>		

2.2 วิชาบังคับเฉพาะสาขา

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61205	สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Seminar on Leadership and academic leadership)	3 (3-0-6)
<p>สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ ภาวะผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง การเสริมแรงและการสร้างพลังอำนาจ ความเป็นผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม พฤติกรรมผู้นำ ความเป็นผู้นำทาง</p>		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	<p>วิชาการ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ ด้วยการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การสร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</p> <p>Seminar on leadership principles, concepts, and theories, leadership, leadership styles, leadership, change, reinforcement, and empowerment, leadership and global and social change, leadership behavior, academic leadership, and academic administration for quality and excellence through learning resource and environment management to promote learning management, interaction, and coworker development.</p>	
ED 61206	<p>นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</p> <p>Innovation and information technology for educational administration</p>	3 (3-0-6)
	<p>นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมโลก ที่ใช้ในการส่งเสริม การพัฒนาการบริหาร การศึกษา การศึกษาศตวรรษที่ 21 ในมิติต่าง ๆ เช่น ศาสตร์การสอน ศาสตร์การบริหารการศึกษา โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ห้องเรียน ห้องสมุด ครู นักเรียน การเรียนรู้ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้ สอดคล้องกับบริบทของ หน่วยงานทางการศึกษา)เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมห ภาค และภูมิสังคม สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>Educational innovations and technologies that occur in global society, used to support the development of educational administration, 21st century education in various dimensions such as teaching science, educational administration science, schools, school administrators, classrooms, libraries, teachers, students, learning, learning environments, setting policies, plans, strategies, and leading to implementation in line with the context of educational agencies) select</p>	
ED 61207	<p>การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา</p> <p>Analysis of the Buddha's Teachings for Educational Research</p>	3 (3-0-6)
	<p>วิเคราะห์และสังเคราะห์หลักคำสอนในพุทธศาสนาที่มีการนำมาใช้ และสามารถนำมาใช้กับการบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษา และเพื่อการวิจัย ในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา อาทิ การพัฒนาหลักสูตร การ จัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา อันเป็นผล สืบเนื่องจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในกระบวนทัศน์ใหม่ๆทางการศึกษาตามแนวคิดของการศึกษาศตวรรษที่ 21 และความ คาดหวังในมาตรฐานทางวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การเชื่อมโยงหลักพุทธศาสนาที่เสริมสร้างการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาและหลักธรรมาภิบาลปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึก สาธารณะและเสียสละให้สังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>Analysis and synthesis of Buddhist doctrine that has been applied, and that can be applied to the school administration or the administration of education, and for research on various dimensions involved with the administration of education e.g. to improve curriculum, to manage learning and teaching, to</p>	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	measure and assess, learners' affairs and activities, and to promote the educational quality which is a result of the changing trends in new educational paradigms based on the concept of 21st century education, and the expectations of professional standards set by the Teachers Council of Thailand. Linking Buddhism principles for sustainable development, sufficiency economy philosophy, and people are the center of development and Good governance concepts include behaving as a good role model, being public-spirited and sacrificing for society, and adhering to professional ethics.	
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61208	สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา (Seminar on Policy, Planning and Educational Quality Assurance)	3 (3-0-6)
<p>หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา และการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผนเพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา หลักการ ระบบและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>Seminar on principles and concepts of policy and planning principles, concepts, and theories; education policy and linking the educational system with other systems in society; planning to promote the efficiency and effectiveness of educational administration; principles, systems, and processes in educational quality assurance; educational internal and external quality assurance; educational quality assurance monitoring for educational quality development planning.</p>		

2.3 วิชาบังคับฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61309	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practicum of Educational Administration	3 (90)
<p>การพัฒนาวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การมีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และความสามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การนำเสนอเอกสารเชิงหลักการเพื่อปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำรายวิชาและผู้บริหารพี่เลี้ยง โดยคำนึงถึงมาตรฐานทางวิชาชีพ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา และในหน่วยงานทางการศึกษาที่กำหนด มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์นโยบาย การวางแผน นำแผนสู่การปฏิบัติ ประเมินผล และสะท้อนผล นำเสนอและรายงานผลการปฏิบัติการวิชาชีพเกี่ยวกับบทบาท กิจกรรม ผลงาน และอื่น ๆ รวมทั้งประสบการณ์การเรียนรู้ และความรู้ใหม่ที่ได้รับ</p> <p>Professional development of school administrators and educational administrators, spirit and ideology of administrators, knowledge management on school administration, professional administrator</p>		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
		ship, research for professional development, to regard an administrators' ideology and the way to develop for professional administrator, and ability to study for professional development; proposing concept paper for the implementation of professional practicum of educational administration under the guidance of an advisor or instructor courses and executive mentor with regard to professional standards, principles, concepts and theories involved. Professional practicum in schools and educational institutions in the set. Engaging in policy analyzing, planning, acting, evaluating, and reflecting. Presentation and report the results of practicum reflect on the roles, activities, outcomes, and other activities. Including learning experience, and new knowledge gained.

3. หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61410	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resources Administration in Education	3 (3-0-6)
<p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลและการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Principles and concepts of personnel management; administration and development of human resources; function in personnel administration and human resource management.</p>		
ED 61411	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education	3 (3-0-6)
<p>หลักการและหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหารการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์</p> <p>Principles and principles and concepts regarding the administration of educational administrators and educational administrators, the spirit and ideology of administrators, knowledge management regarding educational administration, professional management, principles and concepts regarding the administration of educational supervisors, work conditions, characteristics and standards of the educational supervisor profession, skills in seeking knowledge in the context of</p>		
ED 61412	ภาวะผู้นำเพื่อการเรียนรู้ Leadership for Learning	3 (3-0-6)

<p>กรอบแนวคิดเก่าและใหม่เกี่ยวกับภาวะผู้นำ และเกี่ยวกับการเรียนรู้ การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาวะผู้นำกับการเรียนรู้ การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงซึ่งกันและกันระหว่างผู้เรียน วิชาชีพ โรงเรียน และระบบ หลักบางประการเพื่อการเรียนรู้ เช่น เน้นการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ วิชาการเรียนรู้ ภาวะผู้นำร่วม และการตรวจสอบร่วม</p> <p>Old and new frame of leadership. Old and new frame of learning. Making the connections of leadership and learning. Interconnected levels of learning among students, profession, school, and system. Some principles of leadership for learning e.g. focus on learning, environment for learning, learning dialogue, shared leadership, and shared accountability.</p>		
ED 61413	<p>การบริหารและการนำสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ</p> <p>Managing and Leading School to Success</p>	3 (3-0-6)
<p>นิยาม ลักษณะ และองค์ประกอบของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ปัจจัยทางการบริหารและภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อความเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ กรณีศึกษาสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จที่เลือกสรร สัมมนาข้อเสนอตัวแบบเชิงเหตุผลของความเป็นสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>Definition, characteristics, and elements of successful school. Administrative and leadership factors affecting successful school. Case study of selected successful school. Seminar in causal –effect model of successful school.</p>		
ED 61414	<p>การวิเคราะห์และประเมินนโยบายทางการศึกษา</p> <p>Educational Policy Analysis and Evaluation</p>	3 (3-0-6)
<p>การเมืองกับนโยบายทางการศึกษา กระบวนการตัดสินใจนโยบาย ปัจจัยที่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมทางนโยบาย วิเคราะห์และประเมินประเด็นหลักที่ผู้ตัดสินใจนโยบายทางการศึกษาต้องเผชิญในศตวรรษที่ 21 การกำหนดนโยบายและนำนโยบายสู่การปฏิบัติ วิเคราะห์และประเมินยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา ผลกระทบต่อปัญหาทางการศึกษาเฉพาะทาง</p> <p>Politics and policy in education, policy making process, factors that influencing the policy environment. Analyze and evaluate major issues confronting education policymakers in the 21st century, policy making, and policy implementation. Analyze and evaluate national reform strategies and the impact of national reform on a specific education problem.</p>		
ED 61415	<p>การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Research Proposal Development in Educational Administration</p>	3 (3-0-6)
<p>พัฒนาเค้าโครงวิจัยที่คำนึงถึงการใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับหลักสูตรระดับปริญญาเอกสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการสืบค้นข้อมูลอย่างลึกซึ้ง กว้างขวาง และทันสมัย นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีตรรกะ</p> <p>Development of research proposal by using appropriate research methodology to the doctoral program in educational administration. Inquiry of data deeply, broadly, trendy, present data systematically and logically.</p>		
ED 61416	<p>การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Independent Study in Educational Administration</p>	3 (3-0-6)

<p>ศึกษาเชิงลึกในหัวข้อทางการบริหารการศึกษาที่สนใจโดยกระบวนการวิจัย ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ผู้สอน การนำเสนอผลงานในที่ประชุม</p> <p>A study of an in-depth topic in educational administration under the supervision of an instructor. Presentation of performance at the conference.</p>		
ED 61417	<p>การจัดการความรู้และการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>Knowledge Management and Learning Organization</p>	3 (3-0-6)
<p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาการแห่งการเรียนรู้ ประเภทของความรู้ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ รูปแบบของการจัดการความรู้ องค์ประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ แนวทางในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>Concept of knowledge management and learning organization, learning organization development, type of knowledge, process in learning organization, model of knowledge management, factors of learning organization, practicing for learning organization development.</p>		
ED 61418	<p>การบริหารเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา</p> <p>Strategic Administration in Education</p>	3 (3-0-6)
<p>แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารจัดการร่วมสมัย แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารงาน การบริหารคน และการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์</p> <p>Concept principles and theories in Educational Administration; concept, principles and theories in Strategic Administration of tasks, man, organization; concept, principles and theories of strategic leadership.</p>		
ED 61419	<p>สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(Seminar on Policy, Planning and Educational Quality Assurance)</p>	3 (3-0-6)
<p>สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านนโยบายและการวางแผน นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผนเพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา หลักการ ระบบและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>Seminar on principles and concepts of policy and planning principles, concepts, and theories; education policy and linking the educational system with other systems in society; planning to promote the efficiency and effectiveness of educational administration; principles, systems, and processes in educational quality assurance; educational internal and external quality assurance; educational quality assurance monitoring for educational quality development planning.</p>		
ED 61420	<p>การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา</p> <p>(Planning and Education Change)</p>	3(3-0-6)

<p>ความสำคัญของการวางแผน ความท้าทายในการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา กระบวนการเตรียมความพร้อมและดำเนินการเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม เทคโนโลยี และเศรษฐกิจ ปัจจัยขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา ช่วยให้การศึกษามีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการในอนาคตได้</p> <p>The importance of planning, the challenges of educational transformation, and the process of preparing and implementing changes in education strategically are essential to align with the evolving needs of society, technology, and the economy. The drivers of educational change play a crucial role in ensuring that education remains modern, efficient, and responsive to future demands.</p>		
ED 61421	สัมมนาการบริหารการศึกษา Educational Administration Seminar	3 (3-0-6)
<p>ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา กระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม บริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การบริหารสถานศึกษา</p> <p>Academic administration, learning resource and environmental administration to promote learning management, academic administration for quality and excellence, administrative administration, personnel administration, finance, materials, and buildings, laws pertaining to education and educational institution administrators, theories, principles, processes, and duties in policy-setting administration, plans, strategies, and implementation in line with the educational institution's context, administration processes in line with the macro- and social context, and planning to increase the efficiency and effectiveness of educational institution administration.</p>		

4. ดุษฎีนิพนธ์

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
ED 61522	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	36 (0-0-108)
<p>การค้นคว้าวิจัยที่แสดงถึงความคิดริเริ่มที่จะนำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาทั้งในประเทศและที่เป็นสากล เน้นหัวข้อในรายวิชาบังคับ คือ วิทยาการจัดการศึกษาไทยในสังคมโลกและภูมิภาค แนวโน้มและนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง การวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับหัวข้อตามรายวิชาเลือกที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือหัวข้ออื่นที่สนใจ</p>		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
<p>Original educational research contributing to new knowledge for recommending solutions to issues in Thailand or universal context, areas of research focused on topics in core courses are Thai education in Global and regional society, trends and innovations for educational administration, a n a l y s i s o f t h e B u d d h a ' s teachings for educational research, leadership and change administration, advanced research in educational administration, and practicum of educational administration. , but also concentrated on topics in specified elective courses in the curricula or other interested topics.</p>		

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การเรียนที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของ SPLOs และวิธีการวัดผล (Assessment Methods)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	วิธีการวัดและการ ประเมินผล
PLO1 ประเมินสถานภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันและอนาคตตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้	1. การบรรยายและการอภิปราย 2. การศึกษากรณีศึกษา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา	การสังเกตการณ์พฤติกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ใช้พื้นฐานของหลักการ แนวคิดทฤษฎีการบริหาร การศึกษาเข้าร่วมวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอบปลายภาค
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา กับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้	1. การบรรยายและการอภิปราย 2. การศึกษากรณีศึกษา 3. การมอบหมายงาน การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา	1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ 2. การอภิปรายแสดงความคิดเห็น 3. การส่งรายงานบทความ
PLO3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหาร การ ศี ก ษ า ด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง เพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาได้	1. สอนแบบ active learning ผ่านการฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย 2. การศึกษากรณีศึกษา 3. จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ	1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ การอภิปรายแสดงความคิดเห็น 2. การส่งรายงานและนำเสนอรายงาน 3. การสอบปลายภาค
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้	1. การบรรยายและการอภิปรายโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. นำเสนองานกลุ่ม 3. บูรณาการเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสอดแทรกในรายวิชา	1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็น 2. การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย การส่งงาน และการสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทาง	1. การบรรยายและการอภิปรายโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	1. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็น

วิชาการของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้	2. นำเสนองานกลุ่ม 3. บูรณาการเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคมสอดแทรกใน รายวิชา	2. การนำเสนองานที่ได้รับ มอบหมาย การส่งงาน และการ สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม 3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
---	---	---

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ที่	คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมนักศึกษา
1	ทักษะทางด้านวิจัยและภาษาอังกฤษ	จัดสัมมนาการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบเข้ม (intensive workshop) โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ รุ่นละ 1 ครั้ง 30 ชั่วโมง (5 วัน) ในภาคเรียนที่ 1 หรือ 2 และจัดอบรมทักษะภาษาอังกฤษ (English skills training) ด้วยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศหรือในประเทศ รุ่นละ 1 ครั้ง 30 ชั่วโมง (5 วัน) ในภาคเรียนที่ 1 หรือ 2
2	การมีวิสัยทัศน์และประสบการณ์สากล	จัดโครงการไปร่วมกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และประสบการณ์สากลในต่างประเทศ รุ่นละ 1 ครั้ง ประมาณ 2 สัปดาห์ หรือมีการพัฒนาตนเอง โดยให้ออกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การศึกษาดูงานต่างประเทศ การศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นต้น
3	ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร การบริหารจัดการ และความเป็นชุมชนเรียนรู้ร่วม	คณาจารย์และนักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการบริหารจัดการ เช่น จัดทำ Blog นำเสนอ บทความหรือผลงานทางวิชาการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต จัดทำ line และ Facebook เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ขณะเดียวกันจัดทำ line และ Facebook ของนักศึกษาทุกรุ่น ของฝ่ายบริหาร และของอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา เพื่อการมอบหมายงาน ส่งงาน ปรึกษาหารือ แสดงความเห็น สื่อสารบริหารจัดการ และอื่นๆ ภายในกลุ่มที่จัดตั้ง รวมทั้งการใช้ email ของแต่ละคน และของกลุ่ม และจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning ตามเหมาะสม
4	อัตลักษณ์เฉพาะคือความรอบรู้ และ ความเข้าใจในหลักพระพุทธศาสนาและสามารถเผยแพร่ธรรมแก่สังคมได้	การจัดกิจกรรมเรียนรู้เรื่อง “ไตรสิกขา” ในชั้นเรียน กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ “กรรมฐาน” ทั้งสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐาน ในภาคสนาม โดยการฝึกปฏิบัติตนให้มีศีล สมาธิและปัญญา ฝึกให้มีชีวิตทัศน์และโลกทัศน์ด้วยทักษะแห่งปัญญา รู้จักปล่อยวาง ไม่ยึดมั่นถือมั่น จนต้องเดือดร้อนหรือเป็นทุกข์ และพร้อมจะเผยแพร่กิจกรรมการฝึกตนดังกล่าวแก่ผู้อื่น ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสันติสุขแห่งตนและสังคม

3. แนวคิดในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

I หมายถึง Introductory

R หมายถึง Reinforce

P หมายถึง Practice

M หมายถึง Mastery

ระดับความผูกพันระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (levels of engagement)

Introductory (I): รายวิชาที่สอนหลักการพื้นฐานหรือฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะที่สูงขึ้นที่สอดคล้องกับ PLO

Reinforce (R): รายวิชาที่สอนหลักการขั้นสูงหรือให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะที่สูงขึ้นจากระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLO

Practice (P): รายวิชาที่ปฏิบัติ

Mastery (M): รายวิชาที่สอนเนื้อหาเชิงลึกและเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นตามที่ PLO กำหนด

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ED 61001 พื้นฐานทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา 3*(3-0-6)	1	I				
ED 61202 การวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถิติประยุกต์ 3(3-0-6)	1		M	M		
ED 61103 ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน 3(2-2-5)	1	R				
ED 61104 สัมมนาสารัตถะในพระไตรปิฎก 3(3-0-6)	1	M			M	M
ED 61205 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	1			M		
ED 61206 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6)	1		R			
ED 61207 การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	1		R			
ED 61418 การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	1	R				
ED 61208 สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)	2		R	R	M	M

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้นปี ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ED 61411 การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา 3(3-0-6)	2					
ED 61421 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	2			R	R	
ED 61309 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90)	2	P			R	R
ED 61522 ดุษฎีนิพนธ์ 12	2			M		
ED 61522 ดุษฎีนิพนธ์ 12	3			M		
ED 61522 ดุษฎีนิพนธ์ 12	3			M		

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา กฎหมายทางการศึกษา นวัตกรรม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการเรียงงานวิจัย 2. สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา 3. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา นโยบาย การวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา 4. สามารถวิเคราะห์บริบททางการบริหารการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 5. สามารถสังเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา 3. แสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม 4. สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ 5. สามารถนำผลการวิเคราะห์ ไปแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาตามบริบทพื้นที่

3	1. สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่เพื่อพัฒนางานวิจัย 2. สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา
---	---

5. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOS)	ระดับความสำเร็จของ PLO (%)			หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการบรรลุ PLO
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	
PLO1 ประเมินสถานภาพของสถานศึกษาในปัจจุบันและอนาคตตามบริบทเชิงขนาดและพื้นที่ได้	25%	50%	100%	1. ระดับผลการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. ผลการสอบ QE ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO2 บูรณาการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรได้	25%	70%	100%	1. ระดับผลการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป 2. ผลการสอบ QE ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัยขั้นสูง เพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาได้	25%	50%	100%	1. ดุษฎีนิพนธ์ในระดับ ผ่านขึ้นไป 2. ผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ที่เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
PLO4 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรมทางการศึกษา ตามแนวทางพุทธศาสนาได้	25%	50%	100%	1. ผลการประเมินความรับผิดชอบในการทำงานเดี่ยวและกลุ่มในรายวิชาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป

<p>PLO5 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการของผู้บริหารทางการศึกษา ตามที่คุรุสภากำหนดได้</p>	25%	80%	100%	<p>1. ประเมินความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. การประเมินจากการฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพ</p>
--	-----	-----	------	---

หมวดที่ 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

1.1 ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้ สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การเรียนรู้ รวมถึงกฎหมายและ จริยธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญใน การจัดการเรียน การสอนตามเกณฑ์ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN - QA) รวมทั้งมีการกำกับติดตามข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทาง วิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อสอดรับนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ โดยมีการกำหนดให้คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สอบวัดคุณภาพตามเกณฑ์ การพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ระดับอุดมศึกษา อาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Professional and Organizational Development Network in Higher Education) ให้มีคุณภาพอาจารย์ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ และองค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม

1.2 การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการให้บริการนักศึกษา (Student support service) หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการให้บริการนักศึกษา (Student Support Service) สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในการจัดเตรียม สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งด้านกายภาพห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ สิ่ง อำนวยความสะดวก สถานที่พักผ่อนระหว่างเรียน รวมถึงมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ โดยก่อนเปิดปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจะประเมินความเพียงพอและความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการสอนและการให้บริการผู้เรียน อันจะช่วยส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ตั้งไว้ เช่น มีจำนวนที่เพียงพอหรือสัดส่วนที่เหมาะสมต่อ

ผู้เรียน การเข้าถึงบริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึง การให้บริการที่ดี สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม การให้ทุนสนับสนุน เป็นต้น และหลังจากสิ้นปีการศึกษาจะประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการ ให้บริการนักศึกษา (Student Support Service) และนำผลการประเมินที่ได้ไปบรรจุไว้ในแผนการ บริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการสอนและการให้บริการของหลักสูตรต่อไป

2. การบริหารทรัพยากร

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองให้นักศึกษาในหลักสูตร สามารถบรรลุ PLOs ทั้ง 5 ข้อได้ ดังนี้

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบว่าจำเป็นต่อการสนับสนุน การเรียนการสอนในชั้นเรียน สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา และสามารถพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุ PLOs ทั้ง 5 ข้อ ได้

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้สำรวจทรัพยากรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยแล้วพบว่า มหาวิทยาลัยมีความพร้อมที่จะสามารถส่งเสริมการเรียนการสอนของหลักสูตรให้บรรลุ PLOs ทั้ง 5 ข้อ กล่าวคือมหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมี ห้องสมุดที่มีหนังสือที่เกี่ยวกับรายวิชาทางรัฐศาสตร์ พุทธศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น และภาควิชาที่เกี่ยวข้องมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ ใน การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ได้แก่ (1) หนังสือ ตำราและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง (2) คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษา (3) ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง และ (4) ระบบเครือข่าย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

นอกจากนี้แล้ว เพื่อสร้างความมั่นใจว่านักศึกษาในหลักสูตรจะได้ตำราและสื่อต่าง ๆ ที่ ทันสมัยและสอดคล้องต่อการพัฒนา PLOs ทั้ง 5 ข้อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผนการ จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมในแต่ละปีการศึกษา โดยมีกลไกดังต่อไปนี้

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
- 4) ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง
- 5) สำรวจความต้องการและการใช้ทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน และ เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกัน ประเมินความ พอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) เป้าหมาย จัดให้มีห้องเรียน สื่อการสอน ระบบเครือข่ายและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) การดำเนินการ 2.1) จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2) จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง 2.3) จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา โสตทัศนวัสดุเพื่อ การเรียนรู้
- 3) การประเมินผล 3.1) สถิติของจำนวนหนังสือ ตำราและโสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา และโสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ 3.2) ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ

3. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

3.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของ มหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 การมอบหมายให้มืออาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการจัดการเรียนการสอน

3.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

3.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.5 กำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

4.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

4.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการประจำปี

4.2.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

4.2.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลาย ๆ สถาบัน

4.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

4.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

5. อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิ

5.1 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิหลัก

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

5.2 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

6. อาจารย์ผู้สอบฯ วิทยานิพนธ์

ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสภาสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา แห่งนั้น

7. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ 2.1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ของ กกอ.

8. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ 2.1

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2		10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3			10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				10	10

9. งบประมาณตามแผน

9.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ค่าลงทะเบียนแบบเหมา จ่าย แบบ 2.1	1,800,000	3,600,000	5,400,000	5,400,000	5,400,000
รวมรายรับ	1,800,000	3,600,000	5,400,000	5,400,000	5,400,000

9.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
(ก) งบดำเนินการ					
ค่าดำเนินการหลักสูตร 60%	2,400,000	4,800,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000
งบพัฒนาบุคลากร 10%	400,000	800,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย +วิจัย คณะศึกษาศาสตร์+ บัณฑิตวิทยาลัย 20%	800,000	1,600,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
รวม (ก)	3,600,000	7,200,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000
ข) งบลงทุน 10%					
ค่าครุภัณฑ์	400,000	800,000	1,150,000	1,200,000	1,150,000

งบคงเหลือเพื่อใช้พัฒนา หลักสูตร	-	-	50,000	-	50,000
รวม (ข)	400,000	800,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
รวม (ก) + (ข)	4,000,000	8,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
จำนวนนักศึกษา		70	105	105	105
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสูงสุดต่อคนต่อปี เท่ากับ 100,000 บาท

10. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

10.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	พระสุธีวีชรธรรม (สาคร ภัคดี นอก)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
			ศศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
			ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2537
2	พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ	รองศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2559
			กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			ศน.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2549
3	นายวิโรจน์ สารรัตน์	รองศาสตราจารย์	Post Doc. (Educational Administration)	Washington State University, USA	2548
			กศ.ด.(พัฒนศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2532
			ค.ม.(บริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
			ศศ.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2518

10.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1	พระสุธีวีชรธรรม (สาคร ภัคดี นอก)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
			ศศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
			ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2537
2	พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ	รองศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2559
			กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552

			ศน.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2549
3	นายวิโรจน์ สารรัตน์	รองศาสตราจารย์	Post Doc.(Educational Administration)	Washington State University, USA	2548
			กศ.ด.(พัฒนศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2532
			ค.ม.(บริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
			ศศ.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2518
4	พระพุทธิวิชิตเมธี (สมัย หาสุข)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2555
			ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
			ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2539
5	นายวิบูล ทาชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2559
			M.A.(Linguistics)	University of Delhi, India	2541
			ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2537

10.3 อาจารย์พิเศษ อาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษเป็นรายภาคการศึกษา

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 11 และ

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

1.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จะต้องมีความรู้เพิ่มเติมตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษามีพื้นฐานทางความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการศึกษา และทางบริหารการศึกษาที่แตกต่างกัน เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาที่แตกต่างกัน จำนวนปีสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างกัน ประสบการณ์การทำงานและอายุการทำงานที่แตกต่างกัน และอื่น ๆ

2.2 นักศึกษาขาดทักษะภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต เนื่องจากบริบททางสังคมและการทำงานไม่ส่งเสริมให้มีโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งอันดับความสามารถในทักษะภาษาอังกฤษของประเทศถูกจัดอันดับลำดับท้ายๆของประเทศที่มีการจัดลำดับของโลก

2.3 นักศึกษาที่เป็นฆราวาสขาดความคุ้นเคยกับวัฒนธรรมการเรียนการสอนในสถาบัน สงฆ์ การปฏิบัติธรรม และการบริหารวิถีพุทธ

2.4 นักศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าในแผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) ขาดประสบการณ์การทำวิทยานิพนธ์

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

3.1 นักศึกษาที่มีปัญหาพื้นฐานทางความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการศึกษาและทางบริหารการศึกษาแตกต่างกัน จะต้องได้รับการซ่อมเสริมปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจด้วย ED 61001 รายวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและทางบริหารการศึกษาตามเงื่อนไขที่หลักสูตรได้กำหนด

3.2 นักศึกษาทุกรายจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบเข้มจากผู้เชี่ยวชาญทางภาษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรได้กำหนดหรือจะกำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์

3.3 นักศึกษาทุกรายจะต้องได้รับการปฐมนิเทศและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในศาสนพิธี การปฏิบัติธรรมและอื่น ๆ ที่หลักสูตรกำหนดหรือจะกำหนดทั้งในระดับห้องเรียนและระดับสถาบัน

3.4 นักศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าในแผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) เข้ารับการอบรมสัมมนาแนวคิดพื้นฐานเพื่อการวิจัย ช่วงเปิดภาคเรียนแรก ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

ประเมินผลการศึกษาจากการสอบรายวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการปฏิบัติการมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

1) การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2) การสอบรายวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษาเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่รายวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

3) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติไม่เกิน 2 ครั้ง

4) การสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวน 3 รูป/คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเมื่อคณะได้อนุมัติโครงร่างดุษฎีนิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิตศึกษาประจำคณะ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการดุษฎีบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะก่อนจึงจะดำเนินการได้

5) การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของ

นักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดย คณะกรรมการสอบคุณิพนธ์ จำนวน 5 รูป/คน ที่คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอนุมัติแต่งตั้งคำสั่งจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และถือว่าสอบผ่านคุณิพนธ์ เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบป้องกันคุณิพนธ์ไม่เกิน 2 ครั้ง

6) การเข้ารับการอบรมวิปัสสนากรรมฐานเป็นระยะเวลารวม 15 วัน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

7) หากมีเกณฑ์เพิ่มเติมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราช วิทยาลัย

1.2 การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาจะกระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่า ระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0.0

ผลการศึกษาอาจได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

I (Incomplete)	หมายถึง	การวัดผลไม่สมบูรณ์
IP (In Progress)	หมายถึง	การสอนยังไม่สิ้นสุด
S (Satisfactory)	หมายถึง	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	หมายถึง	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ
V (Visitor)	หมายถึง	การร่วมฟัง
W (Withdrawn)	หมายถึง	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ
M (Missing)	หมายถึง	ขาดสอบ
N (No Report)	หมายถึง	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน

หมายเหตุ : การให้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F จะทำได้ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่ นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้ตามค่าระดับคะแนน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ในกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาขณะที่เป็นนักศึกษา

1) เปรียบเทียบผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชา ซึ่งอาจจะเป็นต่างกลุ่ม ต่าง ชั้นปี ต่างคณะ แล้วแต่กรณีเพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา

2) ทบทวนเนื้อหาหารายวิชาทุกปีการศึกษา โดยอาจพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน รายวิชาอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หรือให้เกิดความสับสนและต่อเนื่อง แล้วแต่กรณี และทบทวนเนื้อหาโดยเทียบกับวิชาของสถาบันอื่น หรือเทียบกับตำรา หรือ บทความทางวิชาการหรือผลการวิจัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยและมีมาตรฐานทาง วิชาการ

3) ทบทวนและวิเคราะห์ความก้าวหน้าจากผลงานการทำคหุขุณิพนธ์ของนักศึกษา

2.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษา

1) ประเมินจากความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาเอก ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มี สิทธิขอทำคหุขุณิพนธ์ เสนอคหุขุณิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับคหุขุณิพนธ์บัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดย คณะกรรมการสอบคหุขุณิพนธ์ที่สถาบันแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและ ภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ใน การสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจใน คหุขุณิพนธ์ของนักศึกษา สำหรับผลงานคหุขุณิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของคหุขุณิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประ กาศที่ คณะกรรมการกำหนด

คุณสมบัติผู้สอบคหุขุณิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบคหุขุณิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ หลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันอุดมศึกษาภายนอกไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธาน

กรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบคุณสมบัติต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

3) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงกับหัวข้อคุณวุฒิโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาที่สถาบันกำหนด

3.4 การฟื้นฟูสภาพ

การฟื้นฟูสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับคุณวุฒิปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามที่กำหนดโดย สป.อว.

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรใช้เกณฑ์ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN - QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้านต่อไปนี้

- 1) ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 2) ด้านโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- 3) ด้านแนวทางการจัดการเรียนการสอน
- 4) การประเมินผู้เรียน
- 5) ด้านบุคลากรสายวิชาการ
- 6) การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- 7) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- 8) ด้านผลผลิตและผลลัพธ์

การดำเนินงานของหลักสูตรมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (แนวทาง OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต

นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือก วิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงาน ผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวังของหลักสูตร โดย กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

1) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์ประจำ หลักสูตร อย่างน้อยจำนวน 3 รูป/คน มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับ บัณฑิตเอกหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการโดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทวิจัย อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนา หลักสูตร โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ OBE นำผลมาพัฒนา และ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

3) มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของคณะกรรมการ วิชาการและพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึง การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ มาประกอบการ พิจารณาด้วย

1.1 เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1) หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของการ เรียนรู้ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2) หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้อง สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

3) หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้อะกัษะของสาขาวิชา)

4) หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

5) หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Program Structure and Content)

1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2) การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

3) การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

4) แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน

5) โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (Basic -> Intermediate -> Specialized courses) และรายวิชาบูรณาการ

6) โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ

7) หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

1) มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน

2) มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้

3) มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4) มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์ ทักษะการประมวลผลข้อมูล ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่)

5) มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ

6) กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

1) มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

2) นโยบายการประเมินผู้เรียน การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

3) การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

4) วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) การเฉลยคำตอบ (Marking Schemes) เวลาในการประเมิน (Timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (Evaluation) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม

5) วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้อัตรารายวิชา

6) มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที

7) การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

1) หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนขั้น การโยกย้ายกำลังคน การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

2) หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (Staff Workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

3) หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมินและสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน

4) หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

5) หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

6) หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิ์และสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพ และความอิสระทางวิชาการ

7) หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น

8) หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

1) นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

2) มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

3) ระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้โดยความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม

4) มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

5) สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1 - 6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

6) บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

- 1) ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีเพียงพอ
- 2) ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
- 3) จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน
- 5) มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่ายสามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 6) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษต้องมีการกำหนดและดำเนินการ
- 7) มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 8) สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 9) คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

- 1) อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง
- 2) อัตราการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง
- 3) ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง
- 4) ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูลและกำกับติดตาม

5) ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูลกำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

2. บัณฑิต

2.1 การวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(P)

ขั้นตอนการวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร มีดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ข้อ กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอนและการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 5 ข้อ

3) แผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านความรู้ (2) ด้านทักษะ (3) ด้านจริยธรรม (4) ด้านลักษณะบุคคล กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำ (PLOs) ทั้ง 6 ข้อ มาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน และกำหนดออกมาเป็นลำดับขั้นในการพัฒนาคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน การประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านที่กำหนดไว้

4) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุคุณลักษณะพิเศษ กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร กำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษเหล่านั้น มาเป็นกลไกขับเคลื่อนให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษเหล่านั้น

5) แผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผน (1) การประชาสัมพันธ์ (2) การสัมมนาและทำวิจัยกับความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต และ (3) การจัดสัมมนาเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาพระพุทธศาสนาและกลุ่มวิชารัฐศาสตร์เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้นักศึกษาค้นพบแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

2.2. การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

- 1) ออกแบบรายละเอียดของรายวิชาในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดไว้ทั้งในเรื่อง CLOs กลวิธีการสอนและการประเมินผล
- 2) จัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา
- 3) ประเมินผลการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมิน (Assessment Rubric) ซึ่งจะถูกออกแบบให้เป็นเกณฑ์การประเมินที่สามารถวัดพัฒนาการของนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ได้
- 4) หลักสูตรร่วมกับคณะฯ จัดให้มีสัมมนาและ/หรือส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (C)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

- 1) ในทุกสิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบและดูแลกำกับติดตามนักศึกษาในหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา PLOs คุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และคุณลักษณะพิเศษ
- 2) ประเมินคุณภาพของบัณฑิตโดยให้บรรลุดตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินผลการจัดสัมมนาและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนเพื่อการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

2.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร (A)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการทวนสอบนักศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในรายวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษาถัดมาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่นักศึกษายังไม่ได้รับการพัฒนามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำจุดแข็งจุดอ่อนที่ค้นพบมาพัฒนาการจัดงานสัมมนาและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยนำเอาผลการวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและความรู้ความสามารถของบัณฑิตในหลักสูตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาแผนงานด้านนี้ หากนักศึกษาในหลักสูตรสามารถบรรลุเกณฑ์คุณภาพที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ นักศึกษาเหล่านั้นจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (3) คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร และ (4) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 3) ให้มีการสำรวจข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและแสดงผลสัมฤทธิ์การบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

4) ให้มีการสำรวจสภาวะการณ์ของบัณฑิตที่ได้ออกมา/ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

5) ให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

3.1 การวางแผนรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (P)

1) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร และเป็นไปตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

2) กำหนดจำนวนนักศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของหลักสูตรในการพัฒนานักศึกษาเหล่านั้นให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร และงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

3) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินงานตามแผน กล่าวคือจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ปรับแผนงบประมาณการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

3.2 การดำเนินงานดูแลนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการดูแลนักศึกษา ดังนี้

1) กระบวนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางต่าง ๆ ในการเรียน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหลักสูตร

2) กระบวนการรักษานักศึกษาให้คงอยู่

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมรายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ข้อร้องเรียนของนักศึกษา และปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้คำปรึกษา สถานภาพ ปัญหาและข้อร้องเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานพัฒนาการของนักศึกษาและปัญหาที่ค้นพบในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

3) กระบวนการอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษา

(1) ในคาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา ทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์ของรายวิชา CLOs ที่นักศึกษาต้องบรรลุ กลวิธีการสอน วิธีการเก็บคะแนน และวิธีการประเมินผล ซึ่งต้องมีการแสดงเกณฑ์การประเมิน (Assessment Rubric) หรือเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนที่ชัดเจน

(2) รายงานหรือการเก็บคะแนนระหว่างเรียนในรูปแบบอื่น ๆ จะต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษารับทราบภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากนักศึกษาได้ส่งงาน เพื่อนักศึกษาจะได้นำผลการประเมินนั้นไปปรับปรุงงานในครั้งต่อ ๆ ไป

(3) ในการสอบกลางภาค และปลายภาค หากนักศึกษาไม่พอใจในผลการประเมิน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.3 การทวนสอบแผนการดูแลนักศึกษา (C)

1) กระบวนการทวนสอบผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ และแนวทางแก้ไข

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินด้านต่าง ๆ ดังกล่าว มากำหนดแนวทางการแก้ไขและแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรชี้แจงแนวทางการแก้ไขและพัฒนาให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบทุกภาคการศึกษา

2) กระบวนการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษา

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในระดับรายวิชาทุกภาคการศึกษา

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในระดับหลักสูตรก่อนจบการศึกษา

3) กระบวนการสำเร็จการศึกษา

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในเรื่องการบรรลุ PLOs กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 4 ด้าน และคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร

(3) นักศึกษาดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการสำเร็จการศึกษา

3.4 การนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงแผนการดูแลนักศึกษา (A)

1) กระบวนการปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

(1) ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำแผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริงมาทบทวนเพื่อปรับแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

(2) ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาและผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลในรายวิชาเหล่านั้นมาทบทวนเพื่อปรับแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

2) กระบวนการปรับปรุงแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนวในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายงานผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวของอาจารย์ที่ปรึกษา และข้อร้องเรียนของนักศึกษามาทบทวนเพื่อปรับแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนวในปีการศึกษาถัดไป

3) กระบวนการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา รายงานการประเมินผลการสอนของนักศึกษา และรายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนมาทบทวนเพื่อปรับแผนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

4. อาจารย์

4.1 การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ (P)

(1) การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงและมีความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ

(3) มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ดังกล่าวจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 การพัฒนาอาจารย์ (D)

(1) กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

(2) จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสรรหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

(3) กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ

(4) อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.3 การทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (C)

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งสรรหาอาจารย์ใหม่ ๆ มาประจำหลักสูตร

2) ทางหลักสูตรมีการวางแผนเพื่อพัฒนาคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ระดับอุดมศึกษาทั้งในด้านการเรียนการสอน และการวิจัย โดยมีการกำหนดให้คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สอบวัดคุณภาพตามเกณฑ์ การพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ระดับอุดมศึกษา อาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Professional and Organizational Development Network in Higher Education) สอดคล้องแนวทางการพัฒนาคุณภาพ อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

4.4 การพัฒนาแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่ได้ค้นพบ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและวางระบบการจัดการเรียนการสอน (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงให้ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำหลักการจัดการศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

5.2 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน (D)

ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุม กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน ดังนี้

- (1) จัดให้มีการสังเกตการณ์ในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชา 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา
- (2) จัดให้มีการประชุมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา

5.3 การดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอน (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ดังนี้

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (2) จัดให้มีการประชุมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา โดยนำเอารายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในรายวิชาต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อทวนสอบประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ
- (3) จัดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชา

5.4 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงกลวิธีการสอน (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในรายวิชานั้น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของหลักสูตร ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่สนับสนุนต่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

6.2 มีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยนำเอาผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

7. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

7.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอนและเนื้อหารายวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

7.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

7.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง หรือผู้ประกอบการเพื่อสำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพของหลักสูตรมีการดำเนินการต่อไปนี้

1.1 ชั้นการเตรียมการ ซึ่งการเตรียมการที่มีความสำคัญ

1) การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยต้องสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายในและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะจัดทำการศึกษาชี้แจงทำความเข้าใจโดยใช้บุคลากรภายในสถานศึกษาหรือวิทยากรมืออาชีพจากภายนอก โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมรับทราบพร้อมกัน และต้องพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในให้บุคลากรทุกคนเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการในแต่ละปี ต่อมาเน้นเนื้อหาการกำหนดกรอบและแผนการประเมิน การสร้างเครื่องมือประเมินและการรวบรวมข้อมูล ในช่วงท้ายเน้นเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการประเมินและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Study Report)

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงเป็นทีม โดยการตั้งคณะกรรมการ ควรพิจารณาตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหาร ซึ่งฝ่ายที่รับผิดชอบงานใดควรเป็นกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาและประเมินคุณภาพงานนั้น

1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวางแผน จะต้องมีกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้ สำหรับแผนต่าง ๆ ที่ควรจัดทำคือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพและแผนงบประมาณ เป็นต้น

2) การปฏิบัติตามแผน ซึ่งในขณะดำเนินการต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาและผู้บริหารควรให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทุกระดับ

3) การตรวจสอบประเมินผล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่แสดงว่าการดำเนินงานที่ผ่านมามีบรรลุเป้าหมายเพียงใด โดยการประเมิน

ต้องจัดวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความข้อมูล และการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน เมื่อแต่ละฝ่ายประเมินผลเสร็จแล้วจะส่งผลให้คณะกรรมการรับผิดชอบนำไปสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์และแปลผล แล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร นำไปวางแผนในระยะต่อไป และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศหรือการเขียนรายงานประเมินตนเอง

1.3 ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินผลภายในเสร็จแล้วจะจัดทำรายงาน โดยเริ่มจากรวบรวมผลการดำเนินงาน และผลการประเมินมาวิเคราะห์จำแนกตามมาตรฐานการศึกษาและเขียนรายงาน

2. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

2.1.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์ อาจนำผลที่ได้มาปรับปรุงรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชาเลือก ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร การปรับปรุงเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับตามความต้องการของนักศึกษา ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

2.1.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงมาก และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก 5 ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ชุมชนบัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้สภาวิชาการพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2.1. การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร

กระบวนการ	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยง/การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
1. กระบวนการ ออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาใน หลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. วิธีการได้มาของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. การกำหนด PLOs 5. การออกแบบหลักสูตร ด้วยวิธี BCD (Backward Curriculum Design) 6. Curriculum mapping 7. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา 8. การออกแบบ CLOs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว/ ปรับรูปแบบการเรียน การสอนการค้นคว้าให้มีความทันสมัย 2. นักศึกษามีพฤติกรรม ใน การเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป/จัดการ เรียนการสอนให้ น่าสนใจมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณา SHs ได้ครอบคลุม 2. วิธีการได้มาของความต้องการ แต่ละกลุ่ม SHs เหมาะสม 3. PLOs สะท้อนความต้องการ ของ Key SHs 4. PLOs ครอบคลุม TQF ทั้ง 4 ด้าน 5. ความสอดคล้องของรายวิชา และสาระรายวิชา กับ PLOs 6. ความสอดคล้องระหว่าง กระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดและการประเมินผล เปรียบเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ รายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ที่ รายวิชารับผิดชอบ 8. นักศึกษาได้เรียนรู้ตามลำดับ ขั้นตอนการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy
2. การวางระบบผู้สอน และกระบวนการ จัดการเรียนรูู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำอัตรากำลังของ อาจารย์ผู้สอนโดยการรับ อาจารย์ใหม่ตามความ เชี่ยวชาญที่ตรงกับรายวิชา ในหลักสูตร 2. มีระบบการกำหนด ผู้สอนตามความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์วิจัย 3. มีการพัฒนาอาจารย์ ใหม่ 4. วางระบบติดตาม กระบวน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนเกษียณอายุ หรือเสียชีวิต ทำให้ใน ระหว่างรอการจัดสรร ตำแหน่ง มีจำนวนผู้สอน ลดลง 2. จำนวนนักศึกษาจาก ภายนอกหลักสูตรที่เพิ่ม มากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ เพียงพอและมีความเชี่ยวชาญ ตรงกับความต้องการของ หลักสูตร 2. Course Syllabus มี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs 3. ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ ของนักศึกษาเป็นไปตาม YLOs และ PLOs 4. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตาม เวลาที่หลักสูตรกำหนด

	<p>การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ LOs และ SHs</p> <p>5. ประเมินการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในหลักสูตรโดยอิงตาม PLOs</p> <p>6. ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ LOs และ SHs</p>		5. ความพึงพอใจของผู้ใช้ดัชนีบัณฑิต
3. การประเมินนักศึกษา	<p>1. มีระบบการประเมินผล การเรียนรู้ในระดับรายวิชาที่สอดคล้องกับ CLOs</p> <p>2. มีระบบการประเมินผล การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรตาม PLOs และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน</p> <p>3. การทวนสอบรายวิชาทุกภาคเรียน</p> <p>4. การสอบถามดัชนีบัณฑิต และผู้ใช้ดัชนีบัณฑิต และการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมเพื่อปรับปรุงการประเมิน นักศึกษาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของ SHs</p>	<p>1. การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ต่าง ๆ ในโลกที่ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>2. ข้อจำกัดของนักศึกษาที่หลักสูตรยังให้ความช่วยเหลือได้ หรือไม่มี ความครอบคลุมในบางประเด็น</p>	<p>1. การติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกชั้นปี</p> <p>2. ผลการทวนสอบการสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา</p> <p>3. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและ SHs ต่อหลักสูตร</p>
4. กระบวนการรับบริหารและพัฒนาอาจารย์	<p>1. ประเมินอัตรากำลังต่อรายวิชาที่สอนในแต่ละสาขา</p> <p>2. กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ โดยผ่านกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>1. อาจารย์ใหม่ต้องเริ่มต้นปฏิบัติงานในหลายด้านทั้งด้านการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ จึงอาจส่งผลต่อการเรียน การสอนและการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>1. แผนการรับอาจารย์ใหม่</p> <p>2. แผนการพัฒนาอาจารย์</p>

	3. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และมีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง		
5. กระบวนการรับนักศึกษา	1. ระบบการรับสมัคร	1. นักศึกษาใหม่มีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน/มีการอบรมเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเข้าเรียน	1. เกณฑ์การรับนักศึกษา 2. คุณภาพและจำนวนนักศึกษาแรกเข้า 3. การสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
6. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	1. ส่งเสริมทักษะที่เป็นที่ต้องการของ SHs	1. งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีแนวโน้มปรับลดลง ทำให้ต้องปรับลดกิจกรรมที่มีความล้ำสมัยออกไป	1. เป้าหมายของกิจกรรมตอบโจทย์ SHs 2. ผลประเมินความพึงพอใจ
7. กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากร การเรียนรู้	1. สำนวจความเพียงพอและพร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3. การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุง	1. งบประมาณในการจัดการมีแนวโน้มปรับลดลง	1. ผลสำรวจความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. ผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3. วิธีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สามารถอุทธรณ์ข้อร้องเรียนได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยในกรณีต่าง ๆ ที่นักศึกษาไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับการตัดสินใจใด ๆ นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนเองในหนังสือ โดยผ่านช่องทางการยื่นคำร้องที่ส่งผ่านเลขานุการคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและข้ออุทธรณ์ ได้รับการแต่งตั้งจากรองอธิการบดี เพื่อการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา และดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาในแก่ปรับปรุงแก้ไขตามความเป็นจริง และคณะกรรมการส่งผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ต่อไป

4. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อให้นักศึกษาบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีที่สุด การนำข้อมูลการประเมินผลมาใช้ในการทบทวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรจะช่วยให้หลักสูตรมีการพัฒนาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัยตามความต้องการของนักศึกษาและสถานะทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป และหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้

1) วางแผนการประเมิน ก่อนที่จะนำข้อมูลการประเมินมาใช้ควรวางแผนการประเมินที่เป็นระบบและมีวัตถุประสงค์ชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร

2) รวบรวมข้อมูลการประเมิน รวบรวมข้อมูลจากการทำประเมินผลการจัดการศึกษาต่าง ๆ เช่น การสอบ การทำโปรเจค และการประเมินทางการศึกษาอื่น ๆ

3) วิเคราะห์ข้อมูล ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อทำความเข้าใจถึงความสำเร็จและข้อบกพร่องของหลักสูตร

4) ทบทวนหลักสูตรโดยให้ทีมผู้พัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมทบทวนข้อมูล และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อหาวิธีการปรับปรุง

5) กำหนดแผนปรับปรุง จากการทบทวน กำหนดแผนการปรับปรุงที่เหมาะสม เช่น การปรับเป้าหมายการเรียนรู้ การปรับเนื้อหา หรือการปรับวิธีการสอน

6) นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินเพื่อช่วยในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งในด้านเนื้อหา วิธีการสอน และการประเมิน

7) การสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องสื่อสารผลการทบทวนและแผนการปรับปรุงกับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เช่น คณาจารย์ นักศึกษา และผู้ปกครองเพื่อเกิดความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น

8) นำแผนการปรับปรุงมาใช้ นำแผนการปรับปรุงไปใช้ในการดำเนินการจริงเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการเรียนรู้

9) การทบทวนและปรับปรุง ทำการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลการประเมินเพื่อปรับปรุงและปรับให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

5. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีอยู่ หลักสูตรใช้วิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

1) เว็บไซต์หรือพอร์ทัลออนไลน์ (Portal Web) สร้างหรืออัปเดตเว็บไซต์หรือพอร์ทัลออนไลน์ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ๆ และเพิ่มความโปร่งใสในการสื่อสาร

2) โซเชียลมีเดีย (Social Media) ใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (Platforms) เช่น Facebook Twitter LinkedIn เพื่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร โดยการโพสต์ข้อมูล รูปภาพ หรือวิดีโอที่เกี่ยวข้อง

3) การประชาสัมพันธ์ในหลักสูตร จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และทำการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความน่าสนใจ

4) บรรยายหลักสูตร จัดงานบรรยายหรือสัมมนาเพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้ถาม-ตอบ

5) การให้บริการคำปรึกษา ให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาหรือผู้สนใจเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร

6. การบริหารความเสี่ยงในการจัดการหลักสูตร

การบริหารความเสี่ยงในการจัดการหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อรักษาคุณภาพและประสิทธิภาพของหลักสูตร ต่อไปนี้คือขั้นตอนที่สามารถทำเพื่อการบริหารความเสี่ยงในการจัดการหลักสูตร และการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องที่ต้องทำอย่างรอบคอบและต่อเนื่องเพื่อให้หลักสูตรมีความยืดหยุ่นดังนี้

1) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการหลักสูตร โดยการระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่เป็นไปได้ เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงทางการเรียนรู้ หรือความเสี่ยงทางบุคคล

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ทำการประเมินความเสี่ยงในแต่ละประการ โดยการกำหนดระดับความรุนแรงและความถี่ของความเสี่ยงเพื่อจะสามารถให้ความสำคัญ และมีแผนการจัดการที่เหมาะสม

3) การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) พัฒนาแผนการบริหารความเสี่ยงที่ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ระบุไว้ รวมถึงการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของทีมผู้บริหาร

4) การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management) ในกรณีที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการเงิน เช่น การลงทุนในการพัฒนาหลักสูตร หรือปัญหาทางการเงินอื่น ๆ จะต้องมีการวางแผนการจัดการเงินที่รอบคอบ

5) การสร้างแผนการฉุกเฉิน (Creating an Emergency Plan) พัฒนาแผนการที่จะดำเนินการในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือความเสี่ยงที่ไม่คาดฝันไว้ โดยทำการฝึกฝนทีมที่เกี่ยวข้องในการตอบสนอง

6) การทบทวนและปรับปรุงแผน (Reviewing and Improving Plans) ตรวจสอบแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงตามสถานการณ์หรือข้อมูลใหม่ที่เกิดขึ้น

7) การฝึกอบรมทีม (Teamwork Training) ทำการฝึกทีมที่เกี่ยวข้องในการรับมือกับความเสี่ยง และเข้าใจวิธีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

8) การสื่อสาร (Communication) สื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงให้ทราบกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลในทีม นักศึกษา และผู้บริหาร เป็นต้น

9) การให้ข้อมูลเป็นระบบ (Organization of Information) สร้างระบบในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลกระทบ เพื่อให้การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10) การสนับสนุนการปรับตัว (Adaptation Support) สนับสนุนทีมในการปรับตัวและปรับปรุงการจัดการหลักสูตรตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

7. กลไกในการติดตามและการนำผลไปใช้ในการพัฒนา

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับหลักสูตรหรือโครงการการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยให้มีความชัดเจนและสามารถวัดได้ด้วยเกณฑ์ที่เป็นประโยชน์ 2. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้: หลักสูตรสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ และใช้วิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น การอ่านหนังสือ เขียนบทความ ทำโครงการ หรือการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น 3. ดำเนินการติดตาม: ใช้เครื่องมือหรือเทคนิคต่าง ๆ เพื่อติดตามการดำเนินงานและผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น การสร้างแบบฟอร์มประเมิน การสัมภาษณ์ หรือการสำรวจความคิดเห็น 4. วิเคราะห์ผลลัพธ์: ทำการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับ โดยการนำเสนอข้อมูลที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้และการติดตามมาวิเคราะห์เพื่อทำประเมินค่าประสิทธิภาพของกิจกรรม และใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการปรับปรุงหรือประเมินการเรียนรู้ในอนาคต 5. ประเมินและปรับปรุง: ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ผลลัพธ์เพื่อประเมินและปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป้าหมายเป็นระยะยาวและสังเกตผล: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมและสามารถวัดได้ และตั้งเป้าหมายสำหรับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้นักศึกษารู้และสามารถทำได้ 2. ใช้วิธีการติดตามที่หลากหลาย: ใช้เครื่องมือและวิธีการติดตามการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การสอบทางออนไลน์ การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม หรือการสังเกตการณ์ในชั้นเรียน 3. ประเมินและบันทึกผลลัพธ์: ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการติดตามและวัดผล และบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ เพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์และใช้ในขั้นตอนต่อไป 4. สร้างรายงานและสรุปผล: สร้างรายงานและสรุปผลของการติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ และนำเสนอข้อมูลให้กับผู้ปกครองหรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าและประสิทธิภาพของการเรียนการสอน 5. ปรับปรุงและประเมิน: ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามและการประเมินเพื่อปรับปรุงและประเมินขั้นตอนการเรียนการสอนในอนาคต และสร้างวิธีการสอนที่เหมาะสมแก่นักศึกษาในระยะยาว 6. สร้างวงจรสะท้อนกลับ: สร้างวงจรสะท้อนกลับ (Feedback) โดยที่การประเมินผลจะถูกนำกลับมาใช้เพื่อปรับปรุงการสอนใน

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
		รอบถัดไป และเป็นการติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว
โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดโครงสร้างของหลักสูตร: หลักสูตรมีโครงสร้างที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้โดยกำหนดโครงสร้างรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการเรียนการสอนระดับการศึกษา และโมดูลหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. การออกแบบเนื้อหา: เนื้อหาของหลักสูตรควรถูกออกแบบให้เป็นระเบียบและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาที่สอดคล้องกับพื้นที่หรือสาขาวิชาที่กำหนด 3. การพัฒนาเนื้อหา: หลักสูตรควรเนื้อหาที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับนักศึกษา โดยการพัฒนาเนื้อหาสามารถทำได้โดยการใช้แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือเรียน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอนอินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ 4. การประเมินและปรับปรุง: หลักสูตรควรมีการระบบการประเมินผลการเรียนรู้และการสอน เพื่อให้สามารถปรับปรุงเนื้อหาหรือวิธีการสอนให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่สุดในการสอนและการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การระดมความคิดเห็น: เริ่มต้นด้วยการระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ปกครอง หรือผู้ประสานงาน โดยการเรียกประชุมหรือจัดกิจกรรมสำหรับการเก็บข้อมูลความคิดเห็น 2. การวิเคราะห์ข้อมูล: นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์อย่างรอบคอบเพื่อเข้าใจความต้องการของนักศึกษาและต้องการของหลักสูตร ซึ่งสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น SWOT Analysis เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล 3. การกำหนดเป้าหมาย: จากการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวัง 4. การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหา: ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรปรับปรุงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงถึงหลักการการสอนและการเรียนรู้ที่เหมาะสม 5. การพัฒนาเนื้อหา: พัฒนาเนื้อหาที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยอาจจะใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น หนังสือเรียน เอกสารประกอบการสอน หรือสื่อการเรียนรู้อินเทอร์เน็ต

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
		<p>6. การประเมินและปรับปรุง: ทำการประเมินผลการพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร และปรับปรุงตามความต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้</p> <p>7. การดำเนินการและการติดตามผล: ดำเนินการตามแผนการพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร และทำการติดตามผลการใช้งานและผลลัพธ์ที่ได้รับจากนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการปรับปรุงหรือประเมินในอนาคต</p> <p>8. การพัฒนาต่อยอด: หลังจากการดำเนินการและการติดตามผลเสร็จสิ้น สามารถพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรต่อไปในอนาคตตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการใหม่ของนักศึกษาและองค์กรในทุก</p>
<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning)</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้: หลักสูตรกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจว่าความสำเร็จของการเรียนรู้คืออะไร ใช้เครื่องมือการสอนที่เหมาะสม: ใช้เครื่องมือการสอนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เช่น การใช้สื่อการสอนเทคโนโลยีการสอนออนไลน์ หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการปฏิสัมพันธ์อย่างเข้มข้น ติดตามกระบวนการการเรียนการสอน: ติดตามและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการการเรียนการสอน โดยการ 	<ol style="list-style-type: none"> ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้: หลักสูตรตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจนและเน้นการปรับปรุงโดยให้ระบุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องการให้นักศึกษารับรู้และปรับปรุง ใช้เครื่องมือการสอนและเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ: ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์ แอปพลิเคชันการเรียนรู้หรือโปรแกรมการสอนออนไลน์

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	<p>สังเกตการณ์ในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด การสนทนา หรือการตอบคำถาม</p> <p>4. ประเมินผลการเรียนรู้: ใช้เครื่องมือการประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและทักษะของนักศึกษา เช่น การสอบ การทำงานโครงการ หรือการสัมภาษณ์</p> <p>5. แจ้งผลการเรียนรู้: แจ้งผลการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดยให้ข้อเสนอแนะเพื่อช่วยให้พัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต</p> <p>6. ประเมินกระบวนการการเรียนรู้: ประเมินกระบวนการการเรียนรู้ของตนเองว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ และทำการปรับปรุงตนเองตามผลประเมินที่ได้รับ</p> <p>7. ประเมินการจัดการเรียนการสอน: ประเมินวิธีการจัดการเรียนการสอนว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ และทำการปรับปรุงหรือพัฒนาการสอนต่อไป</p> <p>8. สรุปและสร้างสรรค์: สรุปผลการเรียนรู้ทั้งหมดและสร้างสรรค์กระบวนการการเรียนรู้ใหม่ในอนาคตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>3. ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา: ใช้เครื่องมือการประเมินผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา รวมถึงการให้คำแนะนำและติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา</p> <p>4. ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน: ประเมินและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบว่าวิธีการสอนที่ใช้มีประสิทธิภาพหรือไม่ และทำการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามผลประเมิน</p> <p>5. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต: สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ต่อเนื่อง โดยให้การสนับสนุนและทราบถึงแหล่งข้อมูลและทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่ตลอดเวลา</p> <p>6. พัฒนาสถานการณ์การเรียนการสอน: ทำการวิเคราะห์และปรับปรุงสถานการณ์การเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ โดยการใช้ข้อมูลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้สอน</p> <p>7. สร้างชุมชนการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน โดยการใช้ห้องสนทนาออนไลน์ กระดานสนทนา เป็นต้น</p> <p>8. การพัฒนาเอกสารและเนื้อหาการเรียนการสอน: พัฒนาเอกสารการเรียนการสอนและเนื้อหาการเรียนการสอนตามความต้องการและความเหมาะสมในสถานการณ์และยุคปัจจุบัน</p>

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
การประเมินผลนักศึกษา (Student Assessment)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งเป้าหมายการเรียนรู้: หลักสูตรตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจนและเน้นการปรับปรุง โดยให้ระบุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องการให้นักศึกษารู้และปรับปรุง 2. ใช้เครื่องมือการสอนและเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ: ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์ แอปพลิเคชันการเรียนรู้ หรือโปรแกรมการสอนออนไลน์ 3. ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา: ใช้เครื่องมือการประเมินผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา รวมถึงการให้คำแนะนำและติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา 4. ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน: ประเมินและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบว่าวิธีการสอนที่ใช้มีประสิทธิภาพหรือไม่ และทำการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามผลประเมิน 5. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต: สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ต่อเนื่อง โดยให้การสนับสนุนและทราบถึงแหล่งข้อมูลและทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่ตลอดเวลา 6. พัฒนาสถานการณ์การเรียนการสอน: ทำการวิเคราะห์และปรับปรุงสถานการณ์การเรียนและการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์การเรียนรู้: หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล 2. ใช้เครื่องมือการประเมินที่เหมาะสม: เลือกใช้เครื่องมือการประเมินที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และทักษะที่ต้องการสอน เช่น แบบทดสอบมาตรฐาน การสัมภาษณ์ หรือการประเมินผลงาน 3. ติดตามและบันทึกข้อมูล: ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และบันทึกข้อมูลการประเมินผลอย่างละเอียด 4. การส่งเสริมและสนับสนุน: การให้ข้อเสนอแนะและการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของตนเองและวิธีการปรับปรุง 5. การแก้ไขและปรับปรุง: การให้นักศึกษาได้รับข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะต่อไป 6. การประเมินเชิงสรุป: การวิเคราะห์และสรุปข้อมูลการประเมินเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้ในอนาคต 7. การประเมินตนเอง: ส่งเสริมให้นักศึกษามีการประเมินตนเองและการวิจารณ์ผลงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	<p>ของกระบวนการโดยการใช้ข้อมูลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้สอน</p> <p>7. สร้างชุมชนการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน โดยการใช้ห้องสนทนาออนไลน์ กระดานสนทนา เป็นต้น</p> <p>8. การพัฒนาเอกสารและเนื้อหาการเรียนการสอน: พัฒนาเอกสารการเรียนการสอนและเนื้อหาการเรียนการสอนตามความต้องการและความเหมาะสมในสถานการณ์และยุคปัจจุบัน</p>	<p>8. การให้ความรู้สึกความมั่นใจและการสนับสนุน: ส่งเสริมให้นักศึกษามีความมั่นใจในความสามารถของตนเองและให้ความสนับสนุนในการพัฒนาต่อไป</p>
<p>กระบวนการเกี่ยวกับผู้ที่สนใจจะเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรในอนาคต (Prospective Students)</p>	<p>1. วางแผนระบบการศึกษา: กำหนดวัตถุประสงค์ของระบบการศึกษาและวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจการศึกษา รวมถึงการวางแผนการเงินและการตลาดการศึกษา</p> <p>2. สร้างแบรนด์ทางการศึกษา: การสร้างและจัดการแบรนด์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา โดยเน้นไปที่คุณภาพของการสอนและบริการที่ได้รับ</p> <p>3. พัฒนาหลักสูตร: ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่เป็นไปตามความต้องการและความสนใจของตลาดเป้าหมาย</p> <p>4. การตลาดและโฆษณา: ใช้ช่องทางการตลาดและโฆษณาที่เหมาะสม เช่น โซเชียลมีเดีย โบรชัวร์ หรือเว็บไซต์เพื่อโปรโมทและประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p>	<p>1. สนับสนุนและสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้อย่างเต็มที่โดยให้แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ให้การสนับสนุนทางการศึกษา: ให้บริการที่เหมาะสมและความสนับสนุนในด้านการเรียนการสอน การให้คำแนะนำในการเลือกตัวเลือกทางการศึกษา และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต</p> <p>3. สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต: ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการให้บริการการพัฒนาอาชีพ การอบรมและโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. สร้างศูนย์กลางการเรียนรู้: สร้างศูนย์กลางการเรียนรู้และทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะต่างๆ ทั้งในแง่ของการเรียนการสอนและการพัฒนาสายงาน</p>

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	<p>5. จัดกิจกรรมและเหตุการณ์: จัดกิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพื่อเพิ่มความน่าสนใจและสร้างความสนใจให้กับผู้สนใจ</p> <p>6. การสร้างพันธมิตร: สร้างความร่วมมือกับภาคสาธารณะและภาคเอกชน เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการศึกษา</p> <p>7. การบริการลูกค้า: ให้บริการลูกค้าอย่างเต็มที่และมุ่งเน้นไปที่ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ปกครอง</p> <p>8. การติดตามและประเมิน: ติดตามและประเมินความสำเร็จของระบบการจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และทำการปรับปรุงตามความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษา</p>	<p>5. สร้างชุมชนการเรียนรู้: สร้างชุมชนการเรียนรู้ที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>6. พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต: ให้โอกาสในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต เช่น ทักษะการทำงานทีม การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทักษะการสื่อสาร</p> <p>7. ติดตามและให้คำแนะนำสำหรับอนาคต: ติดตามและให้คำแนะนำในการวางแผนอนาคตและเส้นทางการสร้างอนาคตที่ประสบความสำเร็จในอาชีพและชีวิต</p>
ระบบสนับสนุนนักศึกษาในหลักสูตร (Student Support)	<p>1. วางแผนและออกแบบหลักสูตร: สร้างหลักสูตรที่มีโครงสร้างและเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาโดยพิจารณาความต้องการและความสนใจของนักศึกษา</p> <p>2. ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้: นำเทคโนโลยีการเรียนรู้มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ แอปพลิเคชันการเรียนรู้ หรือเครื่องมือการสอนออนไลน์</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้: จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีประสิทธิผลและน่าสนใจ</p>	<p>1. วางแผนและออกแบบระบบ: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสนับสนุนนักศึกษา และออกแบบระบบที่เหมาะสมตามความต้องการของนักศึกษาและการเรียนรู้</p> <p>2. ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้: นำเทคโนโลยีการเรียนรู้มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร เช่น แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ แอปพลิเคชันการเรียนรู้ หรือระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้: จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างความน่าสนใจและเชื่อมโยงกับเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ</p>

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	<p>4. ให้บริการการทดสอบและประเมินผล: ให้บริการการทดสอบและประเมินผลเพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของพวกเขาและจุดที่ต้องปรับปรุง</p> <p>5. สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง: สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนที่เหมาะสม ห้องสมุด หรือพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>6. ให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคล: ให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคลในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะเสริมสร้าง: สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะเสริมสร้างที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพและชีวิตที่ประสบความสำเร็จในอนาคต</p> <p>8. ติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการสนับสนุนต่อไป</p>	<p>4. ให้บริการการทดสอบและประเมินผล: ให้บริการการทดสอบและประเมินผลเพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าและจุดที่ต้องปรับปรุง</p> <p>5. สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนที่เหมาะสม ห้องสมุด หรือพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>6. ให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคล: ให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคลในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะเสริมสร้าง: สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะเสริมสร้างที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพและชีวิตที่ประสบความสำเร็จในอนาคต</p> <p>8. ติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการสนับสนุนต่อไป</p>
บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (Academic and Support Staff)	<p>1. การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ: ให้โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา เช่น การฝึกอบรมในเรื่องของเทคโนโลยีการเรียนรู้ การแก้ปัญหา หรือการจัดการเวลา</p>	<p>1. วางแผนและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร และทำให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของพวกเขา</p>

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	<p>2. การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนส่วนบุคคล: ให้การสนับสนุนและการปรึกษาเพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพและความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาหรือการจัดการกับนักศึกษา</p> <p>3. การสนับสนุนการเรียนรู้: ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคลากรผ่านการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร: สร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันความรู้ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับการเรียนรู้</p> <p>5. การประเมินและติดตามผลลัพธ์: ให้การประเมินและติดตามผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการพัฒนาต่อไป</p> <p>6. การสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง: สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร โดยสร้างแรงจูงใจและการสนับสนุนในการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ</p> <p>7. การเสริมสร้างองค์กรเรียนรู้: สร้างองค์กรเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้จากความสำเร็จและความล้มเหลวของผลงาน</p>	<p>2. การให้โอกาสในการเรียนรู้: สร้างโอกาสให้กับบุคลากรในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือการศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะใหม่ ๆ</p> <p>3. การใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้: ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ โดยให้บุคลากรเข้าร่วมคอร์สออนไลน์ หรือใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับการฝึกอบรม</p> <p>4. การให้การติดตามและคำปรึกษา: ให้การติดตามและคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานของพวกเขาเพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาทักษะ</p> <p>5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร โดยเชื่อมโยงกับการทำงานประจำวันและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ</p> <p>6. การประเมินและติดตามผล: ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและติดตามความก้าวหน้าของพวกเขาในการพัฒนาความรู้และทักษะ</p> <p>7. การสนับสนุนการพัฒนาส่วนตัว: สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาส่วนตัว โดยให้โอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การเรียนภาษาต่างประเทศ การท่องเที่ยว การศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นต้น</p>

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
สิ่งแวดล้อมทางวิชาการ (Academic Environment)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางวิชาการที่ต้องการให้กับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร 2. สร้างสภาพแวดล้อมที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้: สร้างสภาพแวดล้อมที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ โดยการจัดห้องเรียนหรือพื้นที่การเรียนรู้ที่เหมาะสมและสะดวกสบาย 3. ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้: ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างสถานการณ์การเรียนรู้ที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ 4. สนับสนุนการเรียนรู้ระหว่างทีม: สร้างแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้ระหว่างทีม โดยการสร้างพื้นที่เพื่อการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความรู้ 5. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้: สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันความรู้ และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 6. สนับสนุนการพัฒนาสมรรถภาพ: สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโดยการจัดทำแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร 7. ติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางวิชาการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางวิชาการที่ต้องการ เช่น การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ 2. วิเคราะห์และประเมินสถานะปัจจุบัน: ทำการวิเคราะห์และประเมินสถานะปัจจุบันของสิ่งแวดล้อมทางวิชาการ เพื่อทราบข้อจำกัด และโอกาสในการพัฒนา 3. วางแผนการดำเนินงาน: จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางวิชาการ โดยระบุกิจกรรม ระยะเวลา และทรัพยากรที่จำเป็น 4. การประสานงาน: สร้างทีมงานหรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและร่วมกันดำเนินการพัฒนา 5. การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้: ปรับปรุงและสร้างสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ รวมถึงการเตรียมพื้นที่เรียนรู้ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย 6. การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี: สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะทางดิจิทัล 7. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้: สร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันความรู้ และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	8. สร้างพื้นที่เรียนรู้ออนไลน์: สร้างและพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและมีความสมบูรณ์สำหรับบุคลากรและนักศึกษาทุกคนในองค์กร	8. การติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
ทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐาน (Resources, Facilities, and Infrastructure)	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา โดยให้มุ่งเน้นการปรับปรุงและการพัฒนาให้เหมาะสมกับความต้องการและการพัฒนาในอนาคต 2. การจัดทำแผนการดำเนินงาน: จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการระบุระยะเวลา และการจัดสรรทรัพยากร 3. การสร้างทรัพยากรมนุษย์: การสร้างและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรและการศึกษา 4. การสร้างสิ่งสนับสนุน: สร้างสิ่งสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และการสอน เช่น ห้องเรียนที่เหมาะสม อุปกรณ์การเรียนรู้ หรือเทคโนโลยีการเรียนรู้ 5. การสร้างโครงสร้างพื้นฐาน: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา เช่น อาคารเรียนรู้ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนและกำหนดเป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐานอย่างชัดเจนและเน้นที่การพัฒนาที่ต่อเนื่อง 2. จัดทำแผนการพัฒนา: จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐาน โดยระบุกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลา และทรัพยากรที่จำเป็น 3. การนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้งาน: นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้งานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การใช้เทคโนโลยีด้านการเรียนรู้ออนไลน์ หรือการใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล 4. การสร้างทีมงาน: สร้างทีมงานหรือกลุ่มงานที่มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมในการพัฒนาและดำเนินการทางการศึกษาต่อเนื่อง 5. การระบุและการจัดสรรทรัพยากร: การระบุและการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	<p>6. การใช้เทคโนโลยี: การนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้ในการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และการสอน</p> <p>7. การตรวจสอบและประเมินผล: ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพขึ้น</p>	<p>6. การติดตามและประเมินผล: การติดตามและประเมินผลการพัฒนา ทรัพยากร สิ่งสนับสนุน และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>ผลผลิตของหลักสูตร (Output)</p>	<p>1. กำหนดเป้าหมายผลผลิต: กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ สำหรับผลผลิตที่ต้องการให้ผลิตออกมาจากหลักสูตร</p> <p>2. การสร้างตัวชี้วัด (Indicators): สร้างตัวชี้วัดที่สามารถวัดและประเมินผลผลิตของหลักสูตรได้อย่างชัดเจน เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้รับการวิเคราะห์เชิงลึก หรือผลการประเมินระดับความพร้อมทางวิชาการ</p> <p>3. การรวบรวมข้อมูล: รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตที่ต้องการติดตาม โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การสำรวจ การสำรวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์ หรือข้อมูลที่ได้มาจากระบบสารสนเทศ</p> <p>4. การวิเคราะห์ผล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินผลผลิตของหลักสูตร และหาวิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป</p> <p>5. การรายงานผล: รายงานผลผลิตของหลักสูตรให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่ง</p>	<p>1. สร้างระบบติดตามผลผลิต: การสร้างระบบหรือเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับติดตามผลผลิตของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ แบบสำรวจออนไลน์หรือระบบติดตามผลผลิตผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>2. กำหนดตัวชี้วัดที่มีความเชื่อถือได้: การเลือกใช้ตัวชี้วัดที่เหมาะสมและมีความเชื่อถือได้ในการติดตามผลผลิตของหลักสูตร เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้รับทุนการศึกษา หรือผลการประเมินความพร้อมทางวิชาการ</p> <p>3. การรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง: การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ แบบสำรวจผ่านอินเทอร์เน็ต หรือการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ</p> <p>4. การวิเคราะห์และรายงานผล: การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินผลผลิตของหลักสูตร และรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็น	กระบวนการติดตามการดำเนินงาน (Check)	กระบวนการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)
	สามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป	อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์และความสำเร็จ (Outcome and Achievement)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตัวชี้วัดของผลลัพธ์และความสำเร็จ: กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและสามารถวัดได้ว่าคณาจารย์ได้รับความรู้และทักษะที่เหมาะสมจากการศึกษาในหลักสูตร 2. รวบรวมข้อมูล: รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์และความสำเร็จของคณาจารย์ โดยอาจมีการใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ หรือการสำรวจเพื่อรับข้อมูล 3. วิเคราะห์และประเมินผล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อประเมินผลลัพธ์และความสำเร็จของคณาจารย์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 4. การรายงานผล: รายงานผลลัพธ์และความสำเร็จให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา หรือนายจ้าง โดยอาจมีการใช้รูปแบบการรายงานที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำทอม รายงานประจำปี หรือการนำเสนอผลการศึกษาในการประชุม 5. การให้ข้อเสนอแนะและการพัฒนา: การให้ข้อเสนอแนะและการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความสามารถและสมรรถนะของคณาจารย์ในอนาคต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด: กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์และความสำเร็จของคณาจารย์ที่ต้องการติดตาม 2. รวบรวมข้อมูล: รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์และความสำเร็จของคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยอาจใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น แบบสำรวจ สัมภาษณ์ หรือการติดตามผ่านระบบสารสนเทศ 3. วิเคราะห์ข้อมูล: วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับความสำเร็จและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ของคณาจารย์ 4. การประเมินและปรับปรุง: การประเมินผลลัพธ์และความสำเร็จของคณาจารย์อย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของหลักสูตรและการศึกษา และปรับปรุงหลักสูตรต่อไปให้มีคุณภาพและเหมาะสมต่อนักศึกษา 5. การรายงานผล: การรายงานผลลัพธ์และความสำเร็จของคณาจารย์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา หรือส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการต่อไปในทิศทางที่เหมาะสม

8. การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่ นักศึกษาไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อนักศึกษาไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป็นกระบวนการที่สำคญเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีขั้นตอนที่สามารถทำได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

- 1) วิเคราะห์ข้อมูล ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงการทบทวนการประเมินผล ข้อมูลการเรียนรู้ และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อหาปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการเรียนรู้
- 2) ติดต่อกับผู้สอนและนักศึกษา สร้างโอกาสในการสนทนากับผู้สอนและนักศึกษาที่ไม่บรรลุผลการเรียนรู้ เพื่อเข้าใจมุมมองและความรู้สึกของนักศึกษาในกรณีนี้
- 3) ทำการประเมินเพิ่มเติม นำเสนอการทำการประเมินเพิ่มเติมหรือการทดสอบในบางกรณี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการทบทวนและปรับปรุง
- 4) วางแผนการปรับปรุง พัฒนาแผนการปรับปรุงที่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงการสอนและเนื้อหาของหลักสูตร
- 5) ปรับแก้วิธีการสอน ปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับความต้องการและสถานะของนักศึกษา ในบางกรณีอาจต้องใช้วิธีการสอนที่แตกต่างหรือให้การสนับสนุนเพิ่มเติม
- 6) พัฒนาวัสดุการเรียน พัฒนาหรือปรับปรุงวัสดุการเรียนเพื่อให้เหมาะสมและช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 7) จัดการทบทวน จัดการทบทวนผลการปรับปรุงเพื่อติดตามการดำเนินการและทำการปรับปรุงต่อไปตามความจำเป็น
- 8) สื่อสารกับนักศึกษา สื่อสารกับนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงและช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงกระบวนการและวัตถุประสงค์
- 9) การเชื่อมโยงกับบริการสนับสนุน ติดต่อหน่วยบริการสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ศูนย์สนับสนุนการเรียน ทีมวิชาการ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนที่เหมาะสม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต							หมายเหตุ
	แบบ 1.1			แบบ 2.1				
	เดิม	ปรับปรุง	จำนวนหน่วย กิตที่แตกต่าง	เดิม 2563	ปรับปรุง 2568	จำนวน หน่วยกิตที่ แตกต่าง		
วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	-	ยกเลิก การศึกษา	-	วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	(3)	(3)	-	คงเดิม
วิชาพื้นฐาน	-	แบบ 1.2	-	วิชาพื้นฐาน	9	9	-	คงเดิม
วิชาบังคับ	-		-	วิชาบังคับ	12	12	-	คงเดิม
รายวิชาบังคับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	-		-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบริหารการศึกษา	3	3	-	ปรับชื่อเป็น การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา
วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)	-		-	วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)	9	6	-3	ลดรายวิชาเลือกและปรับเปลี่ยน คำอธิบายรายวิชา
ดุชนิพนธ์	69		-	ดุชนิพนธ์	36	36	-	คงเดิม
รวม	69		-	รวม	69	66	-	

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาสูตตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
ED 61410	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resources Administration in Education	3 (3-0-6)	ED 61410	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resources Administration in Education	3 (3-0-6)	
แนวคิดและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งจากภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคการศึกษาเพื่อประยุกต์ใช้ในบริบททางการศึกษา เน้นประเด็นหลัก เช่น การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การนิเทศและการประเมิน การช่วยเหลือครูที่ถูกละเลย การพัฒนาครู การต่อรอง ประเด็นทางกฎหมาย และเทคโนโลยีกับภาวะผู้นำทางทรัพยากรมนุษย์			หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลและการบริหารทรัพยากรมนุษย์			ปรับคำอธิบายรายวิชา
ED 61411	มนุษย์สัมพันธ์กับพฤติกรรมองค์การทางการศึกษา Human Relations and Organizational Behavior in Education	3 (3-0-6)				
แนวคิด ยุทธศาสตร์ และทฤษฎีมนุษย์สัมพันธ์กับพฤติกรรมองค์การทั้งจากภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคการศึกษาเพื่อประยุกต์ใช้ในบริบททาง				ยกเลิก		ยกเลิก

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
	การศึกษา เน้นกระบวนการแก้ปัญหาความขัดแย้ง การเปลี่ยนแปลงองค์การ และประเด็นที่มีอิทธิพลต่อองค์การทางการศึกษา เช่น ภาวะผู้นำ การสื่อสาร วัฒนธรรมและบรรยากาศองค์การ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา ความหลากหลาย และการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา					
ED 61412	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education	3 (3-0-6)	ED 61411	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education	3 (3-0-6)	
	มาตรฐานทางวิชาชีพทางการศึกษา ทฤษฎีและรูปแบบการพัฒนาวิชาชีพ กรณีศึกษาโปรแกรมการพัฒนาวิชาชีพของผู้บริหารหรือผู้นำทางการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ การออกแบบโปรแกรมพัฒนาวิชาชีพที่มีประสิทธิผลสำหรับผู้บริหารหรือผู้นำทางการศึกษา การประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เหมาะสมในการพัฒนาวิชาชีพ เช่น ทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ และทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง		หลักการและหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหารการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์			ปรับรหัสและปรับคำอธิบายรายวิชา
ED 61413	การพัฒนาคุณภาพของครูและผู้บริหารสถานศึกษา	3 (3-0-6)				

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
	Improving Teacher and School Principal Quality					
	ศึกษาเปรียบเทียบมาตรฐานคุณภาพของครูและผู้บริหารสถานศึกษา โดยเน้นมาตรฐานที่ส่งผลต่อการปรับปรุงความสำเร็จเชิงวิชาการแก่นักเรียน จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และปัจจัยคุกคามต่อการเป็นครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณภาพสูง แนวคิดและทฤษฎีเพื่อการพัฒนาคุณภาพของครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิผล			ยกเลิก		
ED 61414	ภาวะผู้นำเพื่อการเรียนรู้ Leadership for Learning	3 (3-0-6)	ED 61412	ภาวะผู้นำเพื่อการเรียนรู้ Leadership for Learning	3 (3-0-6)	
	กรอบแนวคิดเก่าและใหม่เกี่ยวกับภาวะผู้นำ และเกี่ยวกับการเรียนรู้ การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาวะผู้นำกับการเรียนรู้ การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงซึ่งกันและกันระหว่างผู้เรียน วิชาชีพ โรงเรียน และระบบ หลักบางประการเพื่อการเรียนรู้ เช่น เน้นการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ วิชาการเรียนรู้ ภาวะผู้นำร่วม และการตรวจสอบร่วม			กรอบแนวคิดเก่าและใหม่เกี่ยวกับภาวะผู้นำ และเกี่ยวกับการเรียนรู้ การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาวะผู้นำกับการเรียนรู้ การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงซึ่งกันและกันระหว่างผู้เรียน วิชาชีพ โรงเรียน และระบบ หลักบางประการเพื่อการเรียนรู้ เช่น เน้นการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ วิชาการเรียนรู้ ภาวะผู้นำร่วม และการตรวจสอบร่วม		ปรับรหัส
ED 61415	การเปลี่ยนแปลงองค์การทางการศึกษา Educational Organization Change	3 (3-0-6)				

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
	แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยต่อต้านการเปลี่ยนแปลง แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การทางการศึกษา กรณีศึกษาจุดเด่นและจุดด้อยการเปลี่ยนแปลงองค์การทางการศึกษาที่เลือกสรร สัมมนาข้อเสนอแนวการเปลี่ยนแปลงองค์การทางการศึกษาที่เลือกสรร			ยกเลิก		
ED61416	การบริหารและการนำสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ Managing and Leading School to Success	3 (3-0-6)	ED61414	การบริหารและการนำสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ Managing and Leading School to Success	3 (3-0-6)	
	นิยาม ลักษณะ และองค์ประกอบของสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ปัจจัยทางการบริหารและภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อความเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ กรณีศึกษาสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จที่เลือกสรร สัมมนาข้อเสนอตัวแบบเชิงเหตุผลของความเป็นสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ			คงเดิม		
ED61417	การวิเคราะห์และประเมินนโยบายทางการศึกษา Educational Policy Analysis and Evaluation	3 (3-0-6)	ED61415	การวิเคราะห์และประเมินนโยบายทางการศึกษา Educational Policy Analysis and Evaluation	3 (3-0-6)	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
	การเมื่อกับนโยบายทางการศึกษา กระบวนการตัดสินใจนโยบาย ปัจจัยที่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมทางนโยบาย วิเคราะห์และประเมินประเด็น หลักที่ผู้ตัดสินใจนโยบายทางการศึกษาต้องเผชิญในศตวรรษที่ 21 การกำหนด นโยบายและน่านโยบายสู่การปฏิบัติ วิเคราะห์และประเมินยุทธศาสตร์การ ปฏิรูปการศึกษา ผลกระทบต่อปัญหาทางการศึกษาเฉพาะทาง			คงเดิม		
ED61418	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหาร การศึกษา Research Proposal Development in Educational Administration	3 (3-0-6)	ED61418	การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการ บริหารการศึกษา Research Proposal Development in Educational Administration	3 (3-0-6)	
	พัฒนาเค้าโครงวิจัยที่คำนึงถึงการใช้จ่ายวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับ หลักสูตรระดับปริญญาเอกสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการสืบค้นข้อมูล อย่างลึกซึ้ง กว้างขวาง และทันสมัย นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีตรรกะ			คงเดิม		
ED61419	การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา Independent Study in Educational Administration	3 (3-0-6)				
	ศึกษาเชิงลึกในหัวข้อทางการบริหารการศึกษาที่สนใจโดย กระบวนการวิจัย ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ผู้สอน การนำเสนอผลงานในที่ ประชุม			คงเดิม		

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
ED61420	การจัดการความรู้และการพัฒนาองค์กร แห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3 (3-0-6)				
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนา องค์กรแห่งการเรียนรู้ ประเภทของความรู้ กระบวนการในการบริหารจัดการ ความรู้ รูปแบบของการจัดการความรู้ องค์ประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ แนวทางในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้				คงเดิม		
ED61421	การบริหารเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Strategic Administration in Education	3 (3-0-6)				
แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารจัดการร่วมสมัย แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารงาน การบริหารคน และการบริหารองค์กร เชิงกลยุทธ์ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์				คงเดิม		
			ED 61421	สัมมนาการบริหารการศึกษา Educational Administration Seminar	3 (3-0-6)	วิชาใหม่
			ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับ บริบทของ สถานศึกษา กระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิ			

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
				สังคม บริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา		

ภาคผนวก ข

ตารางเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามสภาวิชาชีพ

ตารางวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน เทียบกับสาระความรู้ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
1. การพัฒนาวิชาชีพ	<p>1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) จิตวิญญาณ อุทิศตนของผู้บริหาร</p> <p>(2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา</p> <p>(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) จิตวิญญาณ อุทิศตนของผู้บริหาร</p> <p>(2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา</p>	<p>1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>(1) สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ</p>	<p>ED 61102 การวิจัยทางการบริหารการศึกษาและสถิติประยุกต์ (3) (3-0-6)</p> <p>ทิศทางและวิธีดำเนินการวิจัยทางการบริหารการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาวิธีดำเนินการวิจัย แบบหรือรูปแบบการวิจัย ประเภทการวิจัย เช่น การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงนโยบาย การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนา การพัฒนาตัวบ่งชี้ การสร้างโมเดลสมการโครงสร้าง และการประเมิน รวมทั้งการวิจัยแบบผสม การออกแบบการใช้สถิติประยุกต์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของการวิจัย (สค 1.2.2, 1.2.4, 1.3.5, 1.3.6) (สน 1.1.2, 1.2.2, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4)</p> <p>ED 61205 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (3) (3-0-6)</p> <p>สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ ภาวะผู้นำ</p>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	<p>(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>(1) สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>(2) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง</p> <p>(3) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา</p> <p>(4) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์</p> <p>(5) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย</p> <p>(6) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ</p>	<p>(2) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(3) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>(4) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>รูปแบบภาวะผู้นำ ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร (สค 2.1.1) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา (สค 2.1.2) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (สค 2.1.3) ความเป็นพลดีกรรรมผู้นำ ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม (สค 2.1.1, 2.2.2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (สค 2.1.2, สน 2.1., 2.2.) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพ โดยการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา (สน 2.2.2) (สค 2.2.2) และการนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ (สค 21.13) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (สน 2.2.1) (สค 2.1.3) และการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (สค 2.1.4) การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (สค 2.1.5) สามารถบริหารการศึกษาและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น (สค 2.1.6, สน 2.1.2) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ (สค 2.2.6) และการนิเทศการศึกษา (สค 2.2.6)</p> <p>ED 61411 การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (3) (3-0-6)</p>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			<p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร (สค 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (สค 1.1.4, 1.3.1) สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง (สค 1.3.1, 1.3.2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา (สค 1.3.3) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์ (สค 1.1.4)</p> <p>ED 61309 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90)</p> <p>การพัฒนาวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา จิตวิญญาณและ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การมีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และความสามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การนำเสนอเอกสารเชิงหลักการเพื่อปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ภายใต้อำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำรายวิชาและผู้บริหารพี่เลี้ยง โดยคำนึงถึง</p>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			มาตรฐานทางวิชาชีพ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษาและในหน่วยงานทางการศึกษาที่กำหนด มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์นโยบาย การวางแผน นำแผนสู่ การปฏิบัติ ประเมินผล และสะท้อนผล นำเสนอและรายงานผลการ ปฏิบัติการวิชาชีพเกี่ยวกับบทบาท กิจกรรม ผลงาน และอื่น ๆ รวมทั้งประสบการณ์การเรียนรู้ และความรู้ใหม่ที่ได้รับ (สค 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6)	
2. ความเป็น ผู้นำทาง วิชาการ	<p>2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ</p> <p>(2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็ม ตามศักยภาพ</p> <p>(4) การบริหารความเสี่ยงและความ ชัดแย้ง</p>	<p>2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(2) สามารถบริหารการศึกษาและสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้</p> <p>2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>(2) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา</p>	<p>ED 61205 สัมมนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา (3) (3-0-6)</p> <p>สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ ภาวะผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา การเปลี่ยนแปลง ความเป็นพฤติกรรมผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (สน 2.1.1, 2.1.2,) (สค 2.2.1, 2.2.2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารงาน วิชาการเพื่อคุณภาพโดยการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมิน สถานศึกษา (สน 2.2.2) (สค 2.2.2) และการนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้ จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ (สค 21.13) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (สน 2.2.1) (สค 2.1.3) และการ บริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งการปฏิสัมพันธ์และการพัฒนา</p>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	<p>(5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</p> <p>(6) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ</p> <p>(2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(3) การบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>(4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง</p> <p>(5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</p> <p>(6) การนิเทศการศึกษา</p>		<p>เพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น (สค 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.2.3, 2.2.4) (สน 2.1.2)</p>	
3. การบริหารสถานศึกษา	<p>3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร</p>	3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	<p>ED 61222 สัมมนาการบริหารการศึกษา (3) (3-0-6)</p> <p>ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (สค 3.1.1, 3.2.1) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา (สน 3.1.1)</p>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	<p>(2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ</p> <p>(3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>(4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>(5) การบริหารงานบุคคล</p> <p>(6) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่</p> <p>(7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(8) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา</p> <p>3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (การบริหารการศึกษา)</p>	<p>(1) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา</p> <p>(2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม</p> <p>(3) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (การบริหารการศึกษา)</p> <p>(1) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ หน่วยงานทางการศึกษา</p> <p>(2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม</p> <p>(3) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p>	<p>กระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม (สน 3.1.2) (สน 3.2.1) บริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ (สน 3.1.3)</p> <p>การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (สค 3.1.2, 3.2.2) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (สค 3.1.3, 3.2.3) การบริหารงานบุคคล (สค 3.1.5, 3.2.5) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (สค 3.1.6, 3.2.6) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา (สค 3.1.7, 3.2.7) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา (สค 3.1.8, 3.2.8) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (สค 3.2.4)</p> <p>ED 61206 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</p> <p>(3) (3-0-6)</p> <p>นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมโลก (สค 3.1.4, 3.1.8) ที่ใช้ในการส่งเสริม การพัฒนาการบริหาร การศึกษา การศึกษาศตวรรษที่ 21 ในมิติต่าง ๆ เช่น ศาสตร์การ สอน ศาสตร์การบริหารการศึกษา โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน</p>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	<p>(1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร</p> <p>(2) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล</p> <p>(3) การบริหารงานบุคคล</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(5) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>(6) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา</p> <p>3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา)</p> <p>(1) หลักการ แนวคิด การออกแบบสู่นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p> <p>(2) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา)</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสู่นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p> <p>(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>ห้องเรียน ห้องสมุด ครู นักเรียน การเรียนรู้ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สค 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6, 3.1.7) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ หน่วยงานทางการศึกษา (สน 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (สค 3.3.1, 3.3.2) (สน 3.3.1, 3.3.2)</p>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
4. หลักสูตร การสอน การ วัดและ ประเมินผล การเรียนรู้	<p>4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา</p> <p>(1) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตร สถานศึกษา</p> <p>(2) การจัดการเรียนการสอนและการ สอนเสริม</p> <p>(3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้)</p> <p>(1) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนา หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ ผู้เรียน รู้จักคิดวิเคราะห์ และ สร้างสรรค์งานได้</p> <p>(2) การวัดและการประเมินผลการ เรียนรู้</p>	<p>4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา</p> <p>(1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหาร การจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้</p> <p>(2) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการ บริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p>4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้)</p> <p>(1) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุง หลักสูตร</p> <p>(2) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการ เรียนรู้ และการวัดประเมินผล</p>	<p>ED 61207 การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหาร การศึกษา (3) (3-0-6)</p> <p>วิเคราะห์และสังเคราะห์หลักคำสอนในพุทธศาสนาที่มีการ นำมาใช้ และที่สามารถจะมาใช้กับการบริหารสถานศึกษาหรือการ บริหารการศึกษา และเพื่อการวิจัย ในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารการศึกษา อาทิ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการ สอน การวัดและประเมินผล กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน และการ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงในกระบวนทัศน์ใหม่ๆทางการศึกษาตามแนวคิดของ การศึกษาศตวรรษที่ 21 และความคาดหวังในมาตรฐานทางวิชาชีพ ที่คุรุสภากำหนด การเชื่อมโยงหลักพุทธศาสนาที่เสริมสร้างการ พัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคนเป็น ศูนย์กลางของการพัฒนาและ<u>หลักธรรมาภิบาลปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม ปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</u> (สค 4.1.1,4.1.2, 4.1.3, 4.2.1, 4.2.2,) (สน 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2,)</p>	
5. กิจกรรม และกิจกรรม นักเรียน	5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	ED 61207 การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหาร การศึกษา (3) (3-0-6)	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	<p>(1) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็นทักษะชีวิตของผู้เรียน</p> <p>(2) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน</p> <p>(3) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา)</p> <p>(1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>(2) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>(3) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>(4) การประเมินหลักสูตร</p>	<p>(1) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>(2) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ</p> <p>5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา)</p> <p>(1) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>(2) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>วิเคราะห์และสังเคราะห์หลักคำสอนในพุทธศาสนาที่มีการนำมาใช้ และที่สามารถจะมาใช้กับการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหารการศึกษา และเพื่อการวิจัย ในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา อาทิ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในกระบวนทัศน์ใหม่ๆทางการศึกษาตามแนวคิดของการศึกษาศตวรรษที่ 21 และความคาดหวังในมาตรฐานทางวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การเชื่อมโยงหลักพุทธศาสนาที่เสริมสร้างการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาและหลักธรรมาภิบาลปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (สค 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4) (สน 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2.)</p>	
6. การ ประกัน	6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	ED 61208 สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกัน คุณภาพการศึกษา (3) (3-0-6)	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
คุณภาพ การศึกษา	<p>(1) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(2) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก</p> <p>6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก</p> <p>(2) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>(1) การบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>(2) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>(1) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก</p> <p>(2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>6.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>(1) สามารถบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>(2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และ ภายนอก (สค 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.1, 6.3.2) และการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผนเพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา หลักการ ระบบและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สน 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.1, 6.3.2) ก ฎ ห ม า ย ที่ ก ี่ ย ี ว ข ้อ ง ก ับ การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา (สค 3.1.7, 3.2.7)</p>	
7. คุณธรรม จริยธรรม	7.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	7.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	ED 61207 การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา (3) (3-0-6)	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
และ จรรยาบรรณ	<p>(1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p> <p>7.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p> <p>7.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>(1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p> <p>(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>7.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p> <p>(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>7.3 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p> <p>(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>วิเคราะห์และสังเคราะห์หลักคำสอนในพุทธศาสนาที่มีการนำมาใช้ และที่สามารถจะมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาหรือการบริหารการศึกษา และเพื่อการวิจัย ในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา อาทิ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน และการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในกระบวนทัศน์ใหม่ๆทางการศึกษาตามแนวคิดของการศึกษาศตวรรษที่ 21 และความคาดหวังในมาตรฐานทางวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การเชื่อมโยงหลักพุทธศาสนาที่เสริมสร้างการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาและหลักธรรมาภิบาลปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>(สค 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3)</p> <p>(สน7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.3.1, 7.3.2,)</p>	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	(2) คุณธรรม และจริยธรรมของ ศึกษานิเทศก์ (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด			
8 การนิเทศ การศึกษา	8.1 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการนิเทศ (2) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำ ทางวิชาการ (3) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร (4) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ (5) การเสริมแรง การสร้างพลัง อำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู (6) นโยบายการศึกษาและการ เชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่น ในสังคม (7) การวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	8.1 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (1) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลาย ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร (2) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางาน วิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการ เรียนรู้ (3) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่นำสู่ การปฏิบัติได้จริง (4) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ	ED 61001 พื้นฐานทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา (3) (3-0-6) ปรัชญาทางการศึกษา ประวัติของการศึกษา การปฏิรูป การศึกษา นักการศึกษากับความเป็นวิชาชีพ การนิเทศจิตวิทยาการ นิเทศและการสื่อสาร การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการ พัฒนาศักยภาพครู นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบ การศึกษากับระบบอื่นในสังคม แนวคิดพื้นฐานทางการบริหาร วิชาการของทฤษฎีการบริหารและการประยุกต์ใช้ หน้าที่ ทางการบริหาร (สค 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.4,) ประกอบด้วย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุมคุณภาพการศึกษา (สค 8.1.7) บางประเด็นเพื่อการ บริหารการศึกษา เช่น ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วย ความเป็นกัลยาณมิตร สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้วัฒนธรรมและบรรยากาศ องค์การ (สน 8.1.1, 7.1.2, 8.1.3)	

มาตรฐาน ความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	<p>(8) การพัฒนาแผนการนิเทศตาม บริบทมหภาคและภูมิสังคม</p> <p>(9) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ</p>		<p>ED 61205 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ วิชา เสริมพื้นฐาน (3) (3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <p>สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ ภาวะผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง การเสริมแรงและ การสร้างพลังอำนาจ ความเป็นผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคม พฤติกรรมผู้นำ (สค 8.1.2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ ด้วยการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</p>	

ภาคผนวก ค

เอกสารระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580	“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ที่จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ ที่มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้ประเทศไทยมั่นคง โดยการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคมนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
2. ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2567-2570)	<p>หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต</p> <p>เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมุดหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข - เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต - เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต 	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
3. นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563- 2570	“เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานในลักษณะแพลตฟอร์ม (Platform) ความร่วมมือ ตามเป้าประสงค์ของการ	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
	พัฒนาใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ 2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม 3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ 4) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ โดยดำเนินงานควบคู่ไปกับการปฏิรูประบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ	
4. กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 11 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ข้อ 15 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้ (1) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา (2) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	ข้อ 5 ปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรปริญญาโทมุ่งเน้นมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคมโดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริงใจ ความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
6. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา	ข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดประสิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
7. กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564	ข้อ 10 กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (4) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนาผสมผสานกับหลักวิชาการ โดยต้อง 1) มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีสติ ปัญญาและคุณธรรม ด้วยการจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานหลักศาสนากับหลักวิชาการ 2) ให้ความสำคัญกับการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมโดยยึดหลักศาสนา ปรับใช้หลักศาสนาให้เหมาะสมกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงและสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนาเป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก 3) นำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญาและพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขและความสามัคคีของคนในชาติ	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
8. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2540	มาตรา 6 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษ วิจัย ส่งเสริมและให้บริการทางวิชาการพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์
9. ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	มีความรู้ด้านบริหารการศึกษาและด้านพุทธศาสนา สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสำรวจโดยใช้แบบสอบถามแบบประเมินแบบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ง
เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับความต้องการ
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

PLOs	ยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580	ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566- 2570)	นโยบายและ ยุทธศาสตร์การ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570	กฎกระทรวง มาตรฐานการ จัดการศึกษา ระดับอุดม ศึกษา พ.ศ. 2565	ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565	กฎกระทรวง การ จัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564	พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย มหามกุฏราช วิทยาลัย พ.ศ. 2540	ผู้บริหาร/ คณาจารย์ ผู้ใช้ หลักสูตรหมวด วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา พระพุทธศาสนา	ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต
PLO 1	P	P	P	P	P	M	M	M	M
PLO 2			M		P	M	M	M	M
PLO 3	P	P	P	P	P	M	M	M	M
PLO 4						M	M	M	M
PLO 5						M	M	M	M

หมายเหตุ F = Fully Fulfilled

M = Moderate Fulfilled

P = Partial Fulfilled

ภาคผนวก จ

เอกสารระบุวิธีการเผยแพร่หลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน	วิธีการเผยแพร่หลักสูตร
1. ผู้บริหาร/ผู้ใช้หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา พระพุทธศาสนา	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. เอกสารแนบรายงานการประชุมภายใน 3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ 4. เอกสารประชาสัมพันธ์
2. คณาจารย์	
3. นักศึกษา	
4. คณะ/สาขาวิชา	
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	วิธีการเผยแพร่หลักสูตร
1. ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. สื่อโซเชียลมีเดีย 3. เอกสารประชาสัมพันธ์
2. สถานประกอบการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กร อิสระและเอกชน	
3. องค์กรปกครองคณะสงฆ์	
4. ผู้ปกครอง	

ภาคผนวก ฉ

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ
คุณลักษณะพื้นฐานร่วมกันของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มมร.

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับคุณลักษณะพื้นฐานร่วมกันของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มมร.

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (GA)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)				
	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05
(คุณธรรมและจริยธรรม) ปฏิบัติตนในบทบาทภาวะผู้นำทางวิชาการตามแนวพุทธศาสนา มีความรับผิดชอบ ความมีวินัย เคารพในสิทธิและความเห็นของผู้อื่น ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			✓	✓	✓
(ความรู้) สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาในการทำวิจัย และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างเหมาะสมผ่านทางผลงานทางวิชาการ	✓	✓	✓		
(ทักษะทางปัญญา) ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหาหาก้าเผชิญสถานการณ์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถแก้ไขปัญหาค้นหาส่วนตนและองค์กรได้เป็นอย่างดี	✓			✓	✓
(ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิดกล้าแสดงออก ปฏิบัติงานร่วมมือกับคนอื่น ๆ ได้		✓		✓	✓
(การวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) สามารถบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้โปรแกรมสถิติประกอบการศึกษาค้นคว้าการนำเสนอได้อย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ		✓	✓		✓
ผลรวมระหว่างคุณลักษณะ (GA) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ ๒๐๑๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๑. พระศรีวิจิรวาทิ, ผศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๒. พระมหาอำรงค์ จิตปุณโย, ดร.	กรรมการ
๓. พระครูปลัดสุวัฒนสังข์คุณ, ดร.	กรรมการ
๔. พระมหาไกรวรรณ ชินทตติโย, ดร.	กรรมการ
๕. พระจักรพัชร จุกกทโท, ดร.	กรรมการ
๖. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (ผอ.ร.วัดปทุมวาส)	กรรมการ
๗. ผู้แทนศิษย์เก่า (ดร.เจน เกิดโพชา)	กรรมการ
๘. ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน (นายอุเทน นวสุธารัตน์)	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.สุธาณี แสงมุกดา	กรรมการและเลขานุการ

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

๑. รศ.ดร.พิมพ์อร สดเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.ชัชฌพงษ์ ศรีจันทร์	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ โปตาพล	กรรมการ
๔. รศ.บุญช่วย ศิริเกษ	กรรมการ
๕. พระครูปลัด จักรพล สิริธโร, ดร.	กรรมการ
๖. ดร.กรรณิกา ไวโสภา	กรรมการ
๗. ดร.ประดิษฐ์ ศรีโนนยาง	กรรมการ
๘. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (ผอ.สพ.เลย เขต ๑)	กรรมการ
๙. ผู้แทนศิษย์เก่า (ดร.ชัยวัฒน์ ธงชัยวัฒน์)	กรรมการ
๑๐. ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน (นางกรรณิการ์ ธนะสูตร)	กรรมการ
๑๑. ดร.บัญชา ธรรมบุตร	กรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

๑. พระเมธีวัชรภรณ์, รศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.สุเทพ เมย์ไธสง	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.กฤตยากร ลดาวัลย์	กรรมการ
๔. พระครูชัยรัตนากร, ดร.	กรรมการ
๕. ดร.ธีรภัทร์ ถิ่นแสนดี	กรรมการ
๖. ดร.บรรจง ลาวะดี	กรรมการ
๗. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (ผู้อำนวยการ สพ.ร.อ.เขต ๑)	กรรมการ
๘. ผู้แทนศิษย์เก่า (ดร.ทิวากร สุทธิบาท)	กรรมการ
๙. ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน (นางทองใบ สวัสดิ์ผล)	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.จิราภรณ์ มั่นสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

๑. พระสุธีวีชรธรรม, ผศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๒. พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, รศ.ดร.	กรรมการ
๓. พระครูธรรมมาภิสมัย, ผศ.ดร.	กรรมการ
๔. รศ.ดร.วิโรจน์ สารรัตน์	กรรมการ
๕. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (ดร.จิรวุฒิ คุวานันท์)	กรรมการ
๖. ผู้แทนศิษย์เก่า (ดร.สุพรรณษา ธรรมสโรช)	กรรมการ
๗. ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน (นายพงศกร มีชัยเจริญวงศ์)	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.วิฑูล ทาชา	กรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช

๑. ผศ.ดร.สันติ อุณจะนำ	ประธานกรรมการ
๒. ดร.บุญส่ง ทองเอียง	กรรมการ
๓. พระครูวินัยธร วุฒิชัย ชยวฑูโฒ, ดร.	กรรมการ
๔. ดร.สุภัทรา ภูษิตรัตน์าวลี	กรรมการ
๕. ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต (ดร.สุภาพ เต็มรัตน์)	กรรมการ
๖. ผู้แทนศิษย์เก่า (ดร.ยุภาพรรณ ชูชาติ)	กรรมการ
๗. ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน (นางสาวรัชนิกร ชูเกลี้ยง)	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.ทิพมาศ เสวตวรโชติ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ช
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ที่ ๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน เป็นไปตามประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มีคุณภาพและความทันสมัย

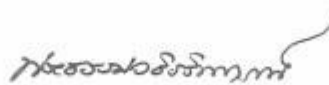
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งชัชดาพร เวชชาติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพงษ์ สมเขาใหญ่ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน เป็นไปตามประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ฅ
มติสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนรับ
นักศึกษา



มติการประชุม
 สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง หน้าวัดบวรนิเวศวิหาร
 เลขที่ ๒๔๗ อาคารหอสมุดมหามกุฏราชวิทยาลัย เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
 และประชุมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

รายนามกรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. สมเด็จพระมหาวีรวงศ์
(สุชิน อคฺคฺชิโน) | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม |
| ๒. อธิการบดี
(พระธรรมวชิรจินตารณ (สมศักดิ์ จินตมโย), รศ.ดร.) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๓. รองอธิการบดี
(พระราชวชิรญาณเมธี (ฉัตรชัย สูดตฺตโย), ผศ.ดร.) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| ๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(พระราชสุทิวชิรเมธี (ชัยยันต์ จตฺตโย), ผศ.ดร.) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| ๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(พระครูศรีวิฑูรคณสุนทร (บุญญา ชานวิโร), ผศ.ดร.) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร |
| ๖. รองอธิการบดี (พระชินวงศวชิรเวที (เตชินท์ อินทเดโช)) | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๗. รองอธิการบดี (นายทศพร จันทมงคลเลิศ) | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
นายสมใจ วิเศษทักษิณ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แทน) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๒. เลขาธิการสภาการศึกษา (รศ.ดร.ประวีต เอรวรรณ)
นายภูมิพัช เรืองแหล่ ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา (แทน) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานประเมิน
(นายณัฏฐ์ นันท์ชัยนิต) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |

๒

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (นายอินทพร จั่นเอี่ยม) นายภาณุพงศ์ คงเชื้อจีน ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา (แทน)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๕. รองอธิการบดี (พระสุธีวีรคุณ (ณัฐพงศ์ โยโส))	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
๖. รองอธิการบดี วิทยาเขตล้านนา (พระสุนทรวิชรมณี (จิตติชัย จิตติชโย), ผศ.ดร.)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
๗. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์พนิตี ระชนานุกูล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อพระนาม/นามกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดพระศาสนกิจและการกิจอื่น ๆ)

๑. สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (อมฺพรมหาเถร) สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. สมเด็จพระพุทธททพจนวชิรมุนี (มบตรี คณิสสร)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. พระพรหมวชิรวัรังษี (จิรพล อธิจิตโต)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. พระธรรมวชิราโมกษ์ (ธนู วรธนุ)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองอธิการบดี วิทยาเขตอีสาน (พระสุธีวีรธรรม (สาคร ชิตงกโร), ผศ.ดร.)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
๖. รองอธิการบดี (พระวัฒน์วชิรมณี (ธีรวิทย์ ฉนทวิชโช), ดร.)	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๗. ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทรางศุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๑๐. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม)
๒. ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บรรศักดิ์ อุวรรณโณ)
๓. ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย (นายสตี แดงเอียด)
๔. ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพล ไชยพร)



มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๓๙/๒๕๖๘ เรื่อง อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา
จำนวน ๒ หลักสูตร

กราบเรียน อธิการบดี

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ ๕ ข้อที่ ๕.๓ เรื่อง อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

สรุปเรื่อง

พระราชวชิรญาณเมธี, ผศ.ดร. เลขาธิการสภาวิชาการ ได้มีหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๗๔๐๓/๐๓๔๓-๐๓๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ความโดยสรุปว่า

๑) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติที่ ๑๘/๒๕๖๘ เห็นชอบเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติที่ ๓๘/๒๕๖๘ เห็นชอบเสนอขออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาดำเนินการได้ จึงเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/๑. อนุมัติหลักสูตร...

๖

๑. อนุมัติหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
๒. อนุมัติเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้
 - ๒.๑ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
 - ๒.๒ วิทยาเขตอีสาน ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
 - ๒.๓ วิทยาเขตล้านนา ต.พระสิงห์ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
 - ๒.๔ วิทยาเขตร้อยเอ็ด ต.ตงลาน อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
 - ๒.๕ วิทยาเขตศรีธรรมโศกราช ต.นาพู อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช
 - ๒.๖ วิทยาเขตศรีล้านช้าง ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย
๓. อนุมัติแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
 - ๓.๑ แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี
 - ๓.๑.๑ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ศาลายา/วิทยาเขตศรีล้านช้าง ดังนี้
 - หลักสูตรแผน ๑ แบบวิชาการ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๒๐ รูป/คน
 - หลักสูตรแผน ๒ แบบวิชาชีพ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๓๐ รูป/คน
 - ๓.๑.๒ วิทยาเขตอีสาน/วิทยาเขตร้อยเอ็ด/วิทยาเขตศรีธรรมโศกราช ดังนี้
 - หลักสูตรแผน ๑ แบบวิชาการ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๑๐ รูป/คน
 - หลักสูตรแผน ๒ แบบวิชาชีพ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๔๕ รูป/คน
 - ๓.๑.๓ วิทยาเขตล้านนา ดังนี้
 - หลักสูตรแผน ๑ แบบวิชาการ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๑๐ รูป/คน
 - หลักสูตรแผน ๒ แบบวิชาชีพ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๓๐ รูป/คน

๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติที่ ๒๐/๒๕๖๘ เห็นชอบเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติที่ ๓๔/๒๕๖๘ เห็นชอบเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาดำเนินการได้ จึงเสนออนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/๑. อนุมัติหลักสูตร...

๗

๑. อนุมัติหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
๒. อนุมัติเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้
- ๒.๑ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
- ๒.๒ วิทยาเขตอีสาน ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
- ๒.๓ วิทยาเขตร้อยเอ็ด ต.คงลาน อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
- ๒.๔ วิทยาเขตศรีธรรมราช ต.นาพู อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช
- ๒.๕ วิทยาเขตศรีล้านช้าง ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย
๓. อนุมัติแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
- ๓.๑ แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี จำนวน ๕ แห่ง (ตามข้อที่ ๒.๑ - ๒.๕) ดังนี้
- แบบ ๒.๑ รับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาละ ๑๐ รูป/คน


กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ สภา มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

...(๖) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาให้สอดคล้องกับ พระธรรมวินัย รวมทั้งการอุป รวม และยกเลิหลักสูตรและสาขาวิชา
จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม :

- อนุมัติหลักสูตร เปิดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ตามที่เสนอ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(พระชินวงศวิระเวที)

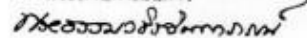
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- ทราบ

มอบเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

อื่นๆ.....

ประสานดำเนินการ



(พระธรรมวรชินดากรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดี

๑ มี.ค. ๒๕๖๘

วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, พระครูธรรมมาภิสมัย, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, วิบูล ทาชา, เอกชาตรี สุขเสน. (2567). ทักษะเชิงวิชาการและสิ่งท้าทายต่อการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มจร วิทยาเขตอีสาน*, 5(2), สิงหาคม. 1-16.

พระครูสุธีจริยวัฒน์ (ภักตินอก), วิบูล ทาชา, วิโรจน์ สารรัตน์, เอกชาตรี สุขเสน, พระครูธรรมมาภิสมัย (หาสุข), พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ (บุตรเกษ). (2567). การสังเคราะห์การบริหารการศึกษากับกระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษา. *วารสารวิชาการแสงอีสาน*, 21(2), ธันวาคม, 242-255.

3.2 บทความวิชาการ

-

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

4.1 ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 28 ปี

4.2 รายวิชาที่สอน พ.ศ. 2567

ระดับปริญญาตรี

- รายวิชา ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน
- รายวิชา วาทการสำหรับครู
- รายวิชา วิถี มจร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ระดับปริญญาโท

- ประเด็นทางการบริหารในการศึกษา
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำทางวิชาการ
- ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน

ระดับปริญญาเอก

- รายวิชา ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- จิตปัญญาศึกษาและภาวะผู้นำทางการจัดการเรียนรู้
- พื้นฐานทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา
- พื้นฐานการวิจัยทางการศึกษา
- สัมมนางานวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน



ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ/ฉายา/นามสกุล พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, รศ.ดร.
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

2. คุณวุฒิ

คุณวุฒิ	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ศษ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2559
กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
ศน.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2549

3. ผลงานวิชาการ

3.1 บทความวิจัย

พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, คัมภีร์ภาพ คงสำรวย, ชุติพร นาห้วนิล, นัยน์ปพร สุภา. (2567). กลยุทธ์การพัฒนาพุทธวิธีเพื่อสังคมอุดมสุขสำหรับผู้สูงวัยจังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารวิชาการธรรมทัศน์*, 24(2), มิถุนายน, 271-285.

พระครูธรรมมาภิสมัย, เอกชาตรี สุขเสน, วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจรรย์วัฒน์, วิฑูล ทาชา, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2567). วิเคราะห์แนวคิดการบริหารกับการจัดการและภาวะผู้นำสู่กรอบแนวคิดเพื่อการบริหารการศึกษา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มมร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 12(1), มิถุนายน, 315-327.

วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจรรย์วัฒน์, พระครูธรรมมาภิสมัย, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, วิฑูล ทาชา, เอกชาตรี สุขเสน. (2567). ทักษะเชิงวิชาการและสิ่งท้าทายต่อการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มมร วิทยาเขตอีสาน*, 5(2), สิงหาคม, 1-16.

พระครูสุธีจรรย์วัฒน์ (ภักดีนอก), วิฑูล ทาชา, วิโรจน์ สารรัตน์, เอกชาตรี สุขเสน, พระครูธรรมมาภิสมัย (หาสุข), พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ (บุตรเกษ). (2567). การสังเคราะห์การบริหารการศึกษาที่กระบวนการนวัตกรรมทางการศึกษา. *วารสารวิชาการแสงอีสาน*, 21(2), ธันวาคม, 242-255.

พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2565). เรื่อง การพัฒนากระบวนการทัศน์และสมรรถนะผู้นำสมัยใหม่ของมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน. *วารสารวิชาการธรรมทัศน์*, 22(1), มีนาคม, 307-317.

Phramaha Suphachai Suphakicco. (2022). The Trends of Education after the COVID-19 Situation in Thailand. *The Asian of Research Education Quarterly Reviews (Eric)*, 5(2), May, 388-396.

3.2 บทความวิชาการ

-

3.3 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2560). เอกสารประกอบการสอน รายวิชาความรู้พื้นฐานวิชาชีพครู, ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น.

พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2565). เรื่อง ตำราหลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา. ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น.

ประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- อาจารย์ประจำหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ
- อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- งานกิจการนักศึกษาภาคปกติ, ระดับบัณฑิตศึกษา

ปัจจุบัน (2567)

ดำรงตำแหน่ง **ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน**

อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน บ้านโนนชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

4.1 ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 15 ปี

4.2 รายวิชาที่สอน

ระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรและวิทยาการจัดการเรียนรู้
- นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ความเป็นผู้นำและการจัดการ
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับครู
- วิถี มมร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- จิตวิทยาสำหรับครู

ระดับปริญญาโท

- วิธีวิทยาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย
- สัมมนาการบริหารการศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตร
- สัมมนาวิทยานิพนธ์สำหรับมหาบัณฑิต
- สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก

- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

ระดับปริญญาเอก

- พื้นฐานหลักสูตรและการสอน
- นวัตกรรมพัฒนาการสอนภาษาไทยขั้นสูง
- สัมมนาสารัตถะในพระไตรปิฎก
- การพัฒนาหลักสูตรและและการใช้หลักสูตรขั้นสูง

ระดับปริญญาโท

- การวิจัยทางการบริหารการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

- การพัฒนาเค้าโครงวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา
- แนวโน้มและนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา



ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ/ฉายา/นามสกุล พระพุทธวิชิตเมธี, ผศ.ดร. (สมัย หาสุข)
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

2. คุณวุฒิ

คุณวุฒิ	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2555
ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2539

3. ผลงานวิชาการ

3.1 บทความวิจัย

พระครูธรรมมาภิสมัย, เอกชาตรี สุขเสน, วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, วิฑูล ทาชา, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ. (2567). วิเคราะห์แนวคิดการบริหารกับการจัดการและภาวะผู้นำสู่กรอบแนวคิดเพื่อการบริหารการศึกษา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มมร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 12(1), มิถุนายน, 315-327.

วิโรจน์ สารรัตน์, พระครูสุธีจริยวัฒน์, พระครูธรรมมาภิสมัย, พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, วิฑูล ทาชา, เอกชาตรี สุขเสน. (2567). ทักษะเชิงวิชาการและสิ่งท้าทายต่อการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มมร วิทยาเขตอีสาน*, 5(2), สิงหาคม, 1-16.

พระครูสุธีจริยวัฒน์ (ภักดีนอก), วิฑูล ทาชา, วิโรจน์ สารรัตน์, เอกชาตรี สุขเสน, พระครูธรรมมาภิสมัย (หาสุข), พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ (บุตรเกษ). (2567). การสังเคราะห์การบริหารการศึกษากับกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการศึกษา. *วารสารวิชาการแสงอีสาน*, 21(2), ธันวาคม, 242-255.

3.2 บทความวิชาการ

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

4.1 ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 25 ปี

4.2 รายวิชาที่สอน

ระดับปริญญาตรี

- ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน
- คติชนวิทยา
- ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา
- วิถี มมร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ระดับปริญญาโท

- สัมมนาการบริหารการศึกษา
- สารัตถะพุทธปรัชญาในพระไตรปิฎก
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- การเผยแผ่พุทธธรรมสู่สากล

ระดับปริญญาเอก

- ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน
- สัมมนาสารัตถะในพระไตรปิฎก
- การวิเคราะห์หลักพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา
- สัมมนาคติชนวิทยาเพื่อการเรียนการสอนภาษาไทย

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

4.1 ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 22 ปี

4.2 รายวิชาที่สอน

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
- ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า
- การออกเสียงภาษาอังกฤษ
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่พระพุทธศาสนา
- พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับปริญญาโท

- ประเด็นทางการบริหารในการศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำทางวิชาการ
- การสอนและการเรียนรู้โดยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

- ภาวะผู้นำเพื่อการเรียนรู้
- วิพากษ์การศึกษาไทยในสังคมโลกและภูมิภาค
- ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง